



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

PROCESO CAS JEC N° 025-2017- UE N° 307

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UNA (UN) VIGILANTE ITINERANTE PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA – UGEL CHUCUITO JULI

RM N° 061-2017-MINEDU / RSG N° 016-2017-MINEDU

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un(a) **Personal de Vigilancia** para las Instituciones Educativas con Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa del ámbito de la UGEL Chucuito Juli, con el siguiente detalle:

| DETALLE DE LA CONVOCATORIA | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------|----------------------|------|
| PP | 0090 – PELA | | | | |
| ACTIVIDAD | 5005629 | | | | |
| INTERVENCIÓN | Jornada Escolar Completa – JEC | | | | |
| DEPENDE | Jefe de Gestión Institucional | | | | |
| PUESTO | Personal de Vigilancia Itinerante | | | | |
| Nº | Código de la Plaza | Nombre de la IE | Distrito | Lugar | Cant |
| 1 | 21C000516957 | VIGILANTE ITINERANTE | | Ámbito UGEL Chucuito | 1 |

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Área de Gestión institucional.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito Juli – Comisión CAS.

4. Base legal

- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal del 2017
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU; que crea el Modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas públicas del nivel de educación Secundaria.
- Resolución Ministerial N° 061-2017-MINEDU; aprueba las metas de contratación (PEAS) del personal del Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Secretaria General N° 041-2016-MINEDU “Normas para la implementación del modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria”.
- RSG N° 016-2017-MINEDU. “Normas para la contratación administrativa de



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

servicios del personal para las intervenciones pedagógicas en el marco de los Programas Presupuestales 0090, 0091 y 0106, para el año 2017”.

II. PERFIL, CARACTERÍSTICAS/FUNCIONES Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

| PERFIL DEL PUESTO | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REQUISITOS | DETALLE |
| Experiencia | <p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general no menor de seis (06) meses en el sector público o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de tres (03) meses, en labores de seguridad o vigilancia. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Alto sentido de responsabilidad y proactividad. - Capacidad para trabajar en equipo. - Actitud de servicio y con iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía. - Trabajo por resultados. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Educación básica completa |
| Cursos y/o estudios de especialización | De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista personal) | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia. |
| Otros | <ul style="list-style-type: none"> - No registrar antecedentes penales y policiales el cual será presentado al momento de suscribir el contrato. - Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios y lugares rotativos. |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | |
| Principales funciones a desarrollar: Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa. | |
| a. | Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa. |
| b. | Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa. |
| c. | Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa. |
| d. | Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica y durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad. |
| e. | Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa. |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de prestación del servicio | Itinerante en IIEE JEC del ámbito de la provincia de Chucuito Juli, departamento de Puno. |
| Duración del contrato | Los contratos tienen vigencia a partir del 07 de julio del 2017 y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| Contraprestación mensual | S/.1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. |



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

DRE
PUNO

UGEL
CHUCUITO

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none">- Jornada semanal máxima de 48 horas.- Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado.- No tener impedimentos para contratar con el Estado.- No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.- No tener sanción por falta administrativa vigente.- No contar con el informe de desempeño negativo ni haber sido declarado como “abandono de cargo”.- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los Directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios.- Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos. |



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA 2017 | ÁREA RESPONSABLE |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Página Web de la UGEL/DREP, vitrinas y otros medios de comunicación social. | A partir del 05 de julio de 2017 | Comisión – CAS Oficina de RRPP e imagen institucional |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada, debidamente foliada y suscrita, en sobre cerrado de los postulantes en la sede de la UGEL Chucuito Juli, en horario de atención al público. | Desde el 06 de julio hasta el día 07 de julio | Comisión – CAS Oficina de Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 10 de julio | Comisión – CAS |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UGEL: www.ugelchucuito.edu.pe , vitrinas de la UGEL. | 11 de julio | Comisión – CAS Oficina de RRPP e imagen institucional |
| 5 | Presentación de reclamos por escrito, hasta las 12:00 a.m. | 12 de julio | Comisión – CAS |
| | Absolución de reclamos a partir de las 3:00 p.m. | 12 de julio | |
| 6 | Entrevista personal a partir de las 10:00 a.m. | 13 de julio | Comisión – CAS |
| 7 | Publicación de resultados finales | 13 de julio | Comisión – CAS Oficina de RRPP e imagen institucional |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 7 | Adjudicación y suscripción del Contrato, en la UGEL Chucuito Juli. (El postulante ganador deberá adjuntar documentos adicionales para registro en NEXUS, Planillas y otros sistemas). | 14 de julio | Oficina de Administración de Personal |
| 8 | Registro del Contrato en el módulo RRHH de MEF (AIRHSP) – NEXUS. | 14 de julio de 2017 | Oficina de Administración de Personal |



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La ausencia de cualquiera de los documentos mínimos del perfil solicitado (formación académica, experiencia general y específica) determinará la calificación de “NO APTO” y lo inhabilitará su continuidad en la siguiente etapa del proceso.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un mínimo y un máximo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

| 1. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS | | SI/NO | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| Experiencia laboral general no menor de seis (06) meses en el sector público o privado. | | | | RESULTADO SIN PUNTAJE (APTO/NO APTO) | |
| Experiencia específica de tres (03) meses, en labores de seguridad o vigilancia. | | | | | |
| Mínimo Educación Básica completa | | | | | |
| Declaraciones juradas firmadas. | | | | | |
| 2. CALIFICACIÓN DE C.V. DOCUMENTADO (para quienes reúnen requisitos mínimos) | | | | | |
| ASPECTOS A EVALUAR | EVIDENCIA | PUNTAJE MÁXIMO POR EVIDENCIA | | TOTAL PUNTAJE MÁXIMO | |
| A. FORMACIÓN ACADÉMICA | Estudios superiores concluidos. | 5 | | 20 | |
| | Mínimo Estudios de Educación Básica Completa. | 15 | | | |
| B. CAPACITACIONES | Cursos de formación en medidas de seguridad y/o resguardo. 5 punto por cada certificado, hasta un máximo de 4 certificado | 20 | | 20 | |
| C. EXPERIENCIA | Experiencia laboral general no menor de seis (06) meses en el sector público o privado. (2 puntos por cada seis (06) meses). | 10 | | 30 | |
| | Experiencia de un tres (03) meses, en labores de seguridad o vigilancia. (5 puntos por cada tres (03) meses). | 20 | | | |
| Total en letras | | Total en números | | | |

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la hoja de vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

2. Documentación adicional:

- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
- La experiencia, debe ser sustentada con certificado/contrato/constancia/resolución u otro documento, **adjuntando necesariamente boletas o constancias de pago.**



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

DRE
PUNO

UGEL
CHUCUITO

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
- Declaración Jurada de No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- Declaración Jurada de No tener sanción por falta administrativa vigente.
- Declaración Jurada de no haber sido declarado como “abandono de cargo” ni contar con desempeño laboral desfavorable en cualquiera de la intervenciones pedagógicas del MINEDU, durante los 3 últimos años.
- Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no indicar el cargo al cual postula.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

Chucuito Juli, 04 de julio de 2017.

PRESIDENTE
COMITÉ C.A.S. 2017

SECRETARIO TÉCNICO
COMITÉ C.A.S. 2017

MIEMBRO
COMITÉ C.A.S. 2017