**PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A HELADAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA TELESFORO CATACORA**

1. **JUSTIFICACIÓN:**

El presente Plan de contingencia para heladas para la Institución Educativa Secundaria TELESFORO CATACORA es elaborado por la comisión de GRD con la finalidad de desarrollar acciones de respuesta y rehabilitación que permita a la Institución Educativa organizarse, para reducir los riesgos y tomar medidas para poder prevenir y responder de manera adecuada ante las heladas. Es un programa de actividades que pretende dar a conocer y poner en práctica, estrategias, conceptos y metodologías para poder reducir riesgos, prevenir desastres, y responder a posibles desastres que se presenten en el entorno escolar. Conocer los riesgos que en un momento determinado pueden afectar a la comunidad educativa, trabajar colectiva y participativamente sobre sus causas para evitar que esos riesgos se conviertan en desastres, y prepararse para disminuir las pérdidas, responder más adecuadamente y facilitar la recuperación, en caso de que ocurra una emergencia o un desastre. Preparar a la comunidad educativa, incluidos los y las estudiantes, los directores, el personal docente y los padres y madres de familia, para incorporar la gestión del riesgo en todas las actividades cotidianas.

La elaboración, validación y actualización permanente del presente Plan de Gestión del Riesgo es una responsabilidad del director como líder de la Institución Educativa y Presidente de la Comisión de Gestión del Riesgo, apoyado en la Comisión de Gestión del Riesgo y/o en el Comité Ambiental de la Institución Educativa para la elaboración y la ejecución de este plan.

El Plan de Gestión del Riesgo tiene diversos componentes que debemos considerar para así poder contar con el conocimiento técnico, científico y de recursos que nos permita formular y planificar medidas apropiadas para enfrentar los distintos peligros y desastres que puedan afectar a la comunidad educativa. A continuación se describen estos componentes.

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**
2. NOMBRE DE LA I.E./NUMERO : IES TELESFORO CATACORA
3. CÓDIGO MODULAR : 0240200
4. CÓDIGO LOCAL : 451040

### TELÉFONO : 990206642

### MODALIDAD : EBR

### UBICACIÓN : JULI

### CASERÍO/CENTRO POBLADO/ANEXO : JULI

### DISTRITO : JULI

### PROVINCIA : CHUCUITO

### UGEL : CHUCUITO

### GRE ó DRE : PUNO

### DIRETORA/A : JOSE LUIS PALOMINO COILA

1. TELEFONO DEL DIRECTOR : 990206642

**BASE LEGAL:**

* Ley Nº 28044- Ley General de Educación.
* Ley Nº 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental del Perú.
* Ley Nº 28611, Ley General del Ambiente.
* Decreto Ley 28478 Ley del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional
* Ley Nº 29664 Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
* Decreto Supremo Nº 048-2011-PCM- Reglamento de la ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
* LEY 28245: Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
* Decreto Supremo Nº 001-A-2004-DE/SG.-Aprueban Plan Nacional de Prevención y Atención de Desastres.
* Marco de Acción de Hogos, para 2005-2015: Aumento de la resiliencia de las naciones y las comunidades ante los desastres
* RM 644-2016 Normas técnicas DRE - UGEL
* RM 627-2016 Norma técnica para el buen inicio del año escolar 2017.
1. **DETERMINACION DEL ESCENARIO DE RIESGO FRENTE A HELADAS**

**4.1. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL PELIGRO:**

La helada metereológica es el descenso de la temperatura ambiental a valores cercanos o inferiores a cero grados en la escala centesimal a un nivel de 02 metros sobre el nivel del suelo. La helada puede tener diferentes niveles de severidad, desde heladas suaves, moderadas, fuertes, muy fuertes, severas y muy severas. Se presenta entre los meses de mayo a agosto. Este fenómeno se origina mayormente en las zonas ubicadas en la Zona Media Alta y la Zona alta.

La Institución Educativa Secundaria TELESFORO CATACORA por encontrarse ubicada en la ciudad de Juli distrito de la misama, Provincia de Chucuito, Región Puno; y se encuentra a una altitud de 3878 m.s.n.m., es susceptible a las heladas o bajas temperaturas provocando enfermedades infecto respirstorias en los alumnos de primero y segundo grado que son los mas suceptibles a las bajas temperaturas.

**4.2. ANALISIS DE LA VULNERABILIDAD FRENTE AL PELIGRO IDENTIFICADO:**

**4.2.ANALISIS DE LA VULNERABILIDAD DEL SISTEMA EDUCATIVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PELIGRO** | **FACTORES** | **VULNERABILIDAD** |
|  HELADA SEVERA | **FACTOR ESTRUCTURAL** | 1. Las ventanas no cuentan con vidrios.
2. Las paredes son de ladrillo y tienen rajaduras
3. Techo de Paja.
 |
| **FACTOR NO ESTRUCTURAL** | 1. Cañerías de agua de PVC
2. Las cañeriás de agua están oxidadas
3. Las puertas no se juntan y dejan rendijas
 |
| **FACTOR EDUCATIVO** | 1. El tama de heladas no forma parte del curriculo Ausencia de material educativo
2. Desconocimiento de las medidas de protección
 |
| **FACTOR ORGANIZATIVO** | 1. Padres de familia desorganizados para enfrentar la helada
2. Brigadas no están preparadas para las heladas
 |

**5.2.2. ANALISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

 TABLA N° 04: TOTAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA AFECTADA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DISTRIBUCIÓN POR NIVELES | CONSOLIDADO SEGÚN SEXO | TOTAL |
| VARONES | MUJERES |
| Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % |
| Estudiantes de la I. E. | 367 | 54.45 | 307 | 45.54 | 674 | 100 |
| Docentes de la I. E. | 34 | 56.66 | 26 | 43.33 | 60 | 100 |
| No docentes de la I. E. | 16 | 76.19 | 5 | 23.80 | 21 | 100 |
| TOTALES |  |  |  |  |  |  |

FUENTE: CUADROS N° 01, 02, 03 Y 04 /ABRIL 2017

**3.3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PELIGRO** | **FACTOR** |  **RIESGO IDENTIFICADO** |
| * una súbita baja de temperatura llegamdo a un mínimo de 18 grados bajo cero  entre las 08:30 y 10.20 de la mañana, con precipitación de nieve
 | * **SISTEMA EDUCATIVO**
 | 1. techos de la I.E pueden colapsar por peso
2. daños en la infraestructura y mobiliario
3. Colapso del servicio de agua entubada
4. Deterioro en 50 % de los sistemas de alcantarillado
5. inundación de los patios principales
6. Colapso de las vías de comunicación carretera y camino de herradura
7. Perdida de clases
 |
| * **COMUNIDAD EDUCATIVA**
 | 1. Afección leves (hipotermia leve, contusiones)
2. afección grave (Hipotermia moderada y grave, resfrio, gripe, fractura, descompensación termica neumonía, aplastamiento de techo, descompensación severa).
3. Impacto negativo en lo emocional de niños, adolescentes
 |

1. **OBJETIVOS**
	1. **OBJETIVO GENRAL**

El Plan de Contingencia ante heladas tiene por objetivo definir los procedimientos de respuesta y rehabilitación del de servicios ante la inminencia o la ocurrencia de una temporada de bajas temperaturas que altere o interrumpa el servicio educativo en la Institución Educativa

* 1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**
		1. **PARA LA RESPUESTA**

Definir los procedimientos de respuesta en una emergencia o desastre originadas por la inminencia u ocurrencia de las heladas que permita .

* + 1. **PARA LA REHABILITACIÓN**

Definir los procedimientos de rehabilitación de la prestación del servicio educativo en la eventualidad de que esta sea interrumpida por la inminencia u ocurrencia de las heladas.

**5.5. MATRIZ DE ACCIONES DE RESPUESTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FACTORES | **ACCIONES DE RESPUESTA** | **RECURSOS** | **PLAZOS** | **RESPONSABLES** |
| Factor Estructural | 1. cortinas en las ventanas.
 | Tela de yute o pieles de carnero clavos, cintas de embalaje  | 01 dia | Log. Miguel Prada |
| 1. Tapar las rajaduras de las paredes y forrar las con Las paredes con tela arpilleras
 | Yeso, masia, espátula, clavos, martillo | 01 dia | Log. Miguel Prada |
| Factor no Estructural | 1. Drenar las cañerías, dejar goteando los caños
 |  |  |  |
| 1. Aislar las cañerías de agua de PVC
 | Poliuretano, silicona, cinta adesiva | 02 dias |  |
| 1. cubrir las juntas y disminuir las rendijas de las puertas
 | Poliuretano, silicona, Tala, clavos, martillo |  | Prof. Matias Mugo |
| Factor Educativo | 1. Indicar las medidas de protección
 |  |  |  |
|  | 1. Apoyo socioemocional
 |  |  |  |
|  | 1. Actividades lúdicas
 |  |  |  |
| Factor Organizativo | 1. Organizar a los padres de familia para enfrentar la helada
 |  |  |  |
| 1. Instruir a las brigadas para enfrentar las heladas
 |  |  |  |
| 1. Poner en ejercicio un mecanismo de comunicación con los padres
 |  |  |  |
| 1. Proporcionar bebidas energéticas y calientes
 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.6. MATTRIZ DE ACCIONES DE REHABILITACIÓN DEL SERVICO EDUCATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FACTORES | **ACCIONES DE REHABILITACIÓN** | **RECURSOS** | **PLAZOS** | **RESPONSABLES** |
| Factor Estructural | 1. Instalar los vidrios.
 | contratista | 01 dia | Log. Miguel Prada |
| 1. Tapar las rajaduras de las paredes y forrar las con Las paredes con tela arpilleras
 | Yeso, masia, espátula, Tala Arpilleras de 140, clavos, martillo | 01 | Log. Miguel Prada |
| 1. Colocar un sobre techo a los techos de los pabellones
 | contratista | 01 dia | Prof. Matias Mugo |
| Factor no Estructural | 1. Aislar las cañerías de agua de PVC
 | Poliuretano, silicona, cinta adesiva | 02 dias |  |
| 1. Reducir las juntas de las puertas
 |  |  |  |
| Factor Educativo | 1. Contextualizar el curriculo
 |  |  |  |
| 1. Ausencia de material educativo
 |  |  |  |
| Factor Organizativo | 1. Organizar a los padres de familias para para enfrentar la helada
 |  |  |  |
| 1. Instruir a las Brigadas para apoyar en las heladas
 |  |  |  |
| 1. Establecer un mecanismo de comunicación con los padres
 |  |  |  |

**5.7. MATTRIZ DE RECURSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades para la emergencia** | **Recursos necesarios** | **Recursos con los que se cuentan** | **Recursos a implementar** | **Recursos a gestionar** |
| Para la atención personal | * Coordinar con padres de familia para ropa abrigable como : Casaca térmica
* guantes gorra chalina
* Loncheras térmicas con frutas cítricas
* Cojines
* Termo
* Dulces y chocolates
* Hierbas medicinales de la zona
* Botiquín de primeros auxilios
* Botiquín ecologico
* Pelotitas pequeñas
* Yaxes
* Salta soga
* Sombreros
* Ludos
* Ajedrez
* Rompecabezas
* Twister
* Alfombra de papel periodico
 | * Ropa para el frio como: guantes gorra chalina
* Hierbas medicinales
* Botiquín ecológico
* Pelotas
* Botiquín de primeros auxilios
 | * Loncheras térmicas con frutas cítricas
* Cojines
* Termo
* Dulces y chocolates
* Kits socio emocioale y lúdicos.
* Termómetro
* Aulas con confort térmico
 | * Municipalidad distrital y provincia
* Gobierno Regional
* ONGs
* Dirección Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil.

  |
|  | * Ficha EDAN
* Aulas con confort térmico
 | * Ficha EDAN
 |  | Puesto de Salud.MINEDUOINFE- gobierno regional DRE/UGEL/PREVAED |

1. **ESTRUCTURA ORGANICACIONAL PARA LAS OPERACIONES DE EMERGENCIA DE LA I.E.**

**6.1.. ORGANIGRAMA**

**6.2.. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN**

 **DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

1. Motiva y reconoce mediante resolución directoral a la Comisión de GRD, los miembros que la integran y al responsable del COE, así mismo aprueba el plan de trabajo e informe anual de la Comisión.
2. Dirige la formulación y ejecución del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Planes de Contingencia de su institución educativa socializándolo ante la comunidad educativa, con estrategias de respuesta ante emergencias y que pueden afectar la continuidad del servicio educativo.
3. Convoca y dirige las reuniones de los miembros de la comisión de gestión del riesgo de desastres.
4. Dirige las acciones de preparación, reducción, respuesta, rehabilitación y recuperación durante la atención de las emergencias y desastres.
5. Organiza y designa los miembros integrantes de las Brigadas de Señalización, Evacuación y Evaluación, Brigada de Primeros Auxilios, Brigada de Protección y Entrega de Niños, Brigada Contra Incendios y Seguridad de la Comunidad Educativa, Brigada de Apoyo socioemocional, lúdico y defensa nacional, estableciendo las coordinaciones con las instituciones afines y personal especializado en Emergencias y Desastres para el fortalecimiento de capacidades.
6. Emite y coordina los reportes oficiales de la institución educativa y mantiene enlace permanente con el COE Local, COE UGEL, COE de la DRE, instituciones de primera respuesta, entre otros, para la atención de la emergencia.
7. Garantiza que mediante las actividades pedagógicas se desarrolle una cultura de gestión del riesgo de desastres con los estudiantes.

**DEL DOCENTE COORDINADOR**

1. Reemplazar al Director en caso de ausencia.
2. Convoca, organiza capacitaciones para los miembros de la comisión de gestión del riesgo de desastres y comunidad educativa en coordinación con el Director de la Institución Educativa.
3. Coordinación, organiza, articula y ejecuta de las acciones consignadas en el Plan de trabajo por cada una de las Brigadas conformados en la institución educativa.
4. Procesar la información que envían las brigadas y remite al presidente de la CGRD.
5. Organiza y evalúa el Simulacro y simulación.
6. Realiza el inventario de los recursos de la institución educativa, actualiza el directorio de los actores y genera información sobre el sistema de alerta temprana y la socializa con la comunidad educativa.

**DE LOS PADRES DE FAMILIA (o autoridad local)**

1. Apoyan en la movilización y traslado de los estudiantes a las zonas seguras.
2. Vigilan la seguridad de la comunidad educativa dentro y fuera de la II.EE .
3. Participan en la elaboración del Plan de GRD y Contingencia.
4. Participan en los simulacros.

**DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

 El personal administrativo apoyará en:

1. Activar el sistema de alarma.
2. Consolidar y sistematizar la información brindada por las brigadas.
3. Monitorear, recopilar, validar, procesar y analizar la información sobre los daños a la vida y la salud e infraestructura de la comunidad educativa, asimismo, realiza el seguimiento de las acciones de respuesta ante un peligro, Emergencia o desastre.

**6.3.. LAS BRIGADAS Y FUNCIONES.**

**6.3.1. LA BRIGADA DE DOCENTES DE PRIMEROS AUXILIOS**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Recibe capacitación y entrenamiento periódicamente por parte del MINSA sobre primeros auxilios.
* Elabora del Plan de trabajo de las brigadas de primeros auxilios.
* Adquiere, organiza y revisa permanentemente el botiquín escolar y las fechas de expiración de medicamentos.
* Provee y gestionar los recursos disponibles (camillas, férulas) para atender a las posibles víctimas.
* Establece y señala el área física para la atención de primeros auxilios de los estudiantes heridos.
* Identifica a miembros de la comunidad educativa con caracteristicas especiales, tales como alergías a medicamentos y enfermedades, para su mejor atención.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Desplaza a los heridos al área de atención para la aplicación de los primeros

 Auxilios necesarios, hasta que sean atendidos por personal de Salud.

* Desplaza a las personas con habilidades diferentes a un lugar seguro y protegido.
* Contabiliza y lleva el control del personal heridos, fallecidos.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Informa a la comisión de gestión del riesgo de desastre sobre el estado de la población educativa y de aquellas que necesiten atención especializada para el traslado de los estudiantes al centro de salud previsto.
* Gestiona la reposición del material utilizado del botiquín durante el evento o emergencia, llevando el debido control de los medicamentos y víctimas atendidas.

Acompaña durante la evacuación al centro de salud y otro personal permanecerá en el puesto de primeros auxilios, pendiente a alguna emergencia.

* + 1. **LA BRIGADA DE DOCENTES DE PROTECCIÓN Y ENTREGA DE LOS ESTUDIANTES.**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* + Recibe capacitación en procedimientos de entrega de estudiantes, por parte de la Comisión de Gestión del Riesgo de Desastres (adjuntar el documento)
* Mantiene actualizado el padrón de los padres de familia o apoderados de la institución educativa, para la entrega de los estudiantes, documento que servirá para el uso la brigada de primeros auxilios y la brigada de evacuación y señalización.
* Participa en la selección de docentes y padres de familia aspirantes a la brigada, capacitándolos en los procedimientos de entrega de estudiantes.
* Diseña el plan y realiza simulacros de protección y entrega de estudiantes.
* Identifica los espacios para proteger a los estudiantes después de la emergencia.
* Inspecciona permanentemente las áreas o espacios de protección de estudiantes para reconocer las condiciones de riesgo que puedan generar lesiones o hacer peligrar la vida de los estudiantes.
* Contar o implementar con equipos o instrumentos mínimos y necesarios como mesas, sillas, archivadores, fichas, actas, bolígrafos, entre otros.
* Coordina y articula acciones con entidades o autoridades de Protección y entrega de los estudiantes como por ejemplo: DEMUNA, INABIF, Fiscalía de Protección al menor, Juez de Paz entre otros.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Mantiene control efectivo sobre los estudiantes para evitar aglomeraciones y estados de pánico, conduciéndolos a un lugar seguro para brindarles protección.
* Coordina y articula acciones de protección con las demás brigadas.
* Coordinar la alternancia entre los brigadistas de protección y entrega de los estudiantes durante la emergencia.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Procede a la entrega de estudiantes a los padres de familia, apoderados y/o autoridades involucradas, respetando protocolos de protección y entrega a nivel Institucional e interinstitucional, utilizando los instrumentos indicados.
* Realiza las coordinaciones pertinentes con la municipalidad, fiscalía y/o autoridades competentes, para efectuar un eficiente proceso de protección y entrega de los estudiantes.
* Emite un informe del proceso de entrega de estudiantes al director de la institución educativa y/o entidades protectoras al menor de ser requeridas.
* Solicita a la municipalidad y/o entidades protectoras del menor un informe sobre el proceso y situación de los estudiantes que no fueron recogidos por los familiares y/o apoderados.
* Controla el ingreso y salida de los padres de familia para el traslado de los estudiantes, según protocolo de entrega.
	+ 1. **LA BRIGADA CONTRA INCENDIOS Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Identifica y verifica los peligros de incendio en toda la infraestructura y sus alrededores de la institución educativa.
* Elabora el Plan trabajo dela brigada.
* Programa y ejecuta actividades de capacitación a la comunidad educativa sobre prevención y control de incendios con personal especializado.
* Vela por el adecuado mantenimiento de los equipos y recursos a utilizar contra incendios.
* Desarrolla campañas comunicacionales sobre la prevención y control de incendios dentro de la escuela.
* Elabora un informe a la Comisión Ambiental de Gestión del Riesgo de Desastre de las medidas correctivas a implementar en la institución educativa.
* Coordina con los bomberos y/o personal especializados sobre las técnicas utilizadas y la manera de reducir el amago del fuego.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Activa la alarma contra incendio, dando aviso a los bomberos y/o personal especializado.
* Hace uso de las técnicas y recursos que tengan disponibles para extinguir el fuego.
* Resguarda la vida de los miembros de la comunidad y los bienes de la IE en caso de emergencia.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Evalúa la situación y determina las medidas de seguridad para la comunidad educativa y las instalaciones.
* Evalúa, recoge, sistematiza y reporta información del evento suscitado.
* Supervisa el acceso de personas no autorizadas a la IE en caso de emergencia o desastre.
* Emite un informe al Coordinador de la Comisión de Gestión del Riesgo.

**6.3.5. LA BRIGADA DE SOPORTE SOCIOEMOCIONAL Y ACTIVIDADES LUDICAS DE LA EDUCACIÓN FORMAL Y DEFENSA NACIONAL**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Gestiona e identifica los espacios alternos (aulas temporales, viviendas, locales comunales, iglesias) que tengan las condiciones mínimas como: agua, luz, desagüe, vías de acceso y que brinde seguridad a la comunidad educativa en coordinación con el coordinador de la Comisión Ambiental de Gestión del Riesgo de Desastre.
* Prevé espacios para el resguardo y almacenamiento de los materiales elaborados para la emergencia con insumos de su contexto a fin de evitar su pérdida o deterioro.
	+ Capacita a los integrantes de las brigadas en temas de soporte socioemocional y actividades lúdicas para la atención inmediata de los estudiantes con la finalidad de apoyar a la brigada que tiene dicha función.
	+ Fortalecer la identidad nacional y promover una cultura de paz, fomentando el diálogo y la concertación, en base a la tolerancia; asi como Incentivar el respeto de los derechos humanos , dignidad de la persona y el respeto a las normas

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Brinda la contención socioemocional a la comunidad educativa con la finalidad de guardar la calma así mismo restablecerlos emocionalmente para evitar el pánico desde el inicio hasta el final de emergencia.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* + Ejecuta el protocolo de intervención para la emergencia a la comunidad educativa.
	+ Brinda el soporte socioemocional y lúdico a la comunidad educativa con la finalidad de restablecerlo emocionalmente después de una emergencia.
* Coordina con las autoridades educativas de DRE/GRE y UGEL para la atención de los estudiantes en situaciones de emergencia y desastres, los materiales educativos esenciales para cubrir rápidamente los requerimientos para el soporte socioemocional y actividades lúdicas.
* Elabora registro de asistencia e instrumentos de evaluación del progreso y desarrollo de capacidades de los estudiantes, serán aplicadas en el momento de la intervención de la emergencia.
1. **ANEXOS.**
2. INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS
3. INVENTARIO DE RECURSOS LOGISTICOS
4. DIRECTORIO DE DOCENTES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***INSTITUCIÓN*** | ***TELÉFONO*** | ***DIRECCIÓN*** | ***CARGO*** | ***RESPONSABLE*** |
| **1** | TELESFORO CATACORA | 995151500 | JR. SAN JUAN | DIRECTOR | JOSE LUIS PALOMINO COILA |
| **2** | TELESFORO CATACORA | 984567687 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | EDITH TURPO CONDORI |
| **3** | TELESFORO CATACORA | 939692377 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | NADIA CHAMBILLA RODRIGUEZ |
| **4** | TELESFORO CATACORA | 051 352661 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | JOSE CCALLI MAMANI |
| **5** | TELESFORO CATACORA | 950876521 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | DANIEL CHIPANA ARCAYA |
| **6** | TELESFORO CATACORA | 968345687 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | YONI REYNALDO SALAZAR PEREZ |
| **7** | TELESFORO CATACORA | 951231212 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | JULIAN MAMANI RAMIREZ |
| **8** | TELESFORO CATACORA | 987787865 | JR. SAN JUAN | DOCENTE | EFRAIN QUISPE MARIACA |

1. DIRECTORIO DE AUTORIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***INSTITUCIÓN*** | ***TELÉFONO*** | ***DIRECCIÓN*** | ***RESPONSABLE*** |
| **1** | UGEL CHUCUITO | 051 554003 | JR. IMPRENTA | JOSE GABRIEL VIZCARRA FAJARDO |
| **2** | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JULI | 051 554022 | JR. LOYOLA 104 | JUAN CARLOS AQUINO CONDORI |
| **3** | FISCALIA JULI | 051 554042 | AV. ALFONSO UGARTE | GLADYS YUPANQUI SAHUA |
| **4** | GOBIERNO REGIONAL | 051 332741 | JR. MOQUEGUA PUNO | JUAN LUQUE MAMANI |

1. DIRECTORIO DE ALIADOS ESTRATEGICOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***INSTITUCIÓN*** | ***TELÉFONO*** | ***DIRECCIÓN*** | ***RESPONSABLE*** |
| ***1*** | UGEL CHUCUITO | 051 554003 | JR. IMPRENTA | JOSE GABRIEL VIZCARRA FAJARDO |
| ***2*** | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JULI | 051 554022 | JR. LOYOLA 104 | JUAN CARLOS AQUINO CONDORI |
| ***3*** | POLICIA NACIONAL |  | AV. ALFONSO UGARTE | TECNICO |
| ***4*** | HOSPITAL JULI | 051 352661 | JR. JULI |  |
| ***5*** | FISCALIA JULI | 051 554042 | AV. ALFONSO UGARTE | GLADYS YUPANQUI SAHUA |
| ***6*** | RENIEC JULI | 051 336337 | JR. ILAVE |  |
| ***7*** | RADIO CAMPESINA JULI | 051 554171 |  | ALBERTO TACORA |
| ***8*** | GOBIERNO REGIONAL | 051 332741 | JR. MOQUEGUA PUNO | JUAN LUQUE MAMANI |

1. MAPA DE RIESGO INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

****

LA INSTITUCIÓN DEBERÁ CONTAR CON UN PADRON DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.

Elaborado por: Ana Lippe, Jorge choy