**ESQUEMA DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

1. **INTRODUCCIÓN:**
2. **INFORMACIÓN GENERAL:**
3. NOMBRE DE LA I.E./NUMERO : IES SECUNDARIA PERU BIRF
4. CÓDIGO MODULAR :0537266
5. CÓDIGO LOCAL : 451035

### TELÉFONO : 995151500

### MODALIDAD :

### UBICACIÓN :JULI

### CASERÍO/CENTRO POBLADO/ANEXO : JULI

### DISTRITO : JULI

### PROVINCIA : CHUCUITO

### UGEL : CHUCUITO

### GRE ó DRE :PUNO

### DIRETORA/A : JOSE LUIS PALOMINO COILA

* + 1. TELEFONO DEL DIRECTOR : 995151500

1. **JUSTIFICACIÓN:**

El presente Plan de Gestión del riesgo se ha elaborado con la finalidad de desarrollar acciones que permita a la Institución Educativa Secundaria Peru Birf, organizarse, para reducir los riesgos y tomar medidas para poder prevenir y responder de manera adecuada a los desastres. Es un programa de actividades que pretende dar a conocer y poner en práctica, estrategias, conceptos y metodologías para poder reducir riesgos, prevenir desastres, y responder a posibles desastres que se presenten en el entorno escolar. Conocer los riesgos que en un momento determinado pueden afectar a la comunidad educativa, trabajar colectiva y participativamente sobre sus causas para evitar que esos riesgos se conviertan en desastres, y prepararse para disminuir las pérdidas, responder más adecuadamente y facilitar la recuperación, en caso de que ocurra una emergencia o un desastre. Preparar a la comunidad educativa, incluidos los y las estudiantes, los directores, el personal docente y los padres y madres de familia, para incorporar la gestión del riesgo en todas las actividades cotidianas.

La elaboración, validación y actualización permanente del presente Plan de Gestión del Riesgo es una responsabilidad del director como líder de la Institución Educativa y Presidente de la Comisión de Gestión del Riesgo, apoyado en la Comisión de Gestión del Riesgo y/o en el Comité Ambiental de la Institución Educativa para la elaboración y la ejecución de este plan.

El Plan de Gestión del Riesgo tiene diversos componentes que debemos considerar para así poder contar con el conocimiento técnico, científico y de recursos que nos permita formular y planificar medidas apropiadas para enfrentar los distintos peligros y desastres que puedan afectar a la comunidad educativa. A continuación se describen estos componentes.

**3.1. Identificar los peligros:**

Los peligros que afectan a nuestra Institución Educativa son los siguientes:

Heladas

Inundaciones

Lluvias intensas

Vientos fuertes

Sismos

Si bien es cierto los peligros a los cuales esta sometida nuestra institución educativa son muy recurrentes por esta situada en una zona muy vulnerable.

**3.2. Identificar factores de vulnerabilidad y mecanismos de control:**

*Teniendo en cuenta que nuestra Institución Educativa se encuentra expuesta a peligros de diversos tipos, sobre todo a los de origen natural como movimientos telúricos y lluvias intensas, déficit hídrico(Sequias), debido al gran impacto que estos tienen, al mismo tiempo a peligros antrópicos como, robos, incendios forestales, por encontrarse ubicada en una zona poco vulnerable, ya que a los alrededores de la I.E. es zona despoblada al existir monumentos histórico-religiosos no se nota la presencia de mucha gente, y en horas de la tarde es algo vacío.*

**3.3. Identificación de riesgos**

*La región de Puno, y como parte de ella la provincia de Chucuito y por consiguiente el distrito de Juli, en el cual se ubica la I.E durante los años 1984, 1985,1986 sufrió una fuerte inundación, donde prácticamente la zonas de la ribera del lago formaban parte del mismo, hecho que se pudo reflejar en caos, puesto que nuestra población fue afectada por inundaciones de terrenos, casas pero sobre todo los pastos naturales que proveen alimento para el ganado lo que debilito la precaria economía de la población para luego sufrir sequias consecuentes durante algunos años después, es lamentable pensar que hechos de esta naturaleza pudieran suscitarse cíclicamente en nuestros tiempos, puesto que si nos fijamos en el momento la mayor parte de la población rural ha migrado a las riberas del lago, siendo esta parte la más poblada y por lo tanto la más vulnerable a este fenómeno. Durante los dos últimos años aunque parece algo de no creer se han registrado movimientos telúricos en partes de nuestra población y a nivel de nuestra región, aunque no se verifico la devastación de inmuebles u otros tipos de infraestructura, pareciera que cada vez más se hacen intensos y se presentan con mayor frecuencia.*

**3.4. Identificación de recursos:**

Los recursos que se tienen son los siguientes:

Recursos humanos (Comunidad educativa, aliados estratégicos como salud)

1. **BASE LEGAL**

* Ley Nº 28044- Ley General de Educación.
* Ley Nº 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental del Perú.
* Ley Nº 28611, Ley General del Ambiente.
* Decreto Ley 28478 Ley del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional
* Ley Nº 29664 Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
* Decreto Supremo Nº 048-2011-PCM- Reglamento de la ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
* LEY 28245: Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
* Decreto Supremo Nº 001-A-2004-DE/SG.-Aprueban Plan Nacional de Prevención y Atención de Desastres.
* Marco de Acción de Hogos, para 2005-2015: Aumento de la resiliencia de las naciones y las comunidades ante los desastres
* RM 644-2016 Normas técnicas DRE - UGEL
* RM 627-2016 Norma técnica para el buen inicio del año escolar 2017.

1. **DIAGNÓSTICO**

**5.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

*La Institución Educativa Emblemática “TELESFORO CATACORA”, provincia de Chucuito, se ubica a 3821 msnm; ubicado en el Jr. Bertonio N° 275 de la ciudad de Juli, provincia de Chucuito y departamento de Puno, con una infraestructura de material noble edificada por gestión del Gobierno Regional durante el periodo 2008, cuenta con un área de 10400 m2 aproximadamente, cuenta en la actualidad 36 aulas funcionales atendiendo a nuestra población estudiantil en 29 secciones.*

**Lugar** : JULI

**Distrito** : JULI

**Provincia** : CHUCUITO

**Departamento** : PUNO

**Dirección** : JULI

**Gestión :** PÚBLICA

**Límites :** La I.E. S. PERU BIRF tiene los siguientes límites:

* *Norte: Jr. Lundayani Cerca a la iglesia de Santa Crus de Jerusalén.*
* *Sur: Jr. Juli y a su frente la parte posterior de la Iglesia San Juan de Letrán.*
* *Este con viviendas particulares de vecinos del barrio.*
* *Oeste con el Jr. Bertonio y al frente con la IEP 890.*

**5.2.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y NATURALES DEL ENTORNO DE LA I. E.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***TIPO DE SUELO*** | ***FLORA*** | ***FAUNA*** | ***CLIMA*** |
| *El suelo predominante en la IE es de tipo rocoso y firme.* | *Por nuestro alrededor se cultivan la papa, la quinua, la cebada entre otros* | *La fauna existente por lo general pertenece al grupo de animales domésticos como la vaca, oveja, cerdos, alpacas entre otros* | *El clima es seco anotando la variabilidad del mismo de acuerdo a las estaciones del año* |

**5.3. ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

**5.4. ESTADÍSTICA DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

TABLA N° 03: POBLACIÓN ESCOLAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GRADO DE ESTUDIOS Y CANTIDADES | | | | | | | | | | | | |
| 1ro | | | 2do | | 3ro | | 4to | | 5to | | TOTAL | |
| SEXO | | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % | |
| VARONES | | 86 | 58.50 | 83 | 52.20 | 56 | 45.52 | 65 | 55.04 | 77 | 60.62 | 367 | 54.45 | |
| MUJERES | | 61 | 41.49 | 76 | 47.79 | 67 | 54.47 | 53 | 44.91 | 50 | 39.37 | 307 | 45.54 | |
| TOTAL | | 147 | 100 | 159 | 100 | 123 | 100 | 118 | 100 | 127 | 100 | 674 | 100 | |

FUENTE: NOMINAS DE MATRICULA SECUNDARIA/ABRIL 2017

TABLA N° 04: CONSOLIDADO DE ESTUDIANTES DE LA I.E

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NIVEL EDUCATIVO DE ATENCION | | | |
|  | SECUNDARIA | | TOTAL | |
| SEXO | Cant. | % | Cant. | % |
| VARONES | 367 | 54.45 | 367 | 54.45 |
| MUJERES | 307 | 45.54 | 307 | 45.54 |
| TOTAL | 674 | 100 | 674 | 100 |

TABLA N° 05: DOCENTES DE LA I.E

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOCENTES DE LA I.E N° | | | | | | | |
| INICIAL | | PRIMARIA | | SECUNDARIA | | TOTAL | |
| SEXO | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % |
| VARONES |  |  |  |  | 34 | 56.66 | 34 | 56.66 |
| MUJERES |  |  |  |  | 26 | 43.33 | 26 | 43.33 |
| TOTAL |  |  |  |  | 60 | 100 | 60 | 100 |

FUENTE: CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL/ ABRIL 2017

TABLA N° 06: PERSONAL NO DOCENTES DE LA I.E

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PERSONAL NO DOCENTE DE LA I.E N° | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO | | DE APOYO | | VIGILANCIA | | TOTAL | |
| SEXO | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % |
| VARONES | 16 | 76.19 |  |  |  |  | 16 | 76.19 |
| MUJERES | 5 | 23.80 |  |  |  |  | 5 | 23.80 |
| TOTAL | 21 | 100 |  |  |  |  | 21 | 100 |

FUENTE: CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL/ ABRIL

TABLA N° 07: PADRES DE FAMILIA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISTRIBUCIÓN POR NIVELES | PADRES SEGÚN SEXO | | | | TOTAL  PADRES | |
| VARONES | | MUJERES | |
| Cant. | % | Cant. | % | Cant. | % |
| Solo inicial |  |  |  |  |  |  |
| Inicial y Primaria |  |  |  |  |  |  |
| Inicial y Secundaria |  |  |  |  |  |  |
| Inicial, Primaria y Secundaria |  |  |  |  |  |  |
| Solo Primaria |  |  |  |  |  |  |
| Primaria y Secundaria |  |  |  |  |  |  |
| Solo Secundaria | 123 | 22.44 | 425 | 77.55 | 548 | 100 |
| TOTALES | 123 | 22.44 | 425 | 77.55 | 548 | 100 |

FUENTE: PADRÓN DE PADRES DE FAMILIA DE LA I. E. /ABRIL 2017

1. **ESTIMACIÓN DEL RIESGO EN LA I. E.**

**6.1. POSIBLES PELIGROS QUE AFECTAN A LA I.E**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PELIGROS | NATURALES | CONSECUENCIAS PARA LA I. E. |
| **Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno potencialmente destructivo en la Institución Educativa:** | SISMO | destrucción de estructuras, perdida de materiales y mobiliario, daños a la vida y la salud, suspensión de clases |
| HELADAS | Daño a alumnos con IRAs |
| LLUVIAS INTENSAS | Enfermedades de EDAs |
| INUNDACIONES | Daño de material eductivo y enfermedades a alumnos con IRAs y EDAs |
|  |  |
| **PELIGROS** | **ANTRÓPICOS** | **CONSECUENCIAS PARA LA I. E.** |
| **Inducidos por la actividad del ser humano** | INCENDIOS | Destrucción del ambiente de daños a la vida y la salud por quemaduras y /o asfixia |
| ACCIDENTES DE TRANSITO | Muerte de la comunidad educativa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6.2. IDENTIFICACIÓN DE LAS VULNERABILIDADES, LOS RIESGOS Y MECANISMO DE CONTROL.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FACTORES  (Identificado el peligro) | PREGUNTAS CLAVE | VULNERABILIDAD  ¿En qué condiciones O o estado se encuentran?, | RIESGOS FÍSICOS Y PERSONALES PARA LA COMUNIDAD  ¿Qué riesgo generaría?, ¿Qué pasaría? | MECANISMO DE CONTROL  (Posible solución) | |
| **ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN** | **ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN** |
| Factor Estructurales | **PABELLÓN “A”**  Aulas y servicios:  Primer piso | Las paredes de la primera aula tienen rajaduras verticales en las junta con la columna que pueden hacer que se desplome | Inhabilitación del aula y/o pabellón, alumnos del aulas pueden sufrir lesiones grabes o fallecimiento. Perdida de mobiliario y materiales, perdida de clases | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | * Suspender el uso del aula hasta su reparación y * Reubicar a los estudiantes. * Resanar y reforzar el muro el muro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PABELLÓN “A”**  Aulas y servicios:  Segundo piso | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| **PABELLÓN “B”**  Aulas y servicios:  Primer piso | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| **PABELLÓN “C”**  Aulas y servicios:  Segundo piso | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| **PABELLÓN “D”**  Aulas y servicios:  Segundo piso | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| **PABELLÓN “E”**  Aulas y servicios:  Segundo piso | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| **PABELLÓN “F”**  Aulas y servicios:  Segundo piso | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| No tiene afectación | Sin riesgo |  |  |
| **PABELLÓN “G”**  Aulas y servicios: | Aulas con presencias de rajaduras | Daños materiales y humanos, los alumnos pueden tener lesiones. | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | * Suspender el uso del aula hasta su reparación y * Reubicar a los estudiantes.   Resanar y reforzar el muro el muro |
| Los servicios higiénicos no tienen afectación. | Sin riesgo |  |  |
|  | Sin riesgo |  |  |
| **PABDELLÓN “H”**  **Auditórium** | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CERCOS PERIMETRICOS** | No tiene afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OTROS AMBIENTES** | No tienen afectación | Sin riesgo | * Inspección técnica de la estructura del pabellón. | Mantenimiento adecuado de la infraestructura. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Factor  No estructurales | ¿La I. E. se encuentra adecuadamente Señalizada? | Cuenta con señalización deficiente, porque requiere completar en todo el colegio y la existente estás muy deteriorada que dificulta la visión | La falta de señalización en los pabellones “B” y “C” giraran desorientación y/o confusión que devendría en posible lesiones grabes o fallecimiento de los estudiantes |  | Completar la señalización de los pabellones y hacer uso de señales de mejor calidad. |
| ¿Cuenta con sistema de alarma funcionando? | Si se cuenta con sirena, campana y silbato | Sin riesgo | Dar información indicando su función. | Reducción de daños y afectados |
| ¿Cuenta con sistemas extintores funcionando? | No cuenta con sistema de extintores | Riesgo de sufrir accidentes de mayor magnitud ante un incendio | Buscar financiamiento para la adquisición de extintores  Buscar asesoramiento en la utilización de extintores | Utilización adecuada de extintores en posibles incendios  Dar la alerta temprana y oportuna  Evacuación inmediata |
| ¿Cuenta con sistema de comunicación funcionando? | Si se cuenta con sistema de comunicación en óptimas condiciones | Posible falla del sistema de comunicación por inclemencias del tiempo y el sistema eléctrico | Inspección del sistema de comunicación  Adquirir un equipo alterno (generador eléctrico) | Mantenimiento del sistema de comunicación |
| ¿Cuenta con sistema eléctrico instalado con las medidas de seguridad? | Si cuenta con sistema eléctrico en buenas condiciones. | Falla del sistema eléctrico de la sede por las inclemencias del tiempo | Inspección del sistema de comunicación  Adquirir un equipo alterno (generador eléctrico). | Mantenimiento del sistema de comunicación |
| ¿Cuenta con mobiliario en buenas condiciones y ubicados y sujetados adecuadamente? | Si cuenta con mobiliario en buenas condiciones y sujetadas adecuadamente con la excepción de el pabellón “G” | En el pabellón “G” los posibles riesgos serán el de tener alumnos con lesiones en posibles movimientos sísmicos. | Inspección del mobiliario afectado y dañado | Mantenimiento y reemplazo de mobiliario afectado o dañado. |
| ¿Las ventanas se encuentran en buen estado y protegidas ante rotura de vidrios e ingreso de animales? | Las lunas de las ventanas son muy delgadas y de medidas muy grandes que pueden generar fragmentos punzocortantes al romperse | Pueden generar heridas en los estudiantes y docentes por rotura de cristal | A futuro al colocar lunas hacer uso de vidrios templados. | Colocar película de retención de fragmentos de vidrios en las lunas o colocar cortinas gruesas trasparentes.  Establecer una distancia a la ventana que separe la caída del vidrio retenido por la cortina |
| ¿Las puertas se encuentran en buen estado y tiene la orientación de abertura hacia afuera? | Las puertas se encuentran en buen estado un 20 % y en mal estado un 80% en las chapas o cerrojos y si tienen una buena orientación. | Perdida de materiales por falta de seguridad | Inspección de las puertas de toda la I.E. | Reparación y mantenimiento de las puertas que se encuentran en mal estado. |
| ¿Cuenta con un sistema de agua potable o que garantice la calidad del agua? | Si cuenta con agua potable que garantice la salud de la comunidad educativa | No existen riesgos por que se cuenta con un sistema de agua potable optimo. | Inspección constante de las tuberías y toda la red de agua potable | Mantenimiento de la red de agua potable de la I.E. |
| ¿Cuenta con un sistema de desagüe que no contamine la I. E.? | Si cuenta con un sistema de desagüe que no contamina la I.E. | No existen riesgos por que se cuenta con un sistema de desagüe óptimo. | Inspección constante del desagüe de la I.E. | Mantenimiento y des colmatación del desagüe de la I.E. |
| ¿Los sistemas de drenajes y cunetas, si los tuviera se encuentran en buen estado y con mantenimiento permanente? | Si cuenta con un buen drenaje del agua. |  | Inspección constante de los drenajes, cunetas y tuberías | Mantenimiento de los drenajes de la I.E. |
| ¿Los techos se encuentran en buen estado, sin goteras? | Si con excepción del pabellón “G” en donde se pueden encontrar goteras | Alumnos con enfermedades de IRAs. | Verificación del estado de las calaminas del pabellón afectado | Reparación de los techos afectados. |
| ¿Las clases se podrían restituir rápidamente de presentarse una emergencia o desastre? | Si por que se cuenta con una buena infraestructura actualmente |  | Revisión de toda la infraestructura de la I.E. | Reparación y constante mantenimiento de la infraestructura de la I.E. |
| **Factor**  **Educativo** | ¿Existen un PEI y PCI que incorpore la gestión del riesgo? | La gestión del riesgo no se encuentra incorporada en el PEI Y EL PCI | Que la GRD esté ausente de proceso de enseñanza aprendizaje no permitiendo generar una cultura de prevención y la capacidad de respuesta | En los PEI Y PCI que se elaboren a futuro deberá incluir desde su elaboración el enfoque de GRD | Talleres para incorporar la GRD a los instrumentos de gestión existentes.  Incorporar el enfoque de GRD |
| ¿Existen actividades o proyectos de formación o capacitaciones para la GRD? | Poco interés de parte de algunos docentes en GRD que pone en riesgo a la comunidad educativa. | Poca acción de respuesta ante situaciones de emergencia de la comunidad educativa, causando posibles daños físicos, materiales y salud en la I.E. | Se pondrá más énfasis en GRD.  Concientizar a la comunidad educativa.  Realizar campañas comunicacionales de prevención.  Planificación de simulacros  Elaboración de proyectos en GRD | Se pondrá en practica las acciones de GRD en los diferentes aspectos laborales de la I.E.  Realización de simulacros.  Participar en las campañas comunicacionales de prevención.  Poner en practica los proyectos de GRD |
| ¿Han elaborado materiales educativos para promover la GRD? | Poco conocimiento de estrategias para elaborar materiales en GRD | Posibles daños materiales y de salud en la comunidad educativa | Asistencia técnica en estrategias de elaboración de materiales educativos en GRD  Motivar a la comunidad educativa en la participación de elaboración de materiales en GRD  Elaboración de siluetas concerniente a GRd | Difundir los materiales de GRD  Utilizar adecuadamente los materiales de GRD  Utilización de las siluetas en las sesiones de aprendizaje. |
| ¿Se cuenta con propuesta de cartillas para soporte socioemocional, actividades lúdicas y curriculares? | Desconocimiento de la comunidad educativa en la utilización de soporte sociemocional, actividades lúdicas y curricular | Afectación emocional y física en la comunidad educativa | Elaboración de cartillas para la utilización de materiales educativos en soporte sociemocional, actividades lúdicas y currículo.  Inducir sobre la utilización de materiales educativos para el soporte sociemocional, actividades lúdicas y currículo. | Difundir los materiales realizados  Utilizar las cartillas como material en las sesiones de aprendizaje. |
| ¿Se cuenta con propuesta de soporte socioemocional, actividades lúdicas y curriculares? | Poco interés de la comunidad educativa en ejecutar las propuestas sociemocionales lúdicas y curriculares. | Afectación emocional y física en la comunidad educativa | Concientización sobre las propuestas sociemocionales lúdicas y curriculares. | Utlizacion de la propuestas sociemocionales lúdicas y curriculares. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Factor organizativo** | ¿Existen grupos organizados de padres y madres de familia? | Existe una APAFA que no ha logrado articularse con los comités de aulas | La poca articulación genera que la organización no pueda realizar mejoras en el colegio | Promover talleres de articulación | Telleres: organización y la articulación relacional para la eficacia, encuentro de relaciones interpersonales  Reglamento de organización y funciones acorde con las necesidades de articulación |
| ¿Existe docentes líderes con ascendencia en la comunidad educativa? | Existen docentes lideres capaces de dirigir a la comunidad educativa pero no ha logrado trascender en la I.E. | Poca comunicación y coordinación dentro de la comunidad educativa. | Incentivar a docentes lideres a fortalecer conocimientos en la comunidad educativa | Talleres para incentivar a docentes lideres. |
| ¿Existe escolares líderes con ascendencia entre los estudiantes? | Existen escolares lideres capaces de dirigir a la comunidad educativa pero no ha logrado trascender en la I.E. | Poca comunicación y coordinación dentro de la comunidad educativa. | Incentivar a escolares lideres a fortalecer conocimientos en la comunidad educativa | Charlas para incentivar a escolares líderes. |
| ¿Existe coordinación con instituciones de apoyo para implementar la GRD? | Existe poca respuesta de coordinación de parte de los aliados estratégicos. | Desconocimiento de acciones y atención en primeros auxilios de otros sectores | Concientizar en la participación de reuniones sectoriales.  Realizar acuerdos multisectoriales en prevención de una emergencia.  Motivar en la participación activa y coordinada en las diferentes acciones de GRD | Participar activamente en los acuerdos propuestos en GRD. |
| ¿Cuentan con brigadas de docentes para la GRD? | Si cuenta pero estas brigadas no conocen sus funciones especificas. | Posibles afectaciones físicas y emocionales de parte de la comunidad educativa. | Realizar Inducciones sobre las funciones de la brigada | Cumplir las funciones de cada brigada. |
| ¿Existe y funciona en la I.E la comisión de GRD? | Si se cuenta con una comisión de GRD pero desconocen sus funciones. | Posibles afectaciones físicas y sociemocionales de parte de la comunidad educativa | Realizar Inducciones sobre las funciones de cada miembro de la comisión de GRD | Cumplir las funciones especificas en la comisión de GRD |
| ¿Participan de manera activa la directora, docentes, estudiantes, trabajadores y demás integrantes de la I.E? | Algunos miembros de la comunidad educativa tienen poca predisposición de participar activamente en actividades de GRD | Posibles afectaciones físicas y emocionales en la comunidad educativa. | Concientizar a la comunidad educativa a participar activamente en las actividades de GRD | Participar activamente en las acciones de GRD |
| ¿Existen suficientes personas con la capacidad para organizar simulacros, dirigir evacuaciones, primeros auxilios….? | Si existen pero no reciben el apoyo de los demás miembros de la comunidad educativa. | Posibles afectaciones físicas y emocionales en la comunidad educativa | Concientizar a la comunidad educativa a apoyar en los simulacros | Participar activamente en los simulacros, evacuaciónes y primeros auxilios. |

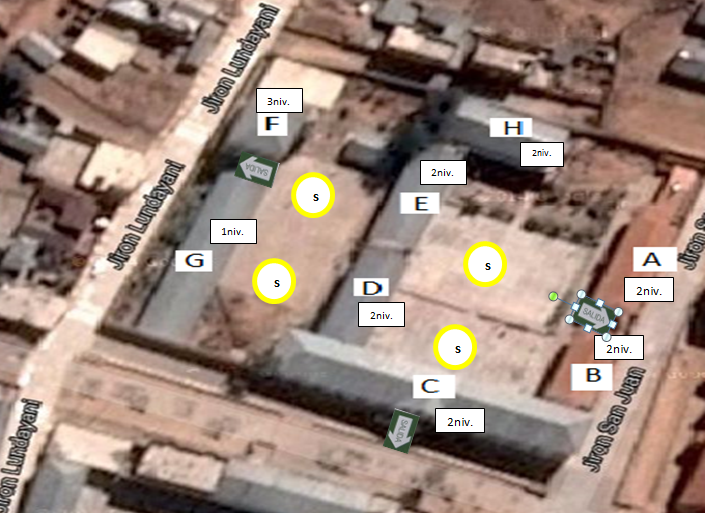
**6.2.1. A continuación mostramos el plano de distribución de ambientes e identificación de riesgo en la I. E.**

****

**6.3. IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| PREGUNTA | RESPUESTA |
| ¿Qué tenemos? ¿Con qué recursos contamos para implementar la GRD y responder adecuadamente ante un desastre? | Recursos humanos: CGRD, APAFA |
| Materiales: botiquín escolar, camillas elaboradas con recursos reciclados, señalizaciones, sirena, campana, silbato y otros. |
|  |
|  |
| ¿Qué nos falta? ¿Qué recursos necesitamos para implementar la GRD y responder adecuadamente ante un desastre? | Material tecnológico, botiquín implementado, camillas, ambiente para COE, COE implementado |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ¿Cómo los conseguimos? | Realizando actividades, solicitando apoyo a las autoridades locales y regionales, campañas de colecta |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**6.4. MAPA DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL INTERIOR Y EXTERIOR, CON SEÑALIZACIONES CONVENCIONALES.**

****

1. **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA GRD:**
   1. **ORGANIGRAMA DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA I.E**

ORGANIGRAMA DE LA COMISION DE GESTION DE RIESGOS DE LA I.E N°

* + 1. **COMISIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:**

Es un órgano de la institución educativa conformada por docentes, administrativos y padres de familia, especialmente creada para promover y garantizar la gestión del Riesgo de Desastres en la Institución educativa y cuya máxima autoridad es el director.

* + - 1. **FUNCIONES GENERALES DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

1. Elaborar y ejecutar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de la Institución Educativa (PGRD-IE) y los Planes de Contingencia, para los diferentes escenarios de riesgo, con participación de la comunidad educativa.
2. Organizar el Centro de Operaciones de Emergencia (COE-IE) como espacio físico de monitoreo y seguimiento para el procesamiento e intercambio de información permanente de la Institución Educativa a la UGEL.
3. Garantizar la incorporación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular Institucional y el Plan Anual de Trabajo.
4. Organizar, promover y capacitar a las brigadas, con la participación de la comunidad educativa, en coordinación con la UGEL y con el apoyo de las municipalidades e instituciones especializadas.
5. Organizar, ejecutar y evaluar el desarrollo de los simulacros nacionales y simulaciones con asesoramiento de la UGEL, con apoyo de las municipalidades, en las fechas establecidas por la autoridad competente, reportando a la UGEL correspondiente y al PERU EDUCA.
6. Evaluar y determinar los logros en la Gestión del Riesgo de Desastres alcanzados por las instituciones educativas públicas y privadas en el marco del SINAGERD.
7. Realizar actividades de difusión y publicación en temas de Gestión del Riesgo de Desastres a la comunidad educativa
8. Gestionar la inspección técnica de defensa civil y dispositivos de seguridad para el acondicionamiento de la Institución Educativa.
9. **OBJETIVOS**

**8.1. OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer el proceso de gestión del riesgo en la Institución Educativa Secundaria Telesforo Catacora del distrito de Juli provincia de Chucuito, con la finalidad de salvaguardar la vida de los estudiantes y asegurar el derecho a la educación, aun en situaciones de emergencia en el presente año 2017.

**8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**8.2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 01**

Desarrollar capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de la Institucion Educativa Secundaria Telesforo Catacora para la gestión preventiva que permita evitar la generación de nuevos riesgos en la institución educativa.

**8.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 02**

Reducir los niveles de vulnerabilidad existentes en la infraestructura de la institución Educativa Secundaria Telesforo Catacora con la finalidad de minimizar la suspensión del servicio de educación en situación de emergencia.

* 1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | PRODUCTO | RECURSOS | FECHAS | | | | | | | | | | |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **Jl** | **A** | **S** | **O** | **N** | D |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS 01 : Desarrollar capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de la Institución Educativa Secundaria Telesforo Catacora para la gestión preventiva que permita evitar la generación de nuevos riesgos en la institución educativa. | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1.3. ACTIVIDADES PARA EL FACTOR EDUCATIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Elaborar el plan de GRD y planes de contingencia | **CGRD** | **Plan de GRD y plan de contingencia** | **Recursos humanos**  **Material de escritorio** | **x** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizar actividades de fortalecimiento de capacidades a la comunidad educativa en GRD | **CGRD** | **Comunidad educativa fortalecida en GRD** | **Recursos humanos**  **Material de oficina** | **X** | **x** |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| O.1.4. ACTIVIDADES PARA EL FACTOR ORGANIZATIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Realizar actividades de sensibilización a la comunidad educativa en GRD | **CGRD** | **Comunidad educativa fortalecida en GRD** | **Recursos humanos**  **Material de oficina** |  |  | **x** | **X** |  |  |  |  |  |  |
|  | Realizar campañas comunicacionales sobre GRD | **CGRD** | **Población concientizada con la capacidad de tomar decisiones en GRD** | **Recursos humanos**  **Material de escritorio**  **Afiches, panfletos, revistas, carteles gigantografias, otros** |  |  |  | **x** | **X** | **x** | **x** | **x** | **X** |  |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS 02: Reducir los niveles de vulnerabilidad existentes en la infraestructura de la institución Educativa Secundaria Telesforo Catacora con la finalidad de minimizar la suspensión del servicio de educación en situación de emergencia. | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2.1. ACTIVIDADES PARA EL FACTOR ESTRUCTURAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Solicitar inspección técnica a Defensa Civil | Director de la I.E. | Informe técnico con recomendaciones | * Material de oficina * Movilidad | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **EVALUACIÓN**

La evaluación del Plan se realizara periódicamente y estará a cargo de la Comisión de GRD, para asegurar los resultados de la GRD y garantizar el servicio educativo aún en situaciones de desastres. Estando sujeta a modificaciones.

1. **ANEXOS**

**9.1. Anexo 01. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS INTEGRANTES DE LA CGRD**

**DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

1. Motiva y reconoce mediante resolución directoral a la Comisión de GRD, los miembros que la integran y al responsable del COE, así mismo aprueba el plan de trabajo e informe anual de la Comisión.
2. Dirige la formulación y ejecución del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Planes de Contingencia de su institución educativa socializándolo ante la comunidad educativa, con estrategias de respuesta ante emergencias y que pueden afectar la continuidad del servicio educativo.
3. Convoca y dirige las reuniones de los miembros de la comisión de gestión del riesgo de desastres.
4. Dirige las acciones de preparación, reducción, respuesta, rehabilitación y recuperación durante la atención de las emergencias y desastres.
5. Organiza y designa los miembros integrantes de las Brigadas de Señalización, Evacuación y Evaluación, Brigada de Primeros Auxilios, Brigada de Protección y Entrega de Niños, Brigada Contra Incendios y Seguridad de la Comunidad Educativa, Brigada de Apoyo socioemocional, lúdico y defensa nacional, estableciendo las coordinaciones con las instituciones afines y personal especializado en Emergencias y Desastres para el fortalecimiento de capacidades.
6. Emite y coordina los reportes oficiales de la institución educativa y mantiene enlace permanente con el COE Local, COE UGEL, COE de la DRE, instituciones de primera respuesta, entre otros, para la atención de la emergencia.
7. Garantiza que mediante las actividades pedagógicas se desarrolle una cultura de gestión del riesgo de desastres con los estudiantes.

**DEL DOCENTE COORDINADOR**

1. Reemplazar al Director en caso de ausencia.
2. Convoca, organiza capacitaciones para los miembros de la comisión de gestión del riesgo de desastres y comunidad educativa en coordinación con el Director de la Institución Educativa.
3. Coordinación, organiza, articula y ejecuta de las acciones consignadas en el Plan de trabajo por cada una de las Brigadas conformados en la institución educativa.
4. Procesar la información que envían las brigadas y remite al presidente de la CGRD.
5. Organiza y evalúa el Simulacro y simulación.
6. Realiza el inventario de los recursos de la institución educativa, actualiza el directorio de los actores y genera información sobre el sistema de alerta temprana y la socializa con la comunidad educativa.

**DE LOS PADRES DE FAMILIA (o autoridad local)**

1. Apoyan en la movilización y traslado de los estudiantes a las zonas seguras.
2. Vigilan la seguridad de la comunidad educativa dentro y fuera de la II.EE .
3. Participan en la elaboración del Plan de GRD y Contingencia.
4. Participan en los simulacros.

**DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

El personal administrativo apoyará en:

1. Activar el sistema de alarma.
2. Consolidar y sistematizar la información brindada por las brigadas.
3. Monitorear, recopilar, validar, procesar y analizar la información sobre los daños a la vida y la salud e infraestructura de la comunidad educativa, asimismo, realiza el seguimiento de las acciones de respuesta ante un peligro, Emergencia o desastre.
   * + 1. **ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

**FUNCIONES A DESARROLLAR LA BRIGADA DE SEÑALIZACIÓN, EVACUACIÓN Y EVALUACIÓN.**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Realiza el diagnóstico de peligros e identifica las vulnerabilidades
* Elaboración y socialización de los planos de evacuación, señalizaciones, y zonas de seguridad internas y externa, con la comunidad educativa para ser puesta en práctica en los simulacros, simulaciones. De ser necesario solicitara apoyo a la municipalidad.
* Identifica a los estudiantes con habilidades diferentes para su evacuación, traslado y atención, utilizando un padrón con el registro de datos y de sus apoderados, coordinando para ello con la brigada de protección y entrega de estudiantes.
* Capacitación en el manejo de la ficha de evaluación de daños y necesidades (EDAN) y su respectivo procesamiento de información y datos.
* Verifica la operatividad y los mecanismos de activación de la alarma para evacuación.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia**:

* Activa el protocolo de evacuación y facilita la movilización de las personas en forma ordenada y rápida a las zonas de seguridad asignadas, evitando que se provoque pánico, teniendo en cuenta la evacuación de estudiantes con habilidades diferentes.
* Deben asegurarse que todas las personas estén siendo evacuada durante el evento o emergencia.
* Mantiene evacuada a la comunidad educativa en los lugares o espacios seguros internos o externos hasta que el responsable de la comisión de gestión de riesgo lo determine.
* Registra en un formato los datos de los estudiantes, profesores u otro personal de la institución que quedaron atrapados y no pudieron ser evacuados, comunicando a las instancias competentes para la búsqueda y salvamento.
* Coordina y realiza actividades conjuntas con la brigada de primeros auxilios para la realización de acciones de intervención a las personas que presenten lesiones, y requieran urgente evacuación.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Establece las coordinaciones y comunicación con la Brigada de protección y entrega de estudiantes y la brigada de soporte socio emocional para su intervención oportuna y adecuada.
* En las zonas seguras, se registra o pasa lista de los estudiantes evacuados y coordina con la brigada de protección para la entrega de estudiantes a sus familiares o apoderados registrados previamente.
* Verifica y evalúa el estado actual de la infraestructura y las instalaciones de la escuela valorando el impacto haciendo una evaluación preliminar de la situación, mediante la ficha EDAN.
* Reporta al responsable del COE los daños ocasionados por la emergencia o el desastre. Informando a la Comisión de Gestión de Riesgo sobre el estado de la comunidad

Educativa evacuada y de aquellas que se encuentran no habidas.

**FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA BRIGADA DE DOCENTES DE PRIMEROS AUXILIOS**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Recibe capacitación y entrenamiento periódicamente por parte del MINSA sobre primeros auxilios.
* Elabora del Plan de trabajo de las brigadas de primeros auxilios.
* Adquiere, organiza y revisa permanentemente el botiquín escolar y las fechas de expiración de medicamentos.
* Provee y gestionar los recursos disponibles (camillas, férulas) para atender a las posibles víctimas.
* Establece y señala el área física para la atención de primeros auxilios de los estudiantes heridos.
* Identifica a miembros de la comunidad educativa con caracteristicas especiales, tales como alergías a medicamentos y enfermedades, para su mejor atención.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Desplaza a los heridos al área de atención para la aplicación de los primeros

Auxilios necesarios, hasta que sean atendidos por personal de Salud.

* Desplaza a las personas con habilidades diferentes a un lugar seguro y protegido.
* Contabiliza y lleva el control del personal heridos, fallecidos.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Informa a la comisión de gestión del riesgo de desastre sobre el estado de la población educativa y de aquellas que necesiten atención especializada para el traslado de los estudiantes al centro de salud previsto.
* Gestiona la reposición del material utilizado del botiquín durante el evento o emergencia, llevando el debido control de los medicamentos y víctimas atendidas.
* Acompaña durante la evacuación al centro de salud y otro personal permanecerá en el puesto de primeros auxilios, pendiente a alguna emergencia.

**FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA BRIGADA DE DOCENTES DE PROTECCIÓN Y ENTREGA DE LOS ESTUDIANTES.**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* + Recibe capacitación en procedimientos de entrega de estudiantes, por parte de la Comisión de Gestión del Riesgo de Desastres (adjuntar el documento)
* Mantiene actualizado el padrón de los padres de familia o apoderados de la institución educativa, para la entrega de los estudiantes, documento que servirá para el uso la brigada de primeros auxilios y la brigada de evacuación y señalización.
* Participa en la selección de docentes y padres de familia aspirantes a la brigada, capacitándolos en los procedimientos de entrega de estudiantes.
* Diseña el plan y realiza simulacros de protección y entrega de estudiantes.
* Identifica los espacios para proteger a los estudiantes después de la emergencia.
* Inspecciona permanentemente las áreas o espacios de protección de estudiantes para reconocer las condiciones de riesgo que puedan generar lesiones o hacer peligrar la vida de los estudiantes.
* Contar o implementar con equipos o instrumentos mínimos y necesarios como mesas, sillas, archivadores, fichas, actas, bolígrafos, entre otros.
* Coordina y articula acciones con entidades o autoridades de Protección y entrega de los estudiantes como por ejemplo: DEMUNA, INABIF, Fiscalía de Protección al menor, Juez de Paz entre otros.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Mantiene control efectivo sobre los estudiantes para evitar aglomeraciones y estados de pánico, conduciéndolos a un lugar seguro para brindarles protección.
* Coordina y articula acciones de protección con las demás brigadas.
* Coordinar la alternancia entre los brigadistas de protección y entrega de los estudiantes durante la emergencia.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Procede a la entrega de estudiantes a los padres de familia, apoderados y/o autoridades involucradas, respetando protocolos de protección y entrega a nivel Institucional e interinstitucional, utilizando los instrumentos indicados.
* Realiza las coordinaciones pertinentes con la municipalidad, fiscalía y/o autoridades competentes, para efectuar un eficiente proceso de protección y entrega de los estudiantes.
* Emite un informe del proceso de entrega de estudiantes al director de la institución educativa y/o entidades protectoras al menor de ser requeridas.
* Solicita a la municipalidad y/o entidades protectoras del menor un informe sobre el proceso y situación de los estudiantes que no fueron recogidos por los familiares y/o apoderados.
* Controla el ingreso y salida de los padres de familia para el traslado de los estudiantes, según protocolo de entrega.

**FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA BRIGADA CONTRA INCENDIOS Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Identifica y verifica los peligros de incendio en toda la infraestructura y sus alrededores de la institución educativa.
* Elabora el Plan trabajo dela brigada.
* Programa y ejecuta actividades de capacitación a la comunidad educativa sobre prevención y control de incendios con personal especializado.
* Vela por el adecuado mantenimiento de los equipos y recursos a utilizar contra incendios.
* Desarrolla campañas comunicacionales sobre la prevención y control de incendios dentro de la escuela.
* Elabora un informe a la Comisión Ambiental de Gestión del Riesgo de Desastre de las medidas correctivas a implementar en la institución educativa.
* Coordina con los bomberos y/o personal especializados sobre las técnicas utilizadas y la manera de reducir el amago del fuego.

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Activa la alarma contra incendio, dando aviso a los bomberos y/o personal especializado.
* Hace uso de las técnicas y recursos que tengan disponibles para extinguir el fuego.
* Resguarda la vida de los miembros de la comunidad y los bienes de la IE en caso de emergencia.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* Evalúa la situación y determina las medidas de seguridad para la comunidad educativa y las instalaciones.
* Evalúa, recoge, sistematiza y reporta información del evento suscitado.
* Supervisa el acceso de personas no autorizadas a la IE en caso de emergencia o desastre.
* Emite un informe al Coordinador de la Comisión de Gestión del Riesgo.

**FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA BRIGADA SOCIOEMOCIONAL, LUDICO Y DEFENSA NACIONAL**

**1.- Preparación: Antes de la emergencia:**

* Gestiona e identifica los espacios alternos (aulas temporales, viviendas, locales comunales, iglesias) que tengan las condiciones mínimas como: agua, luz, desagüe, vías de acceso y que brinde seguridad a la comunidad educativa en coordinación con el coordinador de la Comisión Ambiental de Gestión del Riesgo de Desastre.
* Prevé espacios para el resguardo y almacenamiento de los materiales elaborados para la emergencia con insumos de su contexto a fin de evitar su pérdida o deterioro.
  + Capacita a los integrantes de las brigadas en temas de soporte socioemocional y actividades lúdicas para la atención inmediata de los estudiantes con la finalidad de apoyar a la brigada que tiene dicha función.
  + Fortalecer la identidad nacional y promover una cultura de paz, fomentando el diálogo y la concertación, en base a la tolerancia; asi como Incentivar el respeto de los derechos humanos , dignidad de la persona y el respeto a las normas

**2.- Respuesta: Durante la emergencia:**

* Brinda la contención socioemocional a la comunidad educativa con la finalidad de guardar la calma así mismo restablecerlos emocionalmente para evitar el pánico desde el inicio hasta el final de emergencia.

**3.- Rehabilitación: Después de la emergencia:**

* + Ejecuta el protocolo de intervención para la emergencia a la comunidad educativa.
  + Brinda el soporte socioemocional y lúdico a la comunidad educativa con la finalidad de restablecerlo emocionalmente después de una emergencia.
* Coordina con las autoridades educativas de DRE/GRE y UGEL para la atención de los estudiantes en situaciones de emergencia y desastres, los materiales educativos esenciales para cubrir rápidamente los requerimientos para el soporte socioemocional y actividades lúdicas.
* Elabora registro de asistencia e instrumentos de evaluación del progreso y desarrollo de capacidades de los estudiantes, serán aplicadas en el momento de la intervención de la emergencia.

**9.2. Anexo 02. CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA II. EE.**

El COE, que corresponde a un lugar físico permanente que debe contar con las facilidades necesarias de comunicación para centralizar la recopilación, análisis y evaluación de la información.

Como espacio permanente, en situaciones de emergencias se operativiza, el director es quien lo conduce, valida la información. El personal responsable del monitoreo y seguimiento procesa y analiza información sobre los daños a la vida o salud e infraestructura de la comunidad educativa e informa la toma de decisiones oportunas y precisas a las diferentes instancias.

El COE es un componente que interactúa con el COE de la UGEL, la DRE y del gobierno local según su jurisdicción.

**FUNCIONES, ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE UN DESASTRE O EMERGENCIA.**

**Antes del evento:**

* El monitoreo permanente de peligros, emergencias y desastres que puede afectar a la institución educativa.
* Contar con la data de toda la comunidad educativa y resguardar en un lugar seguro.

**Durante el evento:**

* Emite la alerta de emergencia a toda la comunidad educativa.
* Proteger y poner en buen recaudo la información, materiales y equipos.

**Después del evento:**

* Evaluación y actualización de procesos
* La sistematización de la información recopilada de las brigadas de la institución educativa a fin de reportar la toma de decisión del presidente de la CGRD al COE UGEL y COE Local.
* La actualización de los reportes de peligros, emergencias y desastres hasta finalizar la emergencia.
* Mantiene informada a la comunidad educativa, desde la sala de crisis a través de los diferentes medios de comunicación reportando al COE de la UGEL y el COE Local ante una situación de emergencia y desastre.
* Coordina las acciones para el restablecimiento, recuperación o restitución de la infraestructura, materiales educativos, mobiliario, equipos y servicio complementarios de la institución educativa.

**El responsable del Centro de Operaciones de Emergencia: COE**

• Centraliza la información de la emergencia.

• Consolida la información obtenida de las brigadas.

• Reporta a la UGEL de la jurisdicción previa aprobación del director.

**9.3. Anexo 03.** DIRECTORIO TELEFÓNICO DE AUTORIDADES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***INSTITUCIÓN*** | ***TELÉFONO*** | ***DIRECCIÓN*** | ***RESPONSABLE*** |
| ***1*** | *UGEL CHUCUITO* | *051 554003* | *JR. IMPRENTA* | *JOSE GABRIEL VIZCARRA FAJARDO* |
| ***2*** | *MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JULI* | *051 554022* | *JR. LOYOLA 104* | *JUAN CARLOS AQUINO CONDORI* |
| ***5*** | *FISCALIA JULI* | *051 554042* | *AV. ALFONSO UGARTE* | *GLADYS YUPANQUI SAHUA* |
| ***8*** | *GOBIERNO REGIONAL* | *051 332741* | *JR. MOQUEGUA PUNO* | *JUAN LUQUE MAMANI* |

**9.4. Anexo 04.** DIRECTORIO DE DOCENTES.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***INSTITUCIÓN*** | ***TELÉFONO*** | ***DIRECCIÓN*** | ***CARGO*** | ***RESPONSABLE*** |
| ***1*** | *TELESFORO CATACORA* | 995151500 | *JR. SAN JUAN* | *DIRECTOR* | *JOSE LUIS PALOMINO COILA* |
| ***2*** | *TELESFORO CATACORA* | *984567687* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *EDITH TURPO CONDORI* |
| ***3*** | *TELESFORO CATACORA* | *939692377* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *NADIA CHAMBILLA RODRIGUEZ* |
| ***4*** | *TELESFORO CATACORA* | *051 352661* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *JOSE CCALLI MAMANI* |
| ***5*** | *TELESFORO CATACORA* | *950876521* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *DANIEL CHIPANA ARCAYA* |
| ***6*** | *TELESFORO CATACORA* | *968345687* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *YONI REYNALDO SALAZAR PEREZ* |
| ***7*** | *TELESFORO CATACORA* | *951231212* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *JULIAN MAMANI RAMIREZ* |
| ***8*** | *TELESFORO CATACORA* | *987787865* | *JR. SAN JUAN* | *DOCENTE* | *EFRAIN QUISPE MARIACA* |

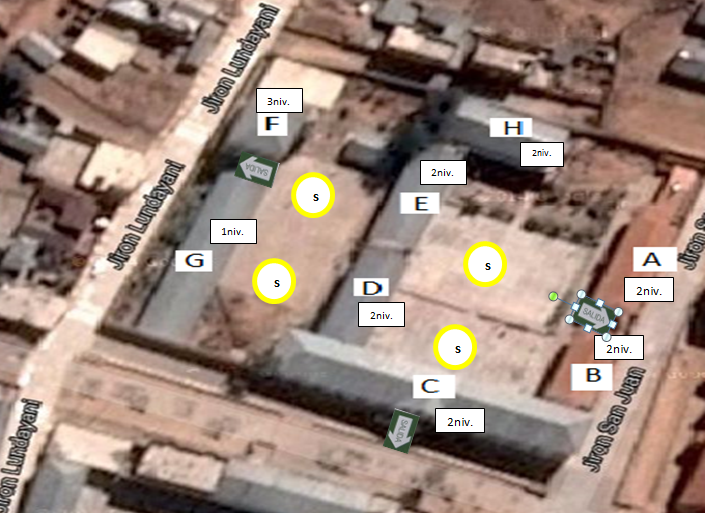
**9.5. Anexo 05.** DIRECTORIO DE ALIADOS ESTRATÉGICOS.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***INSTITUCIÓN*** | ***TELÉFONO*** | ***DIRECCIÓN*** | ***RESPONSABLE*** |
| ***1*** | *UGEL CHUCUITO* | *051 554003* | *JR. IMPRENTA* | *JOSE GABRIEL VIZCARRA FAJARDO* |
| ***2*** | *MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JULI* | *051 554022* | *JR. LOYOLA 104* | *JUAN CARLOS AQUINO CONDORI* |
| ***3*** | *POLICIA NACIONAL* |  | *AV. ALFONSO UGARTE* | *TECNICO* |
| ***4*** | *HOSPITAL JULI* | *051 352661* | *JR. JULI* |  |
| ***5*** | *FISCALIA JULI* | *051 554042* | *AV. ALFONSO UGARTE* | *GLADYS YUPANQUI SAHUA* |
| ***6*** | *RENIEC JULI* | *051 336337* | *JR. ILAVE* |  |
| ***7*** | *RADIO CAMPESINA JULI* | *051 554171* |  | *ALBERTO TACORA* |
| ***8*** | *GOBIERNO REGIONAL* | *051 332741* | *JR. MOQUEGUA PUNO* | *JUAN LUQUE MAMANI* |

**9.6. Anexo 06.** MAPA DE RIESGO INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LA INSTITUCIÓN DEBERÁ CONTAR CON UN PADRON DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.

***MAPA INTERNO DE LA IES TELESFORO CATACORA***

****

***MAPA EXTERNO DE LA IES TELESFORO CATACORA***

**

Elaborado por: UGEL CHUCUITO

PROF. JIMMY KARLEN QUISPE RAMOS

LIC. LUZ YRENE ORDOÑEZ NAIRA