



--	--	--	--	--	--

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



## IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Tenga en cuenta que si en el local educativo funciona más de un servicio / nivel educativo, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director General de la institución educativa.**

En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todos los servicios/niveles educativos que se brindan en el local educativo.

- ✓ **Envíe los datos por Internet.**

Siga los pasos indicados en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>

- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**

Para ésta cédula, los documentos fuente son los siguientes: Margesí de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, otros documentos que utiliza el local educativo para su funcionamiento.



## UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

1. DEPARTAMENTO

3. DISTRITO

2. PROVINCIA

4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA  
DRE/UGEL

5. CENTRO POBLADO

Tipo de centro poblado:  Caserío  Pueblo  Villa  Ciudad  Comunidad  Anexo

6. NÚCLEO URBANO

Tipo de núcleo urbano:  Cercado  Urb.  Barrio  Complejo Hab.  Unidad Vec.  Asoc. Vivienda  
 Coop. Vivienda  Ciudadela  AA.HH.  Pueblo Joven  Otro

7. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO

Tipo de vía:  Avenida  Calle  Jirón  Pasaje  Autopista  Carretera  Alamenda  Parque  Otro

Nombre de la vía	N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etapas	Otro

8. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN  
DEL LOCAL EDUCATIVO

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.



## 100. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

### 101. EL LOCAL QUE OCUPA EL/LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS ES:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Propio
- Alquilado
- Prestado
- Cedido de uso
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

### 104. ¿QUIÉN ES EL PROPIETARIO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- MINEDU
- DRE/UGEL
- Municipalidad
- Otro sector del Estado \_\_\_\_\_ (especifique)
- Propiedad de terceros \_\_\_\_\_ (especifique)

### 102. ¿CON QUÉ DOCUMENTO ACREDITA LA PROPIEDAD DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Título de propiedad
- Escritura pública
- Certificado de posesión
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

### 105. ¿EL LOCAL EDUCATIVO ES DE USO COMPARTIDO?

Sí

No  → Pase a la pregunta 107.

### 103. ¿EL TÍTULO DE PROPIEDAD DEL PREDIO QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO ESTÁ INSCRITO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTRO PÚBLICOS (SUNARP)?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero y detalle según corresponda)

- Sí
  - N° Ficha Registral
  - Oficina Registral
- No
- No sabe

### 106. ¿CON QUÉ ENTIDAD COMPARTE EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- DRE/UGEL
- Otra institución pública
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

### 107. ÁREA DEL TERRENO DE LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL EDUCATIVO

a) Área Total Asignada  mts. cuadrados

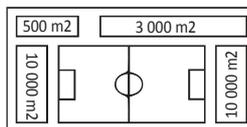
b) Área Construida  mts. cuadrados

**Área asignada:** Corresponderá al área de terreno sobre el cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprenden el local educativo. Estará identificada como la suma de las superficies techadas y sin techar de uso exclusivo del local. Dicha área será expresada en m<sup>2</sup>.

**Área construida:** Corresponderá a las superficies techadas y encerradas en uno o más pisos con los que cuente el local educativo. Dicha área debe ser expresada en m<sup>2</sup>.

#### Ejemplo :

Terreno 32 000 m<sup>2</sup>



El registro será el siguiente:

Pregunta 107: a) Área total asignada

Pregunta 107: b) Área construida

108. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSE)? (EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD).

Sí  →    
 N° de Resolución de la ITSE   
 No

109. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINGENCIA?

Sí  No

110. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí    
 ¿Está actualizado? Sí  No    
 No

111. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?

Sí    
 {  Total   
    Parcial   
 No  → Pase a la pregunta 113.

112. ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO, SEGÚN EL MATERIAL PREDOMINANTE

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

	Estado de conservación		
	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Ladrillo/sillar/bloque de cemento -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adobe/tapia/quincha/piedra con barro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piedra en bloque -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madera -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alambre -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Malla metálica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cerco tipo UNI -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro _____ (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

113. CON QUÉ FORMAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO (NORMA A. 120 - ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD):

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Un acceso plano, sin escaleras o con rampa
- La rampa cuenta con pasamanos o barandas de seguridad
- Al menos un servicio higiénico que disponga de barandas de apoyo
- Al menos un servicio higiénico que tenga un espacio libre de obstáculos donde pueda girar una silla de ruedas
- Ninguna
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

114. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL

(Registre la información en los recuadros correspondientes)

Código Modular	Nº de Anexo	Nombre del servicio/nivel educativo	Código de Gestión	Código de nivel y/o modalidad	Código de Turno

GESTIÓN	
COD.	Descripción
01	Pública de Gestión Directa
02	Pública de Gestión Privada
03	Gestión Privada

NIVEL Y/O MODALIDAD					
COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción
A1	Inicial Cuna	B0	EBR Primaria	T0	Superior Tecnológica
A2	Inicial Jardín	F0	EBR Secundaria	M0	Escuela de Formación Artística
A3	Inicial Cuna-Jardín	D1	CEBA - Inicial e Intermedio	E0	PRITE
A5	Inicial No Escolarizado	D2	CEBA - Avanzado	E1	EBE - Inicial
		K0	Superior Pedagógica	E2	EBE - Primaria
				L0	Técnico Productiva (CETPRO)

TURNO					
COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción
11	Mañana	13	Mañana y Tarde	15	Mañana/Tarde/Noche
12	Tarde	14	Noche	16	Mañana y Noche
				17	Tarde y Noche



### 201. ¿CUÁNTAS EDIFICACIONES TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

N° Total de edificaciones

### 202. ¿CUÁNTAS EDIFICACIONES ESTÁN EN USO?

N° de edificaciones en uso

**Edificaciones:** Son aquellas construcciones fijas hechas con materiales resistentes y está constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es albergar actividades humanas.

### 203. ANOTE EN CADA FILA DE LA TABLA LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA EDIFICACIÓN EN USO.

Para el tipo de espacios de la edificación del numeral (3) ver definiciones en la pregunta 301; tenga en cuenta los tipos de espacios de las preguntas 302, 303, 304 y 305.

(1) N°	(2) N° de pisos en la edificación	(3) Tipo de espacios de la edificación *	(4) N° total de espacios de la edificación	Si la edificación fue construida en dos o más etapas, considere la más antigua			(7) Material predominante en las paredes	(8) Material predominante en el techo	(9) Material predominante en el piso	(10) ¿La Edificación cuenta con aulas temporales habilitadas por un proyecto de Inversión Pública?	(11) ¿Esta edificación cuenta con alguna protección emitida por el INC (monumento, zona monumental, etc)?	(12) ¿Esta edificación tiene resuelta la accesibilidad para personas con discapacidad?
				(5) Año de término de la construcción de la edificación	(6) Entidad que financió la construcción	(7) Material predominante en las paredes						
		1. Espacios didácticos 2. Espacios relacionales 3. Espacios operativos 4. Espacios de soporte		1. 2018 2. 2017 3. 2016 4. 2015 5. 2014 6. 2013 7. 2012 8. 2011 9. 2010 10. Entre 2009 y 1998 11. Entre 1997 y 1978 12. Antes y durante 1977	1. APAFA o autoconstrucción 2. Comunidad 3. Gob. Regional 4. Gob. Nacional o proyecto especial (INFES, FONCODES, OINFE, PRONIED, etc.) 5. Gob. Local 6. ONG 7. Empresa privada	1. Estera, cartón o plástico 2. Eternit o fibra de concreto 3. Madera 4. Piedra con barro cal o cemento 5. Quincha 6. Adobe o tapial 7. Ladrillo o concreto 8. Otro	1. Paja, hoja de palmera, etc. 2. Estera/cartón/plástico 3. Lata o latón 4. Caña con barro 5. Calamina 6. Fibra de cemento 7. Teja 8. Madera 9. Concreto armado 10. Otro	1. Tierra 2. Madera (entablado) 3. Cemento 4. Loseta, cerámico o similar 5. Vinílico, pisopak o similar 6. Parquet o madera pulida 7. Otro	1. Sí - MINEDU 2. Sí - Gob. Regional 3. Sí - Gob. Local 4. No	1. Sí 2. No		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

\* Puede escribir más de un tipo de espacio en una misma edificación (por ejemplo 1,4; 1,2,3,4; etc.)  
Revise las especificaciones de tipo de espacio en la pregunta 301

#### Ejemplos :

1) Local educativo con una edificación de 1 piso, que tiene 2 aulas, la primera construida en el 2010 por la APAFA y la segunda en el 2012 por la comunidad. Ambas fueron construidas con ladrillos, techos de calamina y pisos de cemento. No tienen edificaciones temporales, protección emitida por el INC, ni acceso a personas con discapacidad.

(1)	(2) N° de pisos ...	(3) Tipo de espacios ...	(4) N° total de espacios ...	(5) Año de término de la construcción de la edificación	(6) Entidad que financió la construcción	(7) Material predominante en las paredes	(8) Material predominante en el techo	(9) Material predominante en el piso	(10) La Edificación ¿cuenta con ...	(11) ¿Esta edificación cuenta con ...	(12) ¿Esta edificación tiene resuelta la ...
1	1	1	2	9	1	7	5	3	4	2	2

2) Local educativo con 2 edificaciones:

-La primera de 2 pisos, ahí funcionan 8 aulas y un depósito, construidas en el año 2007 por el PRONIED, todas construidas con material noble (cemento). No tienen edificaciones temporales, protección emitida por el INC, pero sí cuenta con acceso a personas con discapacidad.

-La segunda de 1 piso, donde funcionan el área de innovación pedagógica y un laboratorio, construidos en el año 2017 por el Gobierno Regional; y dos oficinas administrativas construidas en el año 2015 por una ONG. Todos los espacios tienen paredes de ladrillo, el techo tiene tejas y pisos de madera. Tiene una aula temporal habilitada por el Minedu; pero no cuenta con protección emitida por el INC ni acceso a personas con discapacidad.

(1)	(2) N° de pisos ...	(3) Tipo de espacios ...	(4) N° total de espacios ...	(5) Año de término de la construcción de la edificación	(6) Entidad que financió la construcción	(7) Material predominante en las paredes	(8) Material predominante en el techo	(9) Material predominante en el piso	(10) La Edificación ¿cuenta con ...	(11) ¿Esta edificación cuenta con ...	(12) ¿Esta edificación tiene resuelta la ...
1	2	1	9	10	4	4	6	3	4	2	1
2	1	1	1,4	4	6	7	7	2	1	2	2



## 300. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIOS EDUCATIVOS (Para II.EE. públicas y privadas)

### 301. ¿CUÁNTOS ESPACIOS TIENE EL LOCAL EDUCATIVO?

		Nº de espacios
Espacios didácticos	→	<input type="text"/>
Espacios relacionales	→	<input type="text"/>
Espacios operativos	→	<input type="text"/>
Espacios de soporte	→	<input type="text"/>

#### (Resolución de Secretaría General N° 172-2017-MINEDU)

**Espacios didácticos:** Son todos aquellos espacios ligados directamente al proceso de enseñanza y aprendizaje, relación estudiante docente.

**Espacios relacionales:** Son todos aquellos que promueven el uso colectivo. Se define en base a tres actividades principales: recreación, sociabilización y actividad física.

**Espacios operativos:** Son aquellos donde se dirige, opera y gestiona la I.E.. Estos albergan al director, docente, y personal administrativo.

**Espacios de soporte:** Son aquellos que brindan servicios complementarios a los espacios educativos (didácticos, relacionales, operativos), y que son recomendables para el funcionamiento del servicio/nivel educativo.

**Nota:** Identifique y contabilice los tipos de espacio según el detalle de las preguntas 302, 303, 304 y 305

### 302. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS, INDIQUE:

Marque con un aspa "X" si el local educativo cuenta con espacios didácticos, si su respuesta es afirmativa registre la cantidad en los recuadros correspondientes, según su estado de conservación.

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO	El local educativo cuenta con: Sí - No	Cantidad de espacios didácticos por estado de conservación			TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO	El local educativo cuenta con: Sí - No	Cantidad de espacios didácticos por estado de conservación		
		En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución			En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Aulas <sup>1/</sup>					Laboratorio de ciencia y tecnología				
Espacio de psicomotricidad					Otros laboratorios				
Sala de usos múltiples					Espacio de cultivo				
Taller creativo					Espacio de crianza de animales				
Taller de arte					Biblioteca escolar				
Taller de educación para el trabajo					Aula de innovación pedagógica				
Taller textil y confección					Losa multiusos (no patios)				
Taller de electricidad					Pista de velocidad y saltos				
Taller de artesanía y tejido					Coliseo				
Taller de cosmetología					Campo atlético				
Taller de cocina					Gimnasio				
Taller de mant. de computadoras					Piscina olímpica				
Otros talleres					Piscina semiolímpica				
Laboratorio de electrónica					Otro _____ (especifique)				

1/ Contabilizar a todos los espacios utilizados como aulas y aulas con o sin uso

### 303. RESPECTO A LOS ESPACIOS RELACIONALES, INDIQUE:

Marque con un aspa "X" si el local educativo cuenta con espacios relacionales, si su respuesta es afirmativa registre la cantidad en los recuadros correspondientes, según su estado de conservación.

TIPO DE ESPACIO RELACIONAL	El local educativo cuenta con :		Cantidad de espacios relacionales por estado de conservación		
	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Patio <sup>1/</sup>					
Jardines					
Zona de encuentro (Ingreso)					
Comedor					
Otro _____ (especifique)					

1/ Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos (no patio).

**304. RESPECTO A LOS ESPACIOS OPERATIVOS, INDIQUE:**

Marque con un aspa "X" si el local educativo cuenta con espacios operativos, si su respuesta es afirmativa registre la cantidad en los recuadros correspondientes, según su estado de conservación.

TIPO DE ESPACIO OPERATIVO	El local educativo cuenta con :		Cantidad de espacios operativos por estado de conservación		
	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Oficinas administrativas					
Sala de profesores					
Módulo de acompañamiento y consejería <sup>1/</sup>					
Espacio administrativo de profesores y de nivel inicial <sup>2/</sup>					
Otro _____ (especifique)					

1/ Espacio donde el psicólogo o trabajador social atiende a personas.

2/ Espacio para el personal administrativo y los docentes del nivel inicial, incluyendo al personal directivo.

**305. RESPECTO A LOS ESPACIOS DE SOPORTE, INDIQUE:**

Marque con un aspa "X" si el local educativo cuenta con espacios de soporte, si su respuesta es afirmativa registre la cantidad en los recuadros correspondientes, según su estado de conservación.

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE	El local educativo cuenta con :		Cantidad de espacios de soporte por estado de conservación		
	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Servicios higiénicos <sup>1/</sup>					
Residencia de estudiantes <sup>2/</sup>					
Quiosco/Cafetería					
Cocina					
Tópico					
Maestranza/Espacio de limpieza <sup>3/</sup>					
Espacio de soporte a recursos tecnológicos					
Guardianía					
Depósito					
Puntos de acopio					
Depósito para implementos deportivos					
Vestidores					
Espacio temporal para el docente <sup>2/</sup>					
Otro _____ (especifique)					

1/ Espacio diferenciado, acondicionado con inodoros, urinarios, lavatorios y/o implementos para el uso y cuidado personal de los estudiantes y/o profesores.

2/ Este espacio solo aparecerá cuando el contexto en el que se ubica el local educativo y lo requiera

3/ Espacio que sirve para albergar materiales de limpieza y área de reparaciones del equipamiento de la institución educativa.

**SOLO PARA LOCALES EDUCATIVOS QUE CUENTA CON PATIO Y LOSA MULTIUSOS**

**306. ¿EL PATIO Y/O LOSA MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CON ALGÚN MEDIO FÍSICO CONTRA LOS RAYOS SOLARES?**

Sí    
 ↓   
 →  Total   
    Parcial

No  → Pase a la pregunta 308.

**307. ¿CUÁNTOS PATIOS Y/O LOSAS MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CONTRA LOS RAYOS SOLARES?**

N° de patios protegidos \*

N° de losas multiuso protegidos

\* Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos (no patio).

**308. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO UTILIZADO COMO LABORATORIO DE CIENCIAS?**

(Solo para secundaria, superior, CEBA y CETPRO)

Sí  No  → Pase a la pregunta 310.

**309. ¿EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO PERMITE REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTE AL CURRÍCULO DE ? :**

Secundaria		Institutos de Educación Superior (3 y 2 años)		CEBA y CETPRO	
Grado	Sí - No	Ciclo	Sí - No	Ciclo	Sí - No
1º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I y II	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Inicial e Intermedio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	III y IV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Avanzado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	V y VI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Básico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VII y VIII	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Medio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IX y X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

**310. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO DESIGNADO COMO BIBLIOTECA?**

Sí  No  → Pase a la pregunta 316.  
(Sala de profesores y lectura)

**311. ¿EL ESPACIO HA SIDO CONSTRUIDO PARA USO EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA?**

Sí  No

**312. ¿LA BIBLIOTECA ESTÁ FUNCIONANDO?**

Sí

No

→ **INDIQUE EL MOTIVO PRINCIPAL**  
(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Por estar en reparación y/o mantenimiento  
 Por falta de libros y/o mobiliario  
 En proyecto  
 Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

**313. ¿QUÉ NIVELES EDUCATIVOS TIENEN ACCESO A LA BIBLIOTECA?**  
(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Inicial  Educación Superior Pedagógica  
 Primaria  Educación Superior Tecnológica  
 Secundaria  Educación Superior de Formación Artística  
 CEBA  CETPRO  
 CEBE

**314. ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES?**

Sí  No

**315. ¿QUÉ SERVICIOS DE ATENCIÓN BRINDA LA BIBLIOTECA?**  
(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Referencia y consulta  Préstamo interbibliotecario  
 Lectura en sala  Reprografía (fotocopia)  
 Préstamo en el aula  Internet  
 Préstamo a domicilio

**316. ¿CON QUÉ MOBILIARIOS Y/O EQUIPOS CUENTA LA BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES Y SALA DE LECTURA?**

Por cada espacio marque con un aspa "X" si tiene o no mobiliario y/o equipo, si su respuesta es afirmativa registre la cantidad.

MOBILIARIO / EQUIPO EN LA BIBLIOTECA	BIBLIOTECA			SALA DE PROFESORES			SALA DE LECTURA		
	Sí	No	CANTIDAD	Sí	No	CANTIDAD	Sí	No	CANTIDAD
SILLAS									
MESAS									
ESCRITORIOS									
ESTANTES									
TV									
DVD / BLURAY									
TABLET									
PROYECTOR MULTIMEDIA									
EQUIPO DE SONIDO									
PC DE ESCRITORIO									
LAPTOPS									



## 400. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS EN USO O ESPACIOS USADOS CÓMO AULAS DEL LOCAL EDUCATIVO (Solo para gestión pública)

Nº	(5) Tenencia y estado de conservación de puertas y ventanas en las aulas						(6) Tenencia y estado de conservación del mobiliario en uso en las aulas											
	PUERTAS			VENTANAS			CARPETAS			MESAS			SILLAS			PIZARRAS		
	Tiene Sí - No	Estado de conservación (ver nota)	<u>(Sólo si anotó "3" en la columna estado)</u>	Tiene Sí - No	Estado de conservación (ver nota)	<u>(Sólo si anotó "3" en la columna estado)</u>	Tiene Sí - No	¿Cuántas?	¿Cuántas carpetas requieren reparación o sustitución?	Tiene Sí - No	¿Cuántas?	¿Cuántas mesas requieren reparación o sustitución?	Tiene Sí - No	¿Cuántas?	¿Cuántas sillas requieren reparación o sustitución?	Tiene Sí - No	¿Cuántas?	¿Cuántas pizarras requieren reparación o sustitución?
		1. Buen estado 2. Solo requiere mantenimiento 3. Requiere reparación o sustitución	Las puertas están apollilladas, rotas, oxidadas.  Sí - No		1. Buen estado 2. Solo requiere mantenimiento 3. Requiere reparación o sustitución	Las ventanas tienen vidrios rotos, vidrios rajados u otro material deteriorado.  Sí - No												
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

**Nota. Estado de conservación del espacio educativo/mobiliario/equipos:**

- 1- **Buen estado** : ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
- 2- **Solo requiere mantenimiento** : como resane y pintado de muros y techos; arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas; o cambio de focos, fluorescentes, interruptores y cables.
- 3- **Requiere reparación o sustitución** : debido a paredes o pisos que presentan filtraciones, fisuras o grietas, techos que presentan goteras y/o huecos, puertas rotas ó apollilladas y ventanas sin vidrios o vidrios rajados.



## 500. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS (Para II.EE. Públicas y Privadas)

### A. EQUIPAMIENTO

#### 501. CON RESPECTO A LOS EQUIPOS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, INDIQUE:

(Registre la información en los recuadros correspondientes teniendo en cuenta los equipos disponibles en el local educativo)

EQUIPOS	El local educativo cuenta con :		Cantidad de equipos según estado de conservación			¿Cuántos equipos requieren reparación?
	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución	
TV						
DVD / BLURAY						
Tablet						
Proyector multimedia						
Radio, minicomponente (equipo de sonido)						
Computadora de escritorio (PC)						
Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional						
Laptop XO						
Fotocopiadora						
Escáner						
Impresora						
Kits de robótica educativa						
Pantalla interactiva						
Ecran						
Otro _____ (especifique)						

#### 502. CANTIDAD DE EQUIPOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, SEGÚN SU USO

(Registre la información en los recuadros correspondientes teniendo en cuenta los equipos informáticos disponibles en el local educativo)

USO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	Total Equipos Operativos <sup>1/</sup>	CANTIDAD			
		PC de escritorio	Computadora portátil/ Laptop convencional	Laptop XO	Tablet
<b>TOTAL EQUIPOS</b>					
Equipos de uso estrictamente pedagógico					
Equipos de uso administrativo y pedagógico					
Equipos de uso estrictamente administrativo					

1/ El total de equipos operativos son aquellos que se encuentran en buen estado y los que solo requieren mantenimiento, según la pregunta 501.

### B. MOBILIARIO

#### 503. CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE NO CUENTAN CON SILLAS, MESAS Y/O CARPETAS

(Registre la información en los recuadros correspondientes teniendo en cuenta el turno de mayor población escolar)

MOBILIARIO ESCOLAR	CANTIDAD							
	Inicial	1° y 2° de Primaria	3° a 6° de Primaria	Secundaria	CEBA <sup>1/</sup>	CEBE <sup>2/</sup>	CETPRO	Educación Superior
¿A cuántos estudiantes les falta sillas?								
¿A cuántos estudiantes les falta mesas?								
¿A cuántos estudiantes les falta carpetas?								

1/ Centro de Educación Básica Alternativa 2/ Centro de Educación Básica Especial

#### 504. NÚMERO DE AULAS QUE CARECEN DE PIZARRA O TIENEN UNA PIZARRA EN MAL ESTADO

(Considere también aquellos ambientes acondicionados como aulas)

Anote la respuesta en el casillero →

Nota: El valor registrado debe guardar relación con lo reportado en el ítem (6) Pizarras de la sección 400.

## C. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO Y LOCAL EDUCATIVO

### 505. EL CENTRO POBLADO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE:

(Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo un casillero)

	Sí	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Posta médica o centro de salud -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Comedores populares -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Agencia bancaria -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Biblioteca municipal o comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Cabina de internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Teléfono comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Comisaría -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 506. EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE:

(Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo un casillero)

	Sí	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Si en la pregunta 506, ítem 1, marcó "No", pase a la pregunta 511

### 507. LA ENERGÍA ELÉCTRICA DEL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- Generador o motor del Municipio
- Generador o motor de la comunidad
- Generador o motor del local educativo
- Panel solar
- Energía eólica
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 511.

### 508. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Sí  → ¿Cuántas horas al día tuvo la última semana?

No  → ¿Cuántos días tuvo este servicio en la última semana?

└─→ ¿Cuántas horas al día?

### 509. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO ELÉCTRICO?

Nombre de la empresa

### 510. ¿USTED PAGA EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA CON LOS RECURSOS PROPIOS DE LA I.E.?

Sí  → N° DE SUMINISTRO

No  → **INDIQUE QUIEN PAGA**  
(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- DRE / UGEL
- Municipalidad
- ONG
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

## SERVICIO DE AGUA

Si en la pregunta 506, ítem 2, marcó "No", pase a la pregunta 515

### 511. EL ABASTECIMIENTO DEL AGUA DEL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (agua potable)
- Pilón de uso público (agua potable)
- Camión-cisterna u otro similar
- Pozo
- Río, acequia, manantial o similar
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

Pase a la pregunta 515.

### 512. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE AGUA POTABLE TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Sí  → ¿Cuántas horas al día tuvo la última semana?

No  → ¿Cuántos días tuvo este servicio en la última semana?

└─→ ¿Cuántas horas al día?

513. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE AGUA?

Nombre de la empresa

514. ¿USTED PAGA EL SERVICIO DE AGUA CON LOS RECURSOS PROPIOS DE LA I.E.?

Sí  → N° DE SUMINISTRO

No  → **INDIQUE QUIEN PAGA**  
(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

DRE / UGEL

Municipalidad

ONG

Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

515. EL LOCAL EDUCATIVO:

(Marque con un aspa "X" los casilleros, según corresponda)

	Cuenta con:		¿Lo utiliza?		¿En que estado de conservación se encuentra?		
	Sí	No	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Tanque elevado de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Tanque subterráneo de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Canaletas o bajadas pluviales -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Solo para el local educativo que utilice el tanque elevado de agua

516. EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS (2016-2017), ¿SE HA REALIZADO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE O RESERVOIRIO DE AGUA POTABLE DEL LOCAL EDUCATIVO?

Sí

No

No sabe

### SERVICIO DE DESAGÜE

Si en la pregunta 506 item 3, marcó No, pase a la pregunta 521

517. EL DESAGÜE DEL LOCAL EDUCATIVO ESTÁ CONECTADO A:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Red pública de desagüe

Pozo séptico/tanque séptico (cal, ceniza y otro)

Pozo ciego o negro (sin tratamiento alguno)

Río, acequia o canal

Pase a la pregunta 521

Solo para los que indicaron al menos un servicio higiénico con accesibilidad en la pregunta 113

518. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON SERVICIOS HIGIÉNICOS ACONDICIONADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD?

Sí  → ¿Cuántos?

No

519. CANTIDAD DE INODOROS (WÁTER) O LETRINAS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN

(Registre la información en los recuadros correspondientes)

ESTADO DE CONSERVACIÓN	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS INODOROS							
	TOTAL	Sólo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	De uso compartido <sup>1/</sup>
Total de inodoros o letrinas								
En buen estado								
Sólo requiere mantenimiento								
Requieren reparación o sustitución								

1/ Instituto superior, CEBE, CEBA, CETPRO.

**520. CANTIDAD DE URINARIOS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN**

(Registre la información en los recuadros correspondientes)

ESTADO DE CONSERVACIÓN	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS URINARIOS							
	TOTAL	Sólo Inicial	Solo Primaria	Sólo Secundaria	Inicial/ Primaria	Primaria/ Secundaria	Inicial/ Primaria/ Secundaria	De uso compartido con otro nivel <sup>1/</sup>
Total de urinarios								
En buen estado								
Sólo requiere mantenimiento								
Requieren reparación o sustitución								

<sup>1/</sup> Instituto superior, CEBE, CEBA, CETPRO.

**SERVICIO DE INTERNET**

**521. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE CONEXIÓN A INTERNET?**

Sí

No  → Pase a la pregunta 525.

**522. ¿CON QUÉ TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO?**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red cableada
- Internet portátil / USB módem
- Internet satelital
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

**523. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE INTERNET?**

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Unidad ejecutora UGEL / DRE
- APAFA / Padres de familia
- Comunidad
- Municipalidad
- Personal de la I.E.
- Empresa privada u organización
- Otro \_\_\_\_\_ (especifique)

**524. CANTIDAD DE COMPUTADORAS OPERATIVAS POR TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN SU USO**

(Registre la información correspondiente teniendo en cuenta el total de computadoras operativas)

USO DE COMPUTADORAS	TOTAL DE COMPUTADORAS OPERATIVAS	COMPUTADORAS CONECTADAS					
		PC de escritorio		Computadora portátil/ Laptop convencional		Laptop XO	
		Con cable	Wifi	Con cable	Wifi	Con cable	Wifi
<b>TOTAL COMPUTADORAS</b>							
Computadoras de uso estrictamente pedagógico							
Computadoras de uso administrativo y pedagógico							
Computadoras de uso estrictamente administrativo							

Nota: El número total de computadoras operativas debe ser igual o menor al total reportado en la pregunta 502, sin incluir tablet.

**525. ¿EL CENTRO POBLADO DONDE SE UBICA EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN EL SERVICIO DE INTERNET?**

Sí       No       No sabe

## \$ 600. DONACIONES Y APORTES (Solo para II.EE. públicas)

### 601. EL LOCAL EDUCATIVO HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN ENTRE MARZO 2017 Y ABRIL 2018 PARA LO SIGUIENTE:

(Para cada alternativa marque con un aspa "X" si recibio o no donaciones o aportes. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente)

			FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES						
	Sí	No	EMPRESA PRIVADA	ONG	MUNICIPALIDAD	PADRES DE FAMILIA	IGLESIA	COMUNIDAD	OTROS
Reparaciones y/o construcciones de aulas -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de mobiliario -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de computadoras -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulos de laboratorio -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros para biblioteca -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software educativo -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros asociados a la infraestructura, mobiliario y equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 700. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN, SEGURIDAD, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

### 701. ¿EXISTEN PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO?

Sí  Indique las razones (marque con un aspa "X" una o más alternativas) No

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Inundación               | <input type="checkbox"/> Lecho de un río                      | <input type="checkbox"/> Relleno sanitario              |
| <input type="checkbox"/> Erosión fluvial / ladera | <input type="checkbox"/> Cruce de huaycos o quebrada inactiva | <input type="checkbox"/> Zona aeroportuaria             |
| <input type="checkbox"/> Vientos fuertes          | <input type="checkbox"/> Derrumbe                             | <input type="checkbox"/> Microcomercialización de droga |
| <input type="checkbox"/> Lluvias fuertes          | <input type="checkbox"/> Fuga de gases                        | <input type="checkbox"/> Inseguridad ciudadana          |
| <input type="checkbox"/> Helada / granizada       | <input type="checkbox"/> Zona minera                          | <input type="checkbox"/> Subversión                     |
| <input type="checkbox"/> Oleajes anómalos         | <input type="checkbox"/> Derrame de petróleo                  | <input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique)       |
| <input type="checkbox"/> Fenómeno del Niño        | <input type="checkbox"/> Quema agrícola                       |   |

### 702. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN SISTEMA DE PARARRAYOS?

Sí

No

### 703. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD

(Marque con un aspa "X" una o más alternativas)

- |  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> La arrojan al camión o triciclo municipal | <input type="checkbox"/> La entierran | <input type="checkbox"/> La arrojan a cualquier lugar |
| <input type="checkbox"/> La arrojan al camión o triciclo informal  | <input type="checkbox"/> La queman    | <input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique)     |

## A. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

704. EN EL LOCAL EDUCATIVO, ¿EXISTEN OBRAS EN EJECUCIÓN?

Sí

No  → Pase a Anotaciones Complementarias.

705. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ EJECUTANDO ESTAS OBRAS?

(Marque con un aspa "X" una o más alternativas)

Ministerio de Educación

Gobierno Regional

Gobierno Local

APAFA

Otro \_\_\_\_\_ especifique \_\_\_\_\_

### ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR


DATOS DEL DIRECTOR/RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR