EVALUACIÓN REGIONAL DE APRENDIZAJES- ERA PUNO 2018

Y JORNADA DE REFLEXIÓN

PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE LA PRUEBA

I. ANTES: DE LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA

- El Director de la IE. debe recoger de la UGEL los cuadernillos de evaluación impresos y la información respecto al proceso de evaluación que está establecido en el INSTRUCTIVO Nº001-2018-GRP-GRDS/DREP-DGP y el Manual del Aplicativo Web de la Evaluación Regional de Aprendizajes 2018.

- El Director debe conformar y organizar el Comité de Evaluación de la Institución para socializar el INSTRUCTIVO Nº 001-2018-GRP-GRDS/DREP-DGP y el Manual del Aplicativo Web de la Evaluación Regional de Aprendizajes 2018.
-
- El Comité de Evaluación organiza los espacios y mobiliario para que los estudiantes tengan participación individual. Debe asignar el mobiliario para cada estudiante. Asimismo, la pizarra debe estar limpia.
- El Comité de Evaluación entrega a cada docente evaluador el protocolo, cuadernillo de evaluación y el listado de estudiantes para el control de asistencia.
- El docente evaluador comunica a los estudiantes el ingreso al aula y su ubicación.
- El docente evaluador indica a los estudiantes que sólo deberán tener en su mesa el cuadernillo, lápiz, borrador y tarjador.

- El docente evaluador informa a los estudiantes algunas precisiones de la prueba:
  Estimados estudiantes: tengan un buen día. El día de hoy evaluaremos sus aprendizajes. El propósito de la evaluación es determinar el nivel de avance de sus aprendizajes, no tiene carácter de competencia. Por tanto, desarrollen cada pregunta según se indica. El desarrollo de la prueba es individual. Si alguien tiene alguna pregunta no debe hacerlo en voz alta, deberá levantar la mano para que me acerque. La prueba tiene una duración de una hora (60 minutos).
  Para el desarrollo de las preguntas pueden marcar y escribir en el cuadernillo. Las respuestas deben marcarse en la hoja de respuestas, la que se recogerá al final.

- El docente evaluador entrega a los estudiantes el cuadernillo de evaluación y la hoja de respuestas.
- El docente evaluador solicita a los estudiantes llenar la información de sus datos en el cuadernillo de evaluación y en la hoja de respuestas. Verifica el llenado correcto.
- Escribe en la pizarra la hora de inicio y la hora de finalización e indica:
  Estimados estudiantes: la prueba y la hoja de respuestas se recogerán en forma conjunta a la hora indicada. No se recogerán de acuerdo a lo que vayan culminando. Si alguien culmina antes, proceda a hacer una revisión hasta que proceda a recoger a la hora señalada en la pizarra.

II. DURANTE:

- El docente evaluador da la señal para el inicio de la prueba.
- El docente evaluador debe mantenerse atento al comportamiento de los estudiantes para posibles preguntas u otros.
- El docente evaluador no debe efectuar acciones que perturben o distraigan a los estudiantes.
- El docente evaluador., 15 minutos antes de la culminación de la prueba, indica a los estudiantes:

Estimados estudiantes: falta 15 minutos para la culminación de la prueba. Se sugiere registrar sus respuestas en la hoja de respuestas.

- Finalizado el tiempo procede a recoger las pruebas:
  Estimados estudiantes la prueba ha finalizado, procederé a recoger, en orden, el cuadernillo y la hoja de respuestas.

- El docente evaluador indica a los estudiantes:
  Estimados estudiantes: la prueba ha finalizado, pueden retirarse del aula. Tienen 15 minutos de descanso. Luego regresan para la siguiente evaluación.

III. DESPUÉS:

- El docente evaluador organiza las pruebas evaluadas y las hojas de respuestas y entrega al Director.
- El Director y el Comité de Evaluación reciben los cuadernillos y las hojas de respuestas según el listado.
- El Director y el Comité registran las respuestas de los estudiantes en la Plataforma virtual para el procesamiento correspondiente.
- El Director, entrega al docente a cargo del área y grado los cuadernillos de evaluación de los estudiantes para su posterior trabajo pedagógico y los resultados procesados de la evaluación.
- El docente reflexiona acerca de los resultados y en la Jornada de reflexión de la Institución Educativa, organizada por el Directivo, propone estrategias para la retroalimentación al estudiante y a su práctica docente, que permita mejorar aprendizajes que deberán reflejarse en las metas institucionales para la ECE 2018.

Puno, julio del 2018.

EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DREP-UGEL