



RAPINFO

HERRAMIENTA DE MONITOREO RÁPIDO DEL SERVICIO EDUCATIVO

Lima, agosto de 2018

DAGED

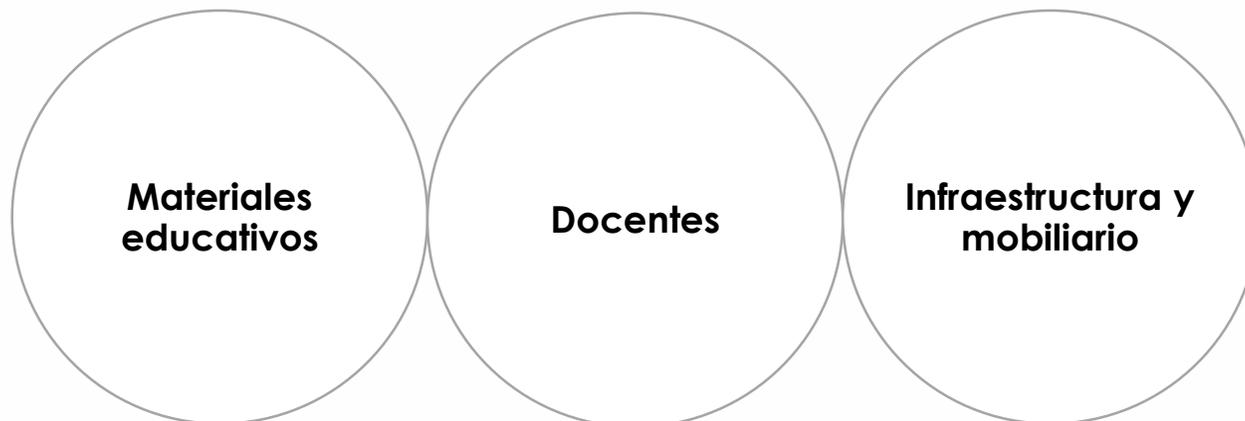


PERÚ

Ministerio
de Educación

LOS SERVICIOS QUE DEBE RECIBIR EL ESTUDIANTE

¿Cómo sabemos que el servicio ha llegado al estudiante?



LOGRO DE APRENDIZAJES

¿Cómo sabemos en qué condiciones llega el servicio al estudiante?

Valor del servicio educativo: Cantidad suficiente, oportunidad y calidad

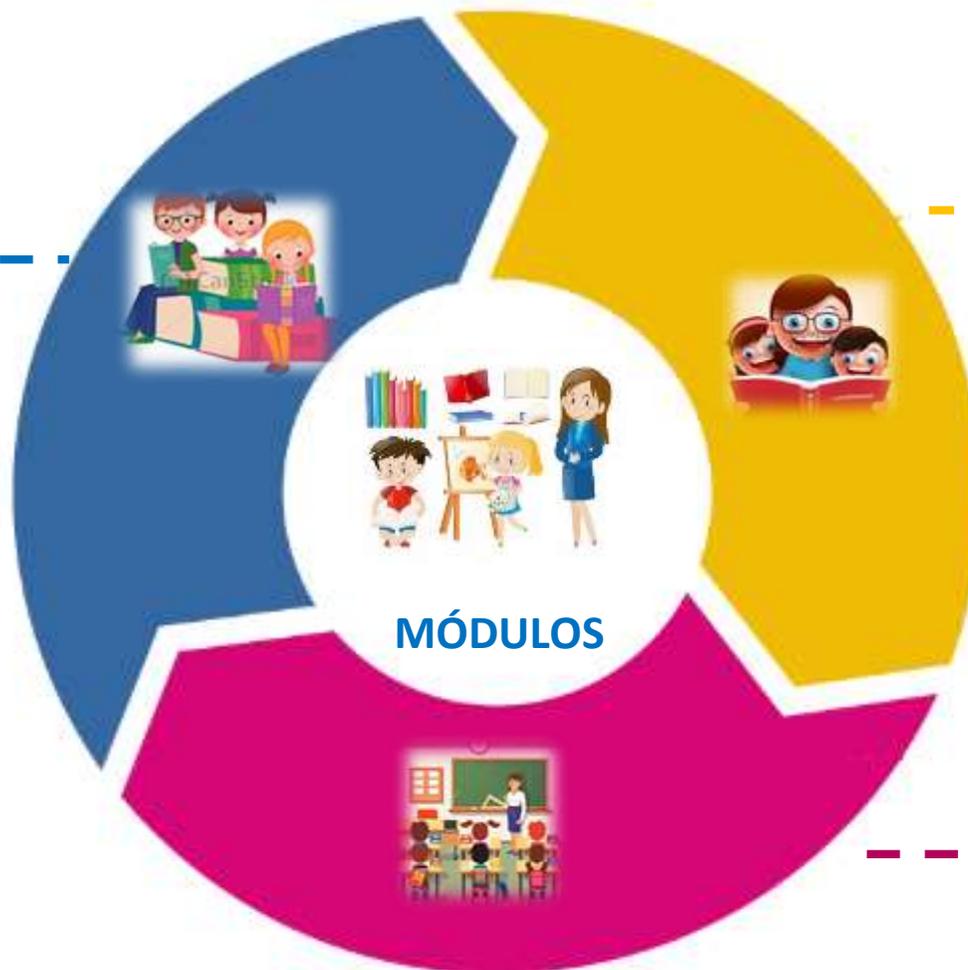


¿QUÉ ES EL RAPINFO?

RAPINFO: Es una herramienta de gestión diseñada para que las UGEL realicen el monitoreo rápido del servicio que se brinda a los estudiantes en las II. EE.

RapiMate

Monitoreo de la entrega de los cuadernos de trabajo a los estudiantes en las II.EE de EBR.



RapiDoc

Monitoreo del desarrollo de las horas lectivas en Comunicación y Matemática en Educación Secundaria

RapiInfra

Monitoreo de las condiciones de infraestructura y mobiliario de las II.EE.

OBJETIVO DEL RAPINFO

Que las UGEL incorporen en su gestión el desarrollo de prácticas de monitoreo que permita el recojo de información y toma de decisiones rápidas sobre las condiciones del servicio educativo que se brinda a los estudiantes en las II.EE.



INDICADORES A MEDIR



Número y porcentaje de estudiantes que recibieron oportunamente los cuadernos de trabajo.
Número y porcentaje de instituciones educativas que entregaron oportunamente los cuadernos de trabajo a los estudiantes.



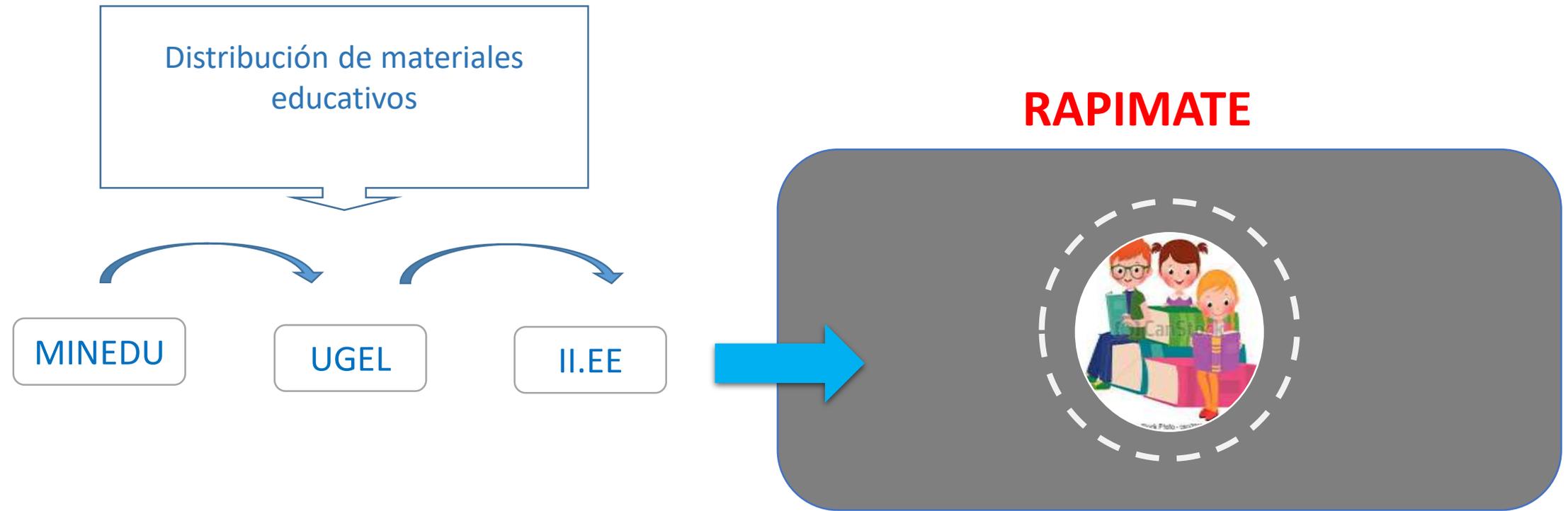
Número y porcentaje de estudiantes que reciben las horas lectivas completas de Matemática y Comunicación.



Número y porcentaje de estudiantes que cuentan con mobiliario para el desarrollo de clases

ORGANIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN

INSTANCIA	ACTORES	FUNCIONES BÁSICAS
MINEDU	DAGED	Diseñar y elaboración de la herramienta de gestión.
		Elaborar material de apoyo y orientación. Realizar el seguimiento. Brindar asistencia técnica a las UGEL.
DRE/GRE	Dirección/Gerencia	Supervisar la implementación de la herramienta. Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora de las UGEL.
UGEL	Dirección/Jefaturas	Realizar el seguimiento a la implementación de la herramienta. Tomar de decisiones frente a las alertas.
	Responsable RAPIMATE/RAPIDOC	Generar y/o remitir información
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Director	Brindar información solicitada por la UGEL.



¿Qué le aporta el RAPIMATE a la gestión de la UGEL?

Información sobre:

- × Total de cuadernos de trabajo entregados a los estudiantes, y si estos sobraron y faltaron en cada I.E. monitoreada.
- × Estudiantes que no han recibido el cuadernos de trabajo.
- × Los motivos por los cuales no fueron entregados.
- × Información sobre la oportunidad de la entrega.

COBERTURA DEL MONITOREO DEL RAPIMATE

Nivel	Grados/Años	Cuadernos de trabajo	N° de estudiantes*
Inicial	4 - 5	Aprendemos jugando para 4 y 5 años	2
Primaria	1° - 2°	Matemática y Comunicación	2
	3° - 6°	Matemática, Comunicación y Ciencia y Ambiente	4
Secundaria	1° - 5°	Matemática, Comunicación e Historia, geografía y economía	5

Plazo del monitoreo: 21 de agosto al 6 de setiembre

ESTRUCTURA DEL RAPIMATE

Verificación rápida de Entrega de Materiales Educativos a los Estudiantes

UGEL	UGEL nombre	Fecha Entrevista	Hora ini	Hora fin
010003	UGEL Bongara	15/06/2017	17:44	

1. Datos la Institución Educativa.

1.1 Código modular: 0477091

1.2 Nombre de la IEE: 101 DIVINO NIÑO JESUS

1.3 Distrito de la IEE: JUMBILLA

1.4 Teléfono de la IEE: (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del director. (Actualice los datos del director si NO son correctos)

2.1 DNI del director: 43449637

2.2 Nombre del director: LEONELA ROJAS JALK

2.3 Celular del director: 947576828

2.4 Correo Electrónico:

2.5 Condición y situación del director:

2.6 Observaciones:

Verificación rápida de Entrega de Materiales Educativos a los Estudiantes

UGEL	UGEL nombre	Fecha Entrevista	Hora ini	Hora fin
010002	UGEL Bagua	23/06/2017	11:19	

4. Datos del Estudiante.

4.1 Me puede confirmar si el estudiante: DARLIN

4.2 DNI o Código de Estudiante: CERNA ROJAS 63569861

4.3 Se encuentra matriculado en: 4 AÑOS de INICIAL

4.4 Confirmar datos del estudiante: 2

Número de estudiantes seleccionados: 0,0,1

Número de estudiantes entrevistados: 0,0,1

5. Verificación de la entrega de materiales al Estudiante. **6. Cantidad de C.T. por grado.**

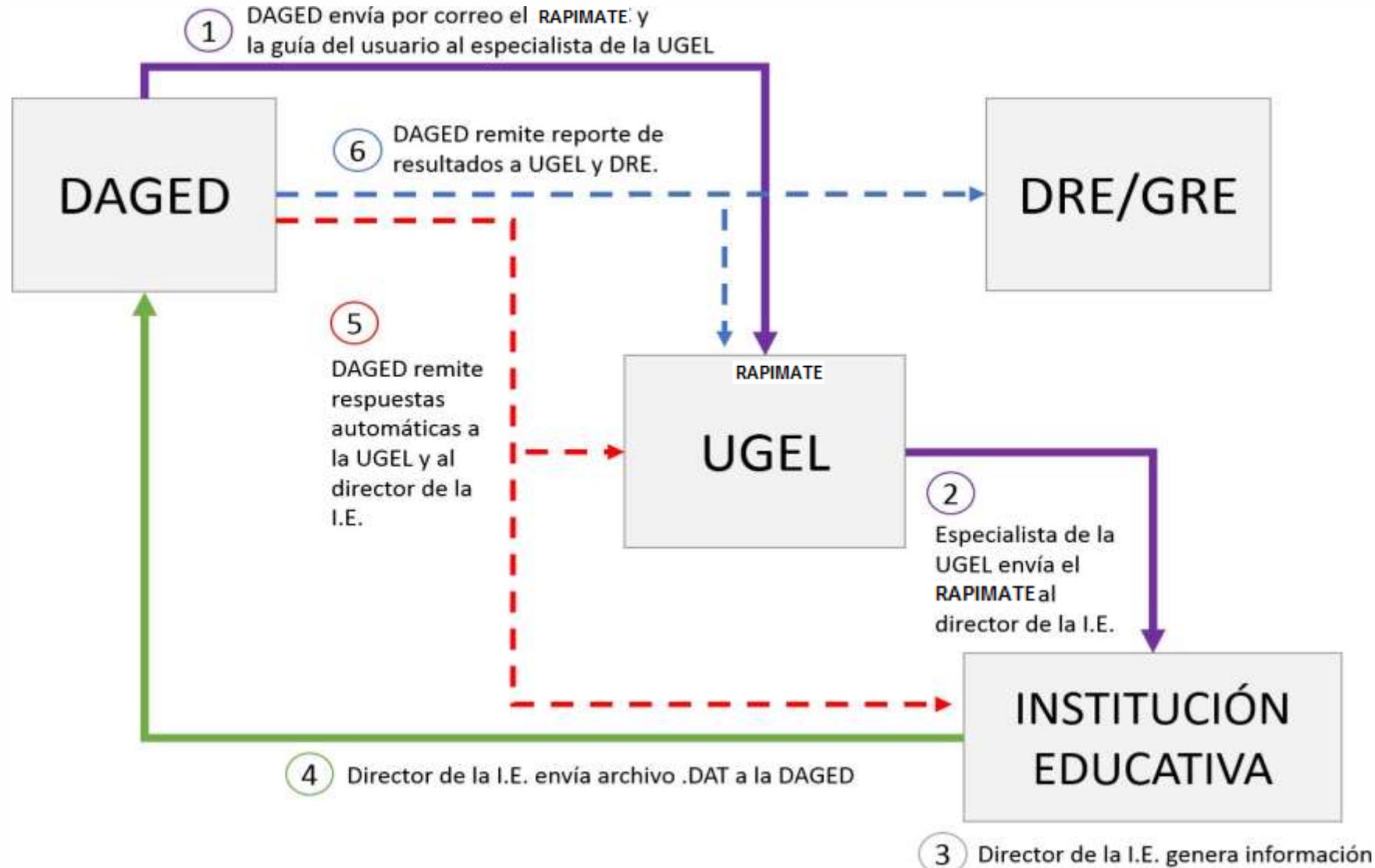
	5.1 Codigo SIGA	5.2 Descripción	5.3 Verificación	5.4 Fecha	6.1 ¿Cuánto Falto?	6.2 ¿Cuánto Sobro?
1	B541100019475	Aprendemos jugando 4 años -			1	
2						
3						

Pantalla 1 de la herramienta muestra la información pre cargada de la I.E y datos del director (nombres y apellidos, DNI) que deben ser validados o digitados, según el directorio o padrón

Pantalla 2 presenta los datos del estudiante (nombres y apellidos, DNI, grado y nivel educativo) seleccionados aleatoriamente para validarlos, así como la relación y cantidad de cuadernos de trabajo para verificar si fueron entregados a los estudiantes, indicando la fecha de su recepción por los mismos.

FLUJO DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN

Modelo "A" información ingresada por el director de la IE



FLUJO DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN

Modelo "B" información recogida por el especialista de la UGEL

