

COMUNICADO

Se comunica al personal administrativo contratado que tengan más de un año ininterrumpido de servicio del ámbito de la UGEL Chucuito Juli, que deben presentar su expediente para su renovación de acuerdo al cronograma adjunto.

Para lo cual deberán adjuntar en su expediente los siguientes documentos:

- Resolución Directoral de contrato
- Boletas de pago de enero a noviembre

Según cronograma adjunto:

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO DÍA/MES /AÑO	FIN DÍA/MES/AÑO
1	Presentación de la solicitud de RENOVACIÓN DE CONTRATO, en la UGEL	Postulante	27-11-2018	30-11-2018
2	Publicación de resultados de trabajadores aptos para renovación	UGEL	03-12-2018	03-12-2018
3	Presentación de reclamos	UGEL	04-12-2018 (08:30a.m. a 12:00m.)	04-12-2018 (08:30a.m. a 12:00m.)
4	Absolución de reclamos	UGEL	04-12-2018 (08:30a.m. a 16:00p.m.)	04-12-2018 (08:30a.m. a 16:00p.m.)
5	Publicación de resultados finales de renovación.	UGEL	04-12-2018	04-12-2018

Juli, 27 de noviembre de 2018.



La Comisión