

COMUNICADO

Se comunica al personal administrativo contratado que tengan más de un año ininterrumpido de servicio del ámbito de la UGEL Chucuito Juli, que deben presentar su expediente para su renovación de acuerdo al cronograma adjunto.

Para lo cual deberán adjuntar en su expediente los siguientes documentos:

- Resolución Directoral de contrato
- Boletas de pago de enero a noviembre

Según cronograma adjunto:

| ITEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INICIO DÍA/MES /AÑO | FIN DÍA/MES/AÑO |
|------|--|--------------|--|--|
| 1 | Presentación de la solicitud de RENOVACIÓN DE CONTRATO, en la UGEL | Postulante | 27-11-2018 | 30-11-2018 |
| 2 | Publicación de resultados de trabajadores aptos para renovación | UGEL | 03-12-2018 | 03-12-2018 |
| 3 | Presentación de reclamos | UGEL | 04-12-2018 (08:30a.m. a 12:00m.) | 04-12-2018 (08:30a.m. a 12:00m.) |
| 4 | Absolución de reclamos | UGEL | 04-12-2018 (08:30a.m. a 16:00p.m.) | 04-12-2018 (08:30a.m. a 16:00p.m.) |
| 5 | Publicación de resultados finales de renovación. | UGEL | 04-12-2018 | 04-12-2018 |

Juli, 27 de noviembre de 2018.



La Comisión