Es así que en el 2014 y 2015 se



Gerencia de Desarrollo Social

Dirección Regional de Educación Puno

**CONVIVENCIA ESCOLAR**

la convivencia escolar es un elemento fundamental para lograr una formación ciudadana integral en las y los estudiantes. Es una experiencia dinámica que se da en todo el ámbito de la vida escolar, y que involucra a cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, con sus acciones, actitudes, decisiones y valores.

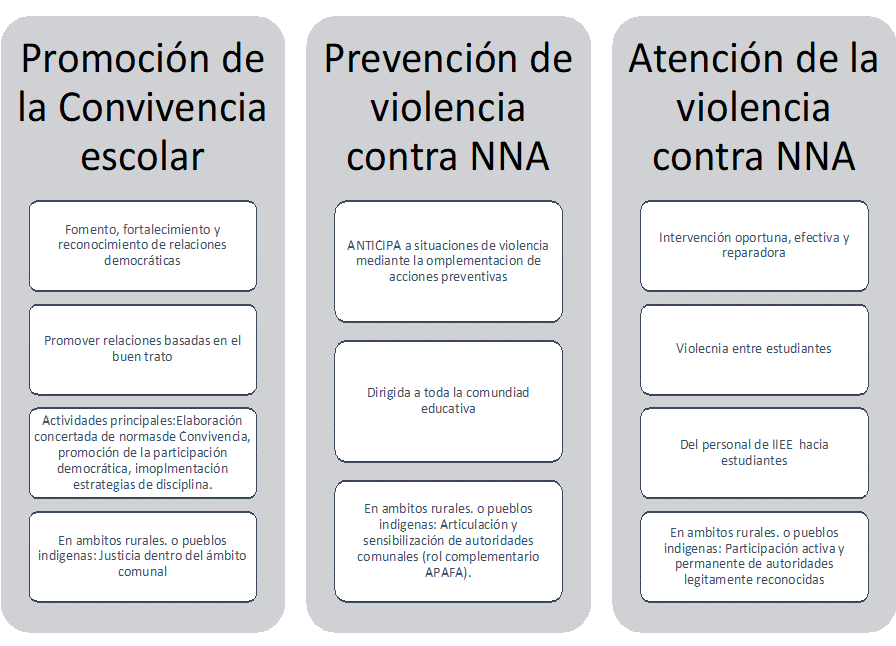
**OBJETIVOS:**

**GENERAR**: condiciones para el pleno ejercicio ciudadano de la comunidad educativa, a través de una convivencia escolar democrática, basada en la defensa de los derechos humano, el respeto por las diferencias, la responsabilidad frente a las normas y el rechazo a toda forma de violencia y discriminación.

**CONSOLIDAD**: a la Institución educativa como un entorno protector y seguro, donde el desarrollo de los y las estudiantes esté libre de todo tipo de violencia que atente contra su integridad física, psicológico o sexual o afecte su capacidad para el logro de sus aprendizajes.

**FOMETAR**: la participación activa de la comunidad educativa, especialmente de los y las estudiantes, en el establecimiento de normas de convivencia y de medidas correctivas que se respeten a los derechos humanos y la dignidad de las personas, orientadas a la formación ética y ciudadanía, a la auto regulación y al bienestar común.

**LINEAS DE ACCIÓN DE LA CONVIVIENCIA ESCOLAR**



|  |
| --- |
| Información elaborada por: Especialista de convivencia escolar, del Área de Gestión Pedagógica, Unidad Gestión Educativa Local Chucuito Juli-Setiembre de 2018. |

**NORMAS QUE SE DEBEN CONSIDERARSE**

Ley N° 28044, Ley General de Educación (artículo 3 y artículo 53 inciso a).

Ley N° 27337, Código de los Niños y Adolescentes (artículo 18).

Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las II.EE. y su Reglamento.

Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

Ley N° 30466, Ley que establece parámetros y garantías procesales para la consideración primordial del interés superior del niño.

**ASPECTOS GENERALES SOBRE PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR**

**Objetivos:** Conocer los procedimientos establecidos en los protocolos de atención de la violencia escolar para una intervención oportuna, efectiva y reparadora de las situaciones de violencia física, psicológica o sexual que pudieran presentarse en la Institución educativa

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Violencia** | **Definición** |
| **Violencia Psicológica** | Toda acción u omisión que cause o pueda causar daño psicológico, trastornos del desarrollo o privaciones. Por ejemplo: ridiculizar, aislar, insultar, menospreciar, denigrar, amenazar, asustar, poner apodos, entre otros similares. |
| **Violencia Física** | Todo acto o conducta que causa o pueda causar daño a la integridad corporal a la salud. Por ejemplo: puntapiés, puñetes, coscorrones, jalones de pelo, mordeduras, reglazos, correazos, entre otros similares. Este tipo de violencia incluye el maltrato por negligencia, descuido o por privación de las necesidades básicas, que hayan ocasionado daño físico o que puedan llegar a ocasionarlo, sin importar el tiempo que se requiera para su recuperación. |
| **Violencia Sexual** | Todo acto de índole sexual propiciado por un adulto o adolescente para su satisfacción. Puede consistir en actos con contacto físico (tocamiento, frotamiento, besos íntimos, coito Inter femoral, actos de penetración con el órgano sexual o con las manos o con los dedos u otro objeto que pueda causar daño) **o sin contacto físico** (exhibicionismo, actos compelidos a realizar en el cuerpo del agresor o tercera persona, imponer la presencia en que la niña o niño se baña o utiliza los servicios higiénicos, obligado a presenciar y/o utilizado en pornografía, acoso sexual por medio virtual o presencial, entre otros). Tratándose de niñas, niños y adolescentes no se considera necesaria que medie la violencia o amenaza para considerarse como violencia sexual. |

**PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASOS** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Acción** | Son las medidas adoptadas por la escuela para atender los casos de violencia escolar y proteger a los estudiantes involucrados. |
| **Derivación** | Es el traslado de la víctima y/o el agresor a servicios externos especializados de atención de la violencia, si fuera necesario. |
| **Seguimiento** | Es el acompañamiento y la supervisión del bienestar de los estudiantes, así como la restauración de la convivencia afectada y la verificación del cese de todo tipo de agresión. |
| **Cierre** | Es la finalización de la atención del caso cuando se hayan cumplido todos los pasos previos. Debe garantizarse la continuidad educativa del estudiante involucrado en el hecho de violencia, así como su protección y acogida. |

|  |
| --- |
| **USO DE INSTRUMENTOS:**   1. Libro de registro de incidencias 1 y 2 (Modelo Decreto) 2. Formato único de denuncia de violencia contra niñas, niños y adolescentes (Modelo Decreto) 3. Acta de compromiso (Portal SíseVe) 4. Ficha de derivación (Portal SíseVe) 5. Ficha de seguimiento (Portal SíseVe) 6. Acta de denuncia (Portal SíseVe) |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO 1: VIOLENCIA PSICOLÓGICA Y/O FÍSICA (SIN LESIONES) ENTRE ESTUDIANTES** | |
| **PASOS (SEGÚN EL PROTOCOLO)** | |
| **A**  **C**  **C**  **I**  **Ó**  **N** | * Entrevistar a los o las estudiantes por separado (**evitar revictimización**). |
| * **Recabar con prudencia información adicional** de estudiantes testigos, docentes y personal de la institución educativa, si fuera necesario. |
| * Establecer con las o los estudiantes involucrados las **medidas correctivas y acuerdos** que deben ser asumidos para reparar la situación. |
| * **Convocar a los padres de familia o apoderados** de las o los estudiantes involucrados para informarles sobre la situación de violencia presentada, las medidas que se adoptarán y los acuerdos para la mejora de la convivencia. |
| * **Coordinar con el tutor** o tutora el desarrollo de sesiones y otras actividades relacionadas a la prevención de situaciones de violencia escolar en el aula. |
| * Anotar el hecho de violencia en **el Libro de Registro de Incidencias** y reportarlo en el portal **SíseVe**. |
| * Informar el hecho y las acciones desarrolladas al **CONEI**. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia, Docentes*  ***Instrumentos:*** *Cartas de compromiso, Libro de registro de incidencias, Portal SíseVe.*  ***Plazo:*** *Desde el conocimiento del hecho de violencia, hasta un* ***máximo de 07 días*** *útiles.* |
| **D**  **E**  **R**  **I**  **V**  **A**  **C**  **I**  **Ó**  **N** | * **Orientar** a los padres de familia o apoderados de las o los estudiantes involucrados sobre los **servicios de salud** disponibles para la atención psicológica y/o médica, si fuera necesario. |
| ***Responsables:*** *responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Suscripción de un acta*  ***Plazo:*** *De acuerdo con las necesidades de los estudiantes.* |
| **S**  **E**  **G**  **U**  **I**  **M**  **I**  **E**  **N**  **T**  **O** | * **Reunirse con el tutor** o tutora del aula y conocer el **avance de las acciones** realizada para mejorar la convivencia entre los y las estudiantes. |
| * Solicitar **informes** escritos a las **instituciones a donde se derivaron** a los estudiantes. |
| * Promover **reuniones periódicas** con las o los estudiantes involucrados y/o con los padres o apoderados para hacer **seguimiento a las acciones** acordadas y dejar constancia en un acta. |
| * Verificar la **continuidad educativa** de las o los estudiantes involucrados. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Ficha de seguimiento, Portal SíseVe.*  ***Plazo:*** *Acción permanente.* |
| **C**  **I**  **E**  **R**  **R**  **E** | * Cerrar el caso cuando el hecho de **violencia ha cesado** y se **evidencian mejoras** en la convivencia. Además, se debe **garantizar la protección** de los estudiantes involucrados, así como su **permanencia en la institución** educativa. |
| * **Informar a los padres** de familia o apoderados de los o las estudiantes sobre el desarrollo de las acciones. |
| * **Informar al CONEI** sobre el cierre del caso. |
| ***Responsables:*** *responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Portal SíseVe*  ***Plazo:*** *Cuando el hecho de violencia ha cesado.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO 2: VIOLENCIA SEXUAL Y/O FÍSICO (CON LECIONESY/O ARMAS) ENTRE ESTUDIANTES.** | |
| **PASOS (SEGÚN EL PROTOCOLO)** | |
| **ACCIÓN** | * En caso de violencia sexual, orientar y acompañar a los padres de familia o apoderados de la o el estudiante agredido para la **presentación de la denuncia ante la Policía Nacional o el Ministerio Público.** |
| * En caso de violencia física, orientar y acompañar a los padres de familia o apoderados de la o el estudiante agredido a un **servicio de salud y después acudir a la Policía Nacional o al Ministerio Público.** |
| * En caso de que no se ubique a los padres de familia o apoderados, acompañar a la o el estudiante a los servicios antes mencionados. |
| * Anotar el hecho de violencia en el **libro de registro de incidencias** y reportarlo en el portal SíseVe. |
| * Coordinar con el tutor o tutora el desarrollo de sesiones y otras **actividades relacionadas con la prevención** de las situaciones de violencia escolar. |
| * **Informar** el hecho y las acciones desarrolladas a la **UGEL**, guardando la confidencialidad del caso. |
| **Responsables:** director, responsable de convivencia  **Instrumentos:** Acuerdos o Actas, Informe a la UGEL sobre los hechos suscitados y sobre la derivación a las instancias correspondientes, Portal SíseVe, Libro de registro de incidencias.  **Plazo:** Inmediatamente y dentro de las **24 horas** de haber conocido el hecho de violencia. |
| **DERIVACIÓN** | * **Orientar a los padres** de familia o apoderados para que accedan al apoyo especializado del **CEM**, la **DEMUNA** o del Centro de Asistencia Legal Gratuita del **MINJUS**. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Ficha de derivación*  ***Plazo:*** *De acuerdo con las necesidades de los o las estudiantes.* |
| **SEGUIMIENTO** | * **Reunirse con el tutor** del aula para evaluar la continuidad educativa de los o las estudiantes, las medidas de protección implementadas y las estrategias a seguir. |
| * Solicitar **informes** escritos a las **instituciones donde se han derivado** a los o las estudiantes. |
| * En caso de **violencia física**, promover **reuniones periódicas** con los padres de familia o apoderados para asegurar el **cumplimiento de los compromisos** acordados para la mejora de la convivencia y dejar constancia en un acta. |
| * En caso de **violencia sexual**, promover **reuniones periódicas** con los o las docentes y los padres de familia o apoderados para asegurar una **re adaptación adecuada** de la o el estudiante agredido. |
| **Responsables:** director, responsable de convivencia  **Instrumentos:** Ficha de seguimiento, Portal SíseVe, Acta  **Plazo:** Acción permanente. |
| **CIERRE** | * Cerrar el caso de un hecho de **violencia sexual** cuando se ha verificado el **desarrollo de estrategias** para la prevención de la violencia sexual y que **no exista riesgo** para las o los estudiantes involucrados. |
| * Cerrar el caso de un hecho de **violencia física** cuando la violencia **haya cesado** y se haya garantizado la **protección de las o los estudiantes** involucrados, así como su **permanencia en la institución** educativa, y se evidencian mejoras en la convivencia escolar. |
| * En ambos casos se debe garantizar la **continuidad educativa** de las o los estudiantes involucrados. |
| * **Informar** a la **UGEL** sobre el cierre del caso. |
| **Responsables:** director o directora, responsable de convivencia Tutor o tutora  **Instrumentos:** Portal SíseVe, Documentos sustentatorios  **Plazo:** Cuando se tenga información de la atención por los servicios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROOTOCOLO 3**: VIOLENCIA PSICOLÓGICA DEL PERSONAL DE LA IE. A ESTUDIANTES | |
| **PASOS (SEGÚN EL PROTOCOLO)** | |
| **A**  **C**  **C**  **I**  **Ó**  **N** | * Proteger a la o el estudiante agredido, haciendo que cese todo hecho de violencia y evitando una nueva exposición. Si la o el agresor continúa en la institución educativa, deberán tomarse las medidas necesarias para evitar posibles contactos que generen malestar a la o el estudiante agredido y al resto de estudiantes. |
| * Reunión con los padres de familia o apoderados de la o el estudiante agredido. Si no se hubiera realizado una denuncia escrita, se levantará un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen medidas de protección. |
| * Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. * Asimismo, orientarlos para la denuncia del hecho ante la Policía Nacional o al Ministerio Público. |
| * Coordinar con el Comité de Tutoría y Orientación Educativa para establecer un plan de acompañamiento a la o el estudiante afectado. |
| * Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SíseVe. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Acta de denuncia, Oficio a la UGEL para que se tomen las acciones administrativas correspondientes, Oficio comunicando el hecho al Ministerio Público. Libro de registro de incidencias, Portal SíseVe.*  ***Plazo:*** *Dentro de las 24 horas de conocido el hecho.* |
| **D**  **E**  **R**  **I**  **V**  **A**  **C**  **I**  **Ó**  **N** | * Orientar a los padres de familia o apoderados para la derivación de la o el estudiante afectado por el hecho de violencia a un servicio de salud para la atención especializada. |
| ***Responsables:*** *responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Ficha de derivación*  ***Plazo:*** *De acuerdo a la necesidad de él o la estudiante.* |
| **S**  **E**  **G**  **U**  **I**  **M**  **I**  **E**  **N**  **T**  **O** | * Asegurar que él o la estudiante, continúen asistiendo a clases y reciban el apoyo emocional y pedagógico respectivo. |
| * Reunirse con el tutor o tutora del aula para conocer el avance de las acciones realizadas para fortalecer los aspectos socioemocionales y pedagógicos de la o el estudiante. |
| * Convocar a reuniones periódicas a los padres de familia o apoderados de la o el estudiantes, para informar sobre las acciones ejecutadas. |
| * En caso se haya derivado a la o el estudiante a un servicio especializado, solicitar informe de progreso al mismo. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Ficha de seguimiento, Portal SíseVe.*  ***Plazo:*** *Acción permanente.* |
| **C**  **I**  **E**  **R**  **R**  **E** | * Se cierra el caso cuando el hecho de violencia ha cesado y se ha garantizado la protección de la o el estudiante afectado, su permanencia en la IE y se evidencian mejoras en el aspecto socioemocional de la o el estudiante. Dicha medida se informa a los padres o apoderados. |
| ***Responsables:*** *responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Portal SíseVe, Documentos sustentatorios*  ***Plazo:*** *Cuando se tenga información de la atención por los servicios.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO 4:** VIOLENCIA FÍSICA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTE. | |
| **PASOS (SEGÚN EL PROTOCOLO)** | |
| **ACCIÓN** | * Asegurar la atención médica inmediata. |
| * Reunirse con los padres de familia o apoderados de la o el estudiante agredido. * Si no se hubiera realizado una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen las medidas de protección. |
| * Comunicar el hecho a la UGEL, remitiendo acta de denuncia suscrita por los padres de familia, apoderados o quien corresponda, a quienes se orientará para denunciar el hecho a la Policía Nacional o al Ministerio Público. |
| * Supervisar a la presunta o presunto agresor para evitar posibles represalias contra la o el estudiante agredido. |
| * Anotar el hecho de violencia en el Libro de Registro de Incidencias y reportarlo en el portal SíseVe. |
| ***Responsable:*** *director, responsable de convivencia*  ***Instrumentos:*** *Acta de denuncia,*  *Oficio a la UGEL, Oficio al Ministerio Público, Libro de registro de incidencias y Portal SíseVe*  ***Plazos:*** *Dentro de las 24 horas de conocido el hecho* |
| **DERIVACIÓN** | * Brindar orientación a los padres de familia o apoderados de la o el estudiante agredido para que accedan al apoyo del Centro de Emergencia Mujer, la DEMUNA, del Centro de Asistencia Legal Gratuita del MINJUS u otro servicio de salud que sea necesario. |
| ***Responsable:*** *responsable de convivencia.*  ***Instrumentos:*** *Ficha de derivación*  ***Plazos:*** *De acuerdo a la necesidad de la o el estudiante.* |
| **SEGUIMIENTO** | Asegurar que la o el estudiante agredido continúe asistiendo a clases y se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo. |
| * Promover reuniones periódicas con los padres de familia o apoderados de la o el estudiante agredido para dar seguimiento a las acciones acordadas. |
| **Responsable:** director, responsable de convivencia.  **Instrumentos:** Ficha de seguimiento, Portal SíseVe  **Plazos:** Acción permanente |
| **CIERRE** | * Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección del estudiante, su continuidad educativa y se encuentra recibiendo soporte socioemocional especializado. |
| **Responsable:** responsable de convivencia.  **Instrumentos:** Portal SíseVe, Documentos sustentatorios.  **Plazos:** Cuando se tenga información de la atención por los servicios. |



|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO 5:** VIOLENCIA SEXUAL. DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTE | |
| **PASOS (SEGÚN EL PROTOCOLO)** | |
| **ACCIÓN** | * Reunión con los padres de familia o apoderados de la o el estudiante víctima de violencia sexual. Si no se hubiera realizado una denuncia escrita, se levanta un acta de denuncia donde se describen los hechos ocurridos y se establecen medidas de protección. |
| * Comunicar el hecho al Ministerio Público o a la Policía Nacional, remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de familia o apoderados. |
| * Comunicar el hecho a la UGEL remitiendo la denuncia escrita o el acta de denuncia suscrita por los padres de   familia o apoderados, y adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público. |
| * Se separa preventivamente al personal de la IE presunto agresor y se pone a disposición de la UGEL. |
| * En la institución educativa privada, bajo responsabilidad, se debe informar a la UGEL sobre el hecho, adjuntando copia de la denuncia hecha ante la Policía Nacional o el Ministerio Público. |
| * Una vez realizadas las acciones, el caso se reporta en el portal SíseVe y se anota en el Libro de Registro de Incidencias. |
| * Se apoyará a otras u otros estudiantes afectados indirectamente por el hecho de violencia, realizando acciones que contribuyan a restablecer la convivencia y la      seguridad en la institución educativa. Se puede solicitar apoyo a la UGEL, Centro de Emergencia Mujer (CEM), la DEMUNA u otras entidades especializadas de la sociedad civil. |
| ***Responsables:*** *director y responsable de convivencia.*  ***Instrumentos:*** *actas, oficio comunicando el hecho a la Policía Nacional o el Ministerio Publico, Oficio a la UGEL para que tome las acciones administrativas correspondientes, Resolución Directoral separando preventivamente a la o el supuesto agresor, Portal SíseVe, Libro de registro de incidencias.*  ***Plazos:*** *dentro de las 24 horas detectado o conocido el caso.* |
| **DERIVACIÓN** | * Brindar orientación a los padres de familia o apoderados para que acudan al Centro de Emergencia Mujer, a la DEMUNA, a las Oficinas de Defensa Pública del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos u otras entidades, según corresponda. |
| ***Responsables:*** *responsable de convivencia.*  ***Instrumentos:*** *Ficha de derivación.*  ***Plazos:*** *de acuerdo a las necesidades de las familias de las o los estudiantes.* |
| **SEGUIMIENTO** | * Asegurar la permanencia de la o el estudiante víctima de violencia sexual en el sistema educativo y garantizar que se le brinde el apoyo emocional y pedagógico respectivo. |
| ***Responsables:*** *director.*  ***Instrumentos:*** *Ficha de seguimiento*  ***Plazos:*** *acción permanente.* |
| **CIERRE** | * Se cierra el caso cuando se ha garantizado la protección de la o el estudiante y su permanencia en la institución educativa, recibiendo soporte socioemocional por parte de un servicio especializado. |
| ***Responsables:*** *responsable de convivencia.*  ***Instrumentos:*** *portal SíseVe, documentos sustentatorios.*  ***Plazos:*** *cuando se tenga información de la atención por los servicios.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO 6:** VIOLENCIA PSICOLÓGICA, FÍSICA Y/O SEXUAL POR PARTE DE UN FAMILIAR U OTRA PERSONA | |
| **PASOS (SEGÚN EL PROTOCOLO)** | |
| **ACCIÓN** | * Detectar señales de alerta de situaciones de violencia contra las niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar (véase anexo 2). |
| * Abordar la situación con prudencia y reserva garantizando la protección del/la estudiante, evitando la revictimización. |
| * Informar de forma verbal o escrita de manera inmediata al director/a sobre el hecho. |
| * El director/a, o quien corresponda, denuncia el presunto hecho de violencia a la Comisaría/Fiscalía/Juzgado. |
| * En caso de abuso sexual denunciar inmediatamente a la fiscalía penal y/o comisaría. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia o coordinador TOE, docentes*  ***Instrumentos:*** *Formato único de denuncia.*  ***Plazos:*** *inmediatamente luego de tomado conocimiento del hecho.* |
| **DERIVACIÓN** | * Coordinar con el Centro Emergencia Mujer de la localidad para el apoyo interdisciplinario. |
| * Informar sobre la denuncia y las acciones adoptadas a la UGEL. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia o coordinador TOE.*  ***Instrumentos:*** *oficio a la UGEL.*  ***Plazos:*** *Dentro de las 24 horas de realizada la denuncia.* |
| **SEGUIMIENTO** | * Brindar apoyo psicopedagógico para su continuidad educativa. |
| * Coordinar con la DEMUNA para el apoyo socioemocional de la niña, niño o adolescente de ser necesario. |
| * Coordinar con la DEMUNA o CEM y otros servicios de la localidad, estrategias para restablecer la convivencia y fortalecer la prevención de situaciones de violencia contra niños, niñas y adolescentes. |
| ***Responsables:*** *director, responsable de convivencia o coordinador TOE.*  ***Instrumentos:*** *Informe de las acciones realizadas*  ***Plazos:*** *es una acción permanente.* |
| **CIERRE** | * El/la director/a debe coordinar con la DEMUNA para la protección integral de la niña, niño o adolescente. |
| **Responsables:** director, responsable de convivencia o coordinador TOE.  **Instrumentos:**  **Plazos:** es una acción permanente |



Prevenir la violencia es responsabilidad de toda y cada una de las personas que conformamos nuestra sociedad. No es una tarea de un momento, es de toda la vida y en todo lugar en los distintos roles que nos toca desempeñar: como jóvenes, niños, niñas, padres y madres de familia, profesionales, vecinos y vecinas, miembros de una familia, otros