***“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”***

Juli, 27 de Mayo de 2019.

**OFICIO N° 0001 -2019-ME/GRP/DREP/ UGEL. CHU-J /IEI561-A**

SEÑOR : **Mg. JOSÉ GABRIEL VIZCARRA FAJARDO**

DIRECTOR DE LA UGEL CHUCUITO - JULI

**PRESENTE.-**

ASUNTO : REMITO INFORME FINAL DE LA EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA **IEI Nº 561– HUACULLANI**

Es grato dirigirme a usted con la finalidad, de remitir el expediente final de conclusión del programa de mantenimiento de infraestructura y de mobiliario de locales escolares 2019, asignado a la **IEI Nº 561– HUACULLANI**; conforme a lo establecido en la RESOLUCION MINISTERIAL Nº 009-2019-MINEDU y RESOLUCION MINISTERIAL Nº 017-2019-MINEDU , según las necesidades de la Institución Educativa ejecutado con el visto bueno de los miembros del **Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y la comisión de veeduría - CONEI**, presentando los siguientes documentos:

1. Caratula de oficio dirigido a la UGEL- Chucuito - Juli
2. Documento descriptivo de actividades realizadas adjuntando conformidad del CONEI, que indique la verificación de acciones realizadas. (CON DESCRIPCIÓN EN M2 O ML O CANTIDAD)
3. Actas de conformación Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y los representantes del Comité de veeduría - CONEI (COPIA DE LIBRO DE ACTAS).
4. Resoluciones Directoral de la Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y los representantes del Comité de veeduría -CONEI. (FIRMADA Y ELABORADA POR DIRECCION)
5. FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMEINTO. (APROBADA FIRMADA POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS)
6. acta de compromiso. (IMPRIMIDA DEL SISTEMA)
7. cotizaciones de materiales y/o mano de obra ( COTIZACION REALIZADA PARA aprobación de la FAM) OPCIONAL
8. declaración de gastos (firmado y huella Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y los representantes del Comité de veeduría del CONEI.) (FIRMA Y HUELLA DE LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS)
9. informe de veeduría CONEI (FIRMA Y HUELLAS) Y SI CUENTAN CON ACTA DE RENDICION DE GASTOS PUEDEN AÑADIRLO ES OPCIONAL)
10. Boucher de retiro del dinero (SELLADO Y FIRMADO POR EL RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO)
11. Boucher del depósito de devolución (OPCIONAL CASOS EXCEPCIONALES SI UBIERA)
12. boletas, comprobantes de pago, recibo por honorario electrónico, o declaraciones juradas (todos visados/ firmados por la Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y los representantes del Comité de veeduría- CONEI). (FIRMADO CON HUELLAS Y SI CUENTAN CON SELLOS – SELLADO)
13. PANEL FOTOGRÁFICO del **ANTES DURANTE Y DESPUÉS** de cada rubro de intervención. (EN PANEL FOTOGRÁFICOS CON DESCRIPCIÓN POR RUBROS)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones más distinguidas a su persona,

Atentamente.

**DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

**INFORME TÉCNICO DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DE LOS LOCALES ESCOLARES 2019**

1. **ASPECTOS GENERALES:**
   * **DRE :**
   * **UGEL :**
   * **IIEE :**
   * **CODIGO MODULAR :**
   * **CODIGO LOCAL :**
   * **DISTRITO :**
   * **PROVINCIA :**
   * **DEPARTAMENTO :**
   * **LUGAR :**
   * **NIVEL :**
   * **CARACTERISTICAS :**
2. **CARGA EDUCATIVA:**

**DESCRIPCIÓN:** la Institución Educativa **Inicial Nº 561 SEMILLITAS**, Distrito de Huacullani, Provincia Chucuito; en la actualidad cuenta con (ESPEFICICAR SUS AMBIENTES Y PABELLONES CON EL CUENTAN COMO ACONTINUACION) dos aulas pedagógicas construidos con material adobe, techo calamina, la misma está distribuido con un pabellón, de las cuales un aula es de trabajo exclusivo pedagógica para el desarrollo de las actividades de inter-aprendizaje con docente – estudiante, también cuenta con un aula multiuso, una dirección administrativa; asimismo un pabellón que se encuentra en regular estado que es una cocina y un deposito, cuenta con mal estado de servicio higiénico (1 letrina), no tiene cerco perimétrico de la institución.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** | **AULA QUE OCUPA** | **AREA DEL AULA** |
| 3 AÑOS | 01 | 00 | 01 | 1 | 54 m2 |
| 4 AÑOS | 01 | 00 | 01 | 1 | 54 m2 |
| 5 AÑOS | 01 | 00 | 01 | 1 | 54 m2 |

1. **MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA IIEE:**
2. **AREA DEL TERRENO Y SUS CARACRTERISTICAS:**

**…………………………………..**

1. **NUMERO DE AMBIENTE Y DISTRIBUCION:**

**…………………………………….**

1. **EL AREA TOTAL DE INFRAESTRUCTURA:**

**…………………………………….**

1. **DETALLE DE DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

La institución Educativa, ha sido beneficiado con las suma de S/. 4,507.00 (Cuatro mil quinientos siente con 00/100 Nuevos Soles) del Ministerio de Educación, lo mismo que ha sido retirado en la fecha …………… del presente año de la Oficina del Banco de la Nación de ………… por la Prof. ………………………….. Con DNI N°………. Director (a), después de haber presentado la ficha técnica de mantenimiento a la UGEL Carabaya en conocimiento por los comités de **Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y la comisión de veeduría - CONEI**

Donde se ha priorizado lo siguiente:

1. **Reparación de techos**
2. **Reparación de muros**
3. **Reparación de pisos**
4. **Reparación de puertas**
5. **Reparación de ventanas**
6. **Reparación de pasamanos y barandas**
7. **Rejas**
8. **Reparación de instalaciones eléctricas**
9. **Reparación de instalaciones sanitarias**
10. **Instalación de Gas**
11. **Red Telefónica / Internet**
12. **Seguridad**
13. **Vegetación en Áreas Exteriores**
14. **Mobiliario y Equipamiento**
15. **Pintura**

**EJEMPLO PARA ESPECIFICAR CADA UNO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y DETALLAR POR RUBROS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS**  **(PRIORIZAR EL LLENADO DE CADA AREA DE INTERVENCION QUE SE HAN REALIZADO)**  **AREA DE INTERVENCION: REPARACION DE PUERTAS: (EJEMPLO)** Se compro 3 chapas de marca cantol para la seguridad de la puerta de la dirección interior, un aula y deposito; como también se compró dos candados marca forte uno para la dirección y el otro para la cocina con su respectivo mano de obra. (REGISTRAR EL LLENADO DEL CUADRO OPCIONAL SI TODAVIA NO HAY HECHO EL INGRESO DE HASTOS AL SISTEMA) | | | | | |
|  | **MATERIALES Y MANO DE OBRA** | **UNIDA DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO ESTIMADO** |
| 1 | Chapas de seguridad m. cantol | unidades | 3 | 90.00 | 270.00 |
| 2 | Candados marca forte  N° 60 | unidades | 2 | 60.00 | 120.00 |
| 3 | Mano de obra | global | 1 | 20.00 | 20.00 |
| **SUB TOTAL:** | | | | | **410.00** |
| **(EJEMPLO)**  **RUBRO: REPARACION DE VENTANA:** En este rubro de reparación de ventanas, se ha cumplido con los trabajos de la reposición de los vidrios en los diferentes ambientes educativos, como aulas, cocina. La cantidad de material utilizada se detalla en el siguiente cuadro: | | | | | |
|  | | | | | |
| **N°** | **MATERIALES Y MANO DE OBRA** | **UNIDA DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO ESTIMADO** |
| 1 | Vidrios grandes 80 x 38 | Unidad | 2 | 15.00 | 30.00 |
| 2 | Vidrios de 30 x 40 | Unidad | 13 | 5.00 | 65.00 |
| 3 | Silicona | Unidad | 2 | 10.00 | 20.00 |
| 4 | Mano de obra |  |  | 30.00 | 30.00 |
| **SUB TOTAL:** | | | | | **145.00** |
| **RUBRO: REPOSICION DE MOBILIARIO:** Se compró 6 módulos de carpeta de material aguano para el buen aprendizaje de los educando de la institución. | | | | | |
| **N°** | **MATERIALES Y MANO DE OBRA** | **UNIDA DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO ESTIMADO** |
| 1 | Módulos de carpeta | Unidad | 6 | 195.00 | 1170.00 |
| **SUB TOTAL:** | | | | | **1,170.00** |
| **RUBRO: PINTADO:** En el presente se priorizo el pintado de la pared exterior de la institución con una insignia y murales; también se pintó 3 puertas con pintura esmalte de color azul para evitar la oxidación de las puertas. En el siguiente cuadro mencionamos los materiales | | | | | |
| **N°** | **MATERIALES Y MANO DE OBRA** | **UNIDA DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO ESTIMADO** |
| 1 | Pintado | Unidad | 1 | 282.00 | 282.00 |
| **SUB TOTAL:** | | | | | **282.00** |
| **UTILES ESCOLARES Y DE ESCRITORIO, MATERIALES PARA USO PEDAGOGICO Y EQUIPAMIENTO MENOR:** La institución Educativa era de carácter necesario de priorizar con el equipamiento de cocina y equipamiento menor de materiales para el cumplimento con las metas de atención con el desayuno escolar para los niños y niñas de la Institución con el Programa Qali Warma, para el cumplimiento en este rubro con las adquisiciones y equipamiento se ha cumplido en solucionar las siguientes necesidades: | | | | | |
| **N°** | **MATERIALES Y MANO DE OBRA** | **UNIDA DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **COSTO ESTIMADO** |
|  | 1 tv 24 led marca lg |  | 1 | 599.00 | 599.00 |
|  | 1 reproductor de dvd marca lg |  | 1 | 99.00 | 99.00 |
|  | 2 ollas 26 |  | 2 | 45.00 | 90.00 |
|  | 1 cocina perugas |  | 1 | 90.00 | 90.00 |
|  | 1 cuchillo |  | 1 | 5.00 | 5.00 |
|  | 6 cuaderno doble linea 100 hojas |  | 6 |  | 30.00 |
| **SUB TOTAL:** | | | | | **1500**.00 |

1. **CONCLUSIONES:**
2. **RECOMENDACIONES:**
3. **OTROS: Indicar en los trabajos o las observaciones o incidentes que pudieran haberse presentado durante el proceso. Dentro del documento descriptivo se anexará el Informe de veeduría. (AL FINAL FIRMAN COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS Y LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ DE VEEDURÍA -CONEI)**