

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**CRONOGRAMA REGIONAL DEL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO,  
 SUJETOS AL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DEL AMBITO REGIONAL DE PUNO**

BASE LEGAL : R.V. N° 287-2019-MINEDU y NORMAS CONEXAS.

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZOS	
			INICIO	FIN
FASE DE CONVOCATORIA	1. Verificar y comunicar a las IIEE la existencia de plazas a considerar en el proceso de contratación.	Jefe del AGA DRE/UGEL	22/11/2019	25/11/2019
	2. Elaborar, aprobar y difundir el cronograma del proceso de contratación de la DRE, UGEL e IE.	Director DRE/UGEL	22/11/2019	10/12/2019
	3. Conformar el Comité de Contratación.	Director DRE/UGEL	25/11/2019	29/11/2019
	• Previamente la IE remite su propuesta a la DRE/UGEL.	Director DRE/UGEL	25/11/2019	26/11/2019
	• Aprobación de la conformación del Comité de Contratación en la DRE, UGEL e IE, mediante Resolución.	Director DRE/UGEL	27/11/2019	29/11/2019
	4. Publicar plazas a considerar en el proceso de contratación.	DRE/UGEL/IIEE	29/11/2019	10/12/2019
	• En portales electrónicos, pizarras, carteles u otros medios disponibles.	DRE/UGEL/IIEE	29/11/2019	10/12/2019
	• En el aplicativo para registro y difusión de las ofertas laborales del sector público – SERVIR.	Director DRE/UGEL	29/11/2019	10/12/2019
	5. Presentación de expedientes (DRE o UGEL).	Postulante	11/12/2019	12/12/2019
	6. Evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	13/12/2019	16/12/2019
FASE DE SELECCION DE PERSONAL	7. Publicación preliminar de Cuadro de Meritos	Comité de Contratación	16/12/2019	16/12/2019
	8. Presentación de reclamos por escrito	Postulante	17/12/2019	17/12/2019
	9. Absolución de reclamos	Comité de Contratación	18/12/2019	18/12/2019
	10. Entrevista Personal (Grupo Profesional)	Comité de Contratación	19/12/2019	19/12/2019
	11. Publicación final de cuadro de meritos	Comité de Contratación	20/12/2019	20/12/2019
	12. Adjudicación de plazas	Comité de Contratación	23/12/2019	23/12/2019
	• En el caso que el postulante ganador no suscriba el Acta de Adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesorio.			
	13. Remisión de Informe Final del proceso de contratación a la DRE/UGEL.	Comité de Contratación	26/12/2019	26/12/2019
	14. Emisión de resolución y suscripción de contrato.	Director DRE/UGEL	27/12/2019	30/12/2019
• En el caso que el postulante ganador no suscriba el contrato, se procederá a convocar al accesorio.	Postulante Ganador			
15. Notificación de la resolución	Director DRE/UGEL	31/12/2019	31/12/2019	

FUENTE: Acta de aprobación de Especialistas Administrativos de Personal DREP / UGELS.

Puno, Noviembre de 2019



*[Signature]*  
 LIC. GERMÁN VALDIVIA LAURA  
 ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
 UGEL AZANGARO

*[Signature]*  
 Abog. MARTÍN CHURATA GANDRO  
 ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
 UGEL CHUCUTTO - JULI

*[Signature]*  
 UGEL  
 KUB

*[Signature]*  
 Abog. Mario Salomón Quispe Turpo  
 CAP. N° 1797  
 Exp. ADMINISTRATIVO EN PERSONAL  
 UGEL - MELGAR



*[Signature]*  
 UGEL

*[Signature]*  
 UGEL - Lampa



*[Signature]*  
 Wilber Raúl Chama Gallegos  
 ESPECIALISTA EN PERSONAL  
 UGEL SANJUAN



*[Signature]*  
 UGEL CRUCERO

*[Signature]*  
 Abog. Juan Carlos Luján  
 Exp. ADMINISTRATIVO EN PERSONAL  
 UGEL REGIONAL DE SELECCIÓN