**PAGO DE VACACIONES TRUNCAS (DÉCIMAS VACACIONALES) Y CTS 2019**

**REQUISITOS PARA PAGO DE VACACIONES TRUNCAS Y CTS — PERSONAL DOCENTE Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN CONTRATADOS (EXPEDIENTES):**

1. FUT solicitando vacaciones truncas y pago de CTS
2. Copia de Resolución Directoral de contrato (en caso de suplencia o reemplazo, considerar todas las resoluciones de ampliaciones de contrato).
3. Constancia original otorgada por el director de la IIEE, precisando fecha de inicio y fin del contrato de acuerdo al acta de posesión de cargo (en caso de haber laborado en más de una IIEE, adjuntar las constancias por cada IIEE).
4. Constancia original de no deudor otorgada por el director de la IIEE.
5. En caso de IIEE Unidocentes, constancia de trabajo otorgada por la oficina de administración (control de registro de asistencia) y constancia de no deudor otorgado por el CONEI de la IIEE.
6. Copia de la primera y última boleta de pago por cada Resolución si existiera corte.

**ADJUNTAR:**

* **Constancia de trabajo IIEE**
* **Constancia de No Deudor**
* **Fichas de Evaluación de Desempeño Docente Contratado (para fines de contrato docente 2020)**

**Nota 1**: Este trámite puede realizarlo a partir del 20 de diciembre del 2019, el algunas UGEL el pago de Vacaciones Truncas (Décimas vacacionales) es automático para quienes cuentan con Resolución de contrato al 31 de diciembre del 2019.

**Nota 2:** Las Resoluciones de Reconocimiento "Solo para efecto de pago y horas adicionales no están consideradas para el pago de vacaciones truncas.

**CONSTANCIA**

EL/LA DIRECTOR(A) DE LA I.E.

HACE CONSTAR QUE;

Don/doña………………………………………………………………………………………………………………………………….. con

DNI N° …………………. ha laborado en esta LE., distrito de ………………………………………………… en el cargo

De …………………..……..……….. Nivel (EBR, EBA, EBE, CETPRO, PRITE) …………………………………….. con una

jornada laboral de ………………. horas, de acuerdo al siguiente detalle:

R.D. N° ………………. -2019, con vigencia del ………………………. al ……………………….

R.D. N° ………………. -2019, con vigencia del………………………. al ……………………….

R.D. N° ………………. -2019, con vigencia del ………………………. al ……………………….

Se expide la presente a solicitud del interesado para la programación de las vacaciones truncas 2019.

………, ……………….……… de …………………. 2019

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECTOR I.E.

“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

El Director(a) de la **IE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** del ámbito de la **UGEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** otorga la presente:

**CONSTANCIA DE NO DEUDOR**

Al profesor(a) contratado(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** con código modular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que a la fecha no **ADEUDA** ninguna documentación de su responsabilidad ni bien material a nuestra Institución Educativa y ha desempeñado sus funciones con toda normalidad y responsabilidad, para lo cual informo como se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NRO. DE RD** | **CARGO** | **NRO. DE HORAS** | **FECHA DE POSESIÓN DE CARGO** | **TERMINO DEL CONTRATO** |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se otorga la presente a petición del interesado(a) para los tramites de pago proporcional vacacional.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2019

**ANEXO 13**

**Criterios de evaluación del desempeño laboral docente en EBR Inicial, EBR Primaria, EBR Secundaria, EBA Inicial - Intermedio y EBA Avanzado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Descripción general** | **Aspectos a evaluar** |
| Involucra activamente a los estudiantes  en el proceso de  aprendizaje. | Promueve el interés de los estudiantes por las actividades de aprendizaje pro- puestas y les ayuda a ser conscientes del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende. | - Acciones del docente para promover el interés de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.  - Proporción de estudiantes involucrados en la sesión4.  - Acciones del docente para favorecer la com- prensión del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende. |
| Promueve el razonamiento, la creatividad y/o  el pensamiento crítico. | Propone actividades de aprendizaje y establece interacciones pedagógicas que estimulan la formulación creativa de ideas o productos propios, la com- prensión de principios, el estableci- miento de relaciones conceptuales o el desarrollo de estrategias. | - Actividades e interacciones (sea entre do- cente y estudiantes, o entre estudiantes) que promueven efectivamente el razonamiento,  la creatividad y/o el pensamiento crítico. |
| Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes  y adecuar su enseñanza. | Acompaña el proceso de aprendizaje de los estudiantes, monitoreando sus avances y diﬁcultades en el logro de los aprendizajes esperados en la se-  sión y, a partir de esto, les brinda retro- alimentación formativa y/o adecúa las actividades de la sesión a las necesi-  dades de aprendizaje identiﬁcadas. | - Monitoreo que realiza el docente del trabajo de los estudiantes y de sus avances durante la sesión5.  - Calidad de la retroalimentación que el do- cente brinda (por descubrimiento o reﬂexión, descriptiva o elemental) y/o la adaptación  de las actividades que realiza en la sesión  a partir de las necesidades de aprendizaje  identiﬁcadas. |
| Propicia un ambiente  de respeto y proximidad. | Se comunica de manera respetuosa con los estudiantes y les transmite calidez o cordialidad dentro del aula. Además, está atento y es sensible a sus necesidades afectivas o físicas, identiﬁcándolas y respondiendo a ellas con comprensión y empatía. | - Trato respetuoso y consideración hacia perspectiva de los estudiantes.  - Cordialidad o calidez que transmite el do- cente.  - Comprensión y empatía del docente ante las necesidades afectivas o físicas de los estu- diantes. |
| Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes. | Las expectativas de comportamiento o normas de convivencia son claras para los estudiantes. El docente pre- viene el comportamiento inapropiado o lo redirige eﬁcazmente a través de me- canismos formativos que promueven  la autorregulación y el buen compor- tamiento; y permiten que la sesión se desarrolle sin mayores contratiempos. | - Tipos de mecanismos que emplea el docen- te para regular el comportamiento y promo- ver el respeto de las normas de convivencia en el aula: formativos, de control externo, de maltrato.  - Eﬁcacia con que el docente implementa los mecanismos para regular el comportamiento de los estudiantes, lo que se traduce en la mayor o menor continuidad en el desarrollo de la sesión. |

**Criterios de evaluación del desempeño laboral docente en EBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Descripción general** | **Aspectos a evaluar** |
| Involucra acti- vamente a los estudiantes  en el proceso de aprendi- zaje. | Promueve el interés de los estudiantes durante el desarrollo de las activida- des de aprendizaje y les brinda opor- tunidades de participación de manera personalizada. | - Acciones del docente para promover el interés de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.  - Acciones del docente para brindar a los estudiantes oportunidades de participación de forma personalizada.  - Acciones del docente para favorecer que los estudiantes conozcan el propósito de la sesión. |

4 En el caso de las aulas en las que se encuentran estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, el porcentaje de estudiantes involucrados que se exige para cada nivel de logro disminuye en 10 %. De este modo, para alcanzar el nivel IV, al menos el 80 % de estudiantes deben mostrarse interesados y/o participar activamente en la sesión. Asimismo, para alcanzar los niveles III y II, se requiere que el porcentaje de estudiantes involucrados sea al menos 65 % y 40 %, respectivamente.

5 Por ejemplo en una sesión de 60 minutos, el docente debe destinar como mínimo 15 minutos al monitoreo de la comprensión y progreso de los estudiantes; en una sesión de 45 minutos, serían 12 minutos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Descripción general** | **Aspectos a evaluar** |
| Promueve el desarrollo de habilidades cognitivas bá- sicas en los estudiantes. | Promueve el desarrollo de habilidades cognitivas básicas en los estudiantes  a través de actividades de experiencia directa y contenido funcional y fomen- ta, a su vez, que los estudiantes se comuniquen según sus posibilidades y  características. | - Acciones del docente para promover el desarrollo de habilidades cognitivas básicas en los estudiantes.  - Acciones del docente para fomentar las con- ductas comunicativas de los estudiantes. |
| Evalúa el progreso de los apren- dizajes y brinda apoyo pedagógico pertinente. | Acompaña el proceso de aprendizaje de los estudiantes, monitoreando  sus avances y diﬁcultades en el logro de los aprendizajes esperados en la sesión y, a partir de esto, les brinda  apoyo pedagógico pertinente, de tal  manera que puedan completar una tarea o mejorar su desempeño laboral. Además brinda estímulo y aﬁrmación  a los estudiantes durante el desarrollo de las actividades. | - Monitoreo que realiza el docente del trabajo de los estudiantes, y de sus avances y necesidades de aprendizaje durante la sesión.  - Calidad de la retroalimentación que el docen- te brinda y/o adaptación de las actividades que realiza en la sesión a partir de las necesi- dades de aprendizaje identiﬁcadas.  - Acciones del docente para reconocer el es- fuerzo de los estudiantes y alentarlos a per- sistir en las actividades de aprendizaje. |
| Propicia un ambiente  de respeto y proximidad. | Se comunica de manera respetuosa con los estudiantes y les transmite calidez o cordialidad. Además, está atento y es sensible a sus necesida- des afectivas o físicas, identiﬁcándolas y respondiendo a ellas con compren- sión y empatía. | - Trato respetuoso y consideración hacia la perspectiva de los estudiantes.  - Calidez o cordialidad que transmite el docente.  - Comprensión y empatía del docente ante las necesidades afectivas o físicas de los estu- diantes. |
| Regula de forma perti- nente el com- portamiento de los estu- diantes. | Comunica de manera clara las expec- tativas de comportamiento o normas de convivencia a los estudiantes, así como, previene el comportamiento  inapropiado o lo redirige eﬁcazmente a  través de mecanismos que favorecen el buen comportamiento y permiten  que la sesión se dé en un clima ade- cuado. | - Acciones del docente para promover la comprensión sobre la utilidad de las normas y las conductas esperadas.  - Estrategias que emplea el docente para pro- mover el respeto de las normas de conviven- cia o regular la conducta de los estudiantes. |
| Promueve el desarrollo de la autonomía de los estu- diantes. | Promueve el desarrollo de la autono- mía de los estudiantes, tanto de forma personal como social, generando oportunidades para que realicen acti- vidades de la vida cotidiana y brindán- doles el tipo de apoyo que requieren cuando sea necesario. | - Oportunidades que brinda el docente para que los estudiantes realicen actividades bá- sicas de la vida cotidiana (de orientación y movilización, de cuidado del propio cuerpo, y de cuidado del ambiente).  - Apoyos (físico, visual, verbal y/o gestual) que brinda el docente a las acciones de los estu- diantes. |

**ANEXO 14**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE DE EBR Y EBA**

Para valorar el desempeño del docente se debe observar una sesión de aprendizaje. La observación de aula puede tener una duración entre 45 y 90 minutos.

El nivel de logro alcanzado por el docente es el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Nivel de logro** | | | |
| R1. Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. | I | II | III | IV |
| R2. Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. | I | II | III | IV |
| R3. Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza. | I | II | III | IV |
| R4. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. (\*) | I | II | III | IV |
| R5. Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes. (\*) | I | II | III | IV |

Para establecer si cumple con cada criterio de puntualidad, se debe considerar el cumplimiento de esta durante todo el año lectivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTUALIDAD** | **SI** | **NO** |
| El docente asiste puntualmente a la IE. |  |  |
| El docente cumple con la calendarización y respeta el horario de clases programado por la IE. |  |  |

**Firma y Sello del Director de la I.E.**

Nota:

• La presente ﬁcha de evaluación debe estar suscrita además por el representante de los profesores y el

representante del: CONEI, COPAE – EBA, según corresponda.

• Los niveles de logro I y II representan desempeño laboral insatisfactorio.

• Los niveles de logro III y IV representan desempeño laboral satisfactorio.

(\*) Mínimo nivel II

Se considera evaluación de desempeño laboral favorable, si el evaluado cuenta con: tres (3) rúbricas con nivel III, como mínimo nivel II en los criterios de respeto y comportamiento y cumplir obligatoriamente con los dos (2) criterios de puntualidad.

**ANEXO 15**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE DE EBE**

Para valorar el desempeño del docente se debe observar una sesión de aprendizaje. La duración de la observación de aula se establece de acuerdo a las características del grupo de estudiantes.

El nivel de logro alcanzado por el docente es el siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Nivel de logro** | | | |
| R1. Involucra activamente a los estudiantes en el pro- ceso de aprendizaje. | I | II | III | IV |
| R2. Promueve el desarrollo de habilidades cognitivas básicas en los estudiantes. | I | II | III | IV |
| R3. Evalúa el progreso de los aprendizajes y brinda apoyo pedagógico pertinente. | I | II | III | IV |
| R4. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. (\*) | I | II | III | IV |
| R5. Regula de forma pertinente el comportamiento de los estudiantes. (\*) | I | II | III | IV |
| R6. Promueve el desarrollo de la autonomía de los estudiantes. | I | II | III | IV |

Para establecer si cumple con cada criterio de puntualidad, se debe considerar el cumplimiento de esta durante todo el año lectivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTUALIDAD** | **SI** | **NO** |
| El docente asiste puntualmente a la IE. |  |  |
| El docente cumple con la calendarización y respeta el horario de clases programado por la IE. |  |  |

**Firma y Sello del Director de la I.E.**

Nota:

• La presente ﬁcha de evaluación debe estar suscrita además por el representante de los profesores y el

representante del; CONEI, COPAE – EBA, según corresponda.

• Los niveles de logro I y II representan desempeño laboral insatisfactorio.

• Los niveles de logro III y IV representan desempeño laboral satisfactorio.

(\*) Mínimo nivel II

Se considera evaluación del desempeño laboral favorable, si el evaluado cuenta con: cuatro (4) rúbricas con nivel III, como mínimo nivel II en los criterios de respeto y comportamiento y cumplir obligatoriamente con los dos (2) criterios de puntualidad.

**ANEXO 16**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE EN CRFA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Nivel de logro** | | | |
| **Preparación para el aprendizaje**  Fuentes de veriﬁcación: El evaluador puede recurrir a Listas de Cotejo o Cuaderno de Campo. | | | | |
| a. Planiﬁca a largo plazo (Programa anual) los aprendizajes de sus es- tudiantes con pertinencia, en correspondencia al Plan de Formación. | I | II | III | IV |
| b. Planiﬁca a corto plazo (Sesiones) los aprendizajes de sus estudian- tes con pertinencia, en correspondencia al plan de investigación u otra actividad de SA. | I | II | III | IV |
| **Enseñanza para el aprendizaje**  Fuentes de veriﬁcación: El evaluador puede recurrir a la Rúbrica de Observación de Aula y/o Cuaderno de Campo. | | | | |
| a. Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendi- zaje. | I | II | III | IV |
| b. Promueve el razonamiento, la creatividad y el pensamiento crítico. | I | II | III | IV |
| c. Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza. | I | II | III | IV |
| d. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. | I | II | III | IV |
| e. Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes. | I | II | III | IV |
| **Participación y Comunidad**  Fuentes de veriﬁcación: El evaluador puede recurrir a la Ficha de Monitoreo de la Visitas a Familia | | | | |
| a. Participa activamente en la organización y funcionamiento del  CRFA. | I | II | III | IV |
| b. Se comunica de manera asertiva con los diferentes actores. | I | II | III | IV |
| c. Implementa acciones que propician la participación de las familias en el CRFA. (tutoría y visita a familia) | I | II | III | IV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Si** | **No** |
| **Aspectos conductuales y cumplimento con responsabilidades** | | |
| 1. El docente asiste puntualmente a sus labores. |  |  |
| 2. El docente cumple con la calendarización y respeta el horario de clases programadas por el CRFA. |  |  |
| 3. Cumple con la ejecución de las actividades y estrategias del modelo: visita de estudio, tertulia profesional y plan de investigación. |  |  |
| 4. El docente cumple con la ejecución de la visita a familia. |  |  |

**Firma y Sello del Director/Coordinador CRFA**

Nota:

• La Evaluación de Desempeño lo lleva a cabo la Comisión de Evaluación de CRFA, el procedimiento debe constar en el acta del CRFA.

• Esta ﬁcha debe estar suscrita además por el representante de la Asociación CRFA.

• Se considera caliﬁcación mínima el nivel III, debiendo alcanzar la caliﬁcación de *suﬁciente o esperado* en todos los criterios, además de cumplir (SI) en todos los criterios que se identiﬁcan es los aspectos conductuales y cumplimiento de responsabilidad.

**ANEXO 17**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE PARA PROFESOR/A COORDINADOR/A DE PRONOEI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | **SI** | **NO** |
| Realiza la elaboración del Instrumento de Gestión de los PRONOEI a su cargo. |  |  |
| Realiza acciones para el funcionamiento de los PRONOEI a su cargo. |  |  |
| Realiza acciones de acompañamiento pedagógico a los PRONOEI a su cargo. |  |  |
| Realiza acciones formativas a los/las Promotores/as Educativos/as Comunitarios  /as a su cargo. |  |  |
| Realiza la evaluación integral de los PRONOEI. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTUALIDAD\*** | **SI** | **NO** |
| El/la profesor/a coordinador/a asiste puntualmente a las reuniones convocadas por el  área de gestión pedagógica de la UGEL. |  |  |
| El/la profesor/a coordinador/a asiste puntualmente al acompañamiento pedagógico de los PRONOEI  y durante la jornada completa. |  |  |

**Firma y Sello del Especialista de Educación Inicial**

\*El/la Profesor/a Coordinador/a contratado a evaluar, debe cumplir necesariamente con estos dos aspectos.