PUNO



FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2019

DOCUMENTOS A ENTREGAR ÁREA DE ADMINISTRACIÓN UGEL CHUCUITO JULI

ÁREA I		ADMINISTRACIÓN Inventario de bienes.
	✓	Libro de caja.
		E PERSONAL - RECURSOS HUMANOS: Rol de vacaciones aprobado con Resolución Directoral de la Dirección de la IIEE.
	✓	C.A.P.
	✓	Directorio telefónico de la IIEE, Director(a) y del personal de la Institución.

Nota:

La recepción de documentos será en horario de trabajo, como plazo máximo hasta el día viernes 17 de enero del 2020, posterior a esa fecha, ya no se recepcionará.