

COMUNICADO

ENVÍO DE LOS ANEXOS 3 Y 4 DE LA NORMA TÉCNICA APROBADA POR RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 326-2017-MINEDU

A los Directores de las I.E. de todos los niveles del ámbito de la UGEL Chucuito, se pone en conocimiento que el MINEDU a publicado la Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU, Oficio Múltiple N° 40-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, Resolución Viceministerial N° 098-2020-MINEDU y Oficio Múltiple N° 42-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, por lo que se comunica que el envío del **Anexo 4** lo realizan con el procedimiento normal mediante el SIGE tal como lo vienen reportando mes a mes.

Con respecto al **Anexo 3**, se ha creado un módulo en el **SIGE** tal como se muestra en la siguiente imagen y con las respectivas instrucciones, una vez ingresado al módulo, el procedimiento es: descargar la PLANTILLA/FORMATO, registrar la información y enviar haciendo clic en el icono **Subir** para su envío correspondiente mes a mes:

Menú General

- Inicio
- SIGE-2020**
- Reg. Alumnos (Kit)
- Asistencia
- Horas Efectivas
- Licencias
- Control de Pagos
- Bio Asistencia
- Serv. Bás. Agua-Luz
- Gestor de Archivos**
- Foros de Discusión

Gestor de Archivos

Id IE:
Director IE:
Institución Educativa: (-)

Instrucciones:

- Haga clic en el botón 'Iniciar' para mostrar una lista de **solicitudes** de archivos y sus plazos correspondientes.
- Si el estado de una solicitud se muestra como **'Activo'** indica que puede subir el archivo requerido haciendo clic en el botón 'Subir'
- Si considera que el archivo solicitado no corresponde a su institución (o nivel), haga clic en el botón 'No Corresponde' a fin de no considerar a la misma como **OMISO**.
- Si la solicitud incluye un enlace [**Descargar**] en la columna 'Plantilla/Formato', indica que se debe usar dicho formato para remitir el archivo requerido.
- Si la solicitud muestra un 'Si' en la columna '**Campos Obligatorios**', indica que además del archivo a subir, deberá ingresar datos en campos adicionales en el formulario de subida.
- Siempre que el estado de una solicitud sea **'Activo'**, es posible eliminar un archivo ya subido con la intención de volver a subir uno nuevo y/o modificado.

Año: 2020 Iniciar ←

NRO.	ÁREA SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN	PLANTILLA FORMATO	CAMPOS OBLIGAT. ADIC.	FORMATOS PERMITIDOS	MÁXIMO TAMAÑO PERMITIDO	PLAZO INICIO	PLAZO FIN	ESTADO PLAZO	ESTADO ENVÍO	ARCHIVO (CLIC PARA VER)	FECHA SUBIDA	OBSERVACIONES COMENTARIOS	ELIM
1	Of. Personal	Anexo 3 - Mayo-2020	[Descargar]	No		512 KB	01-Jun-2020 (08:00 am)	08-Jun-2020 (11:59 pm)	Activo	...	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Subir</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">No Corresp.</div> </div>	-	-	-
2	Of. Personal	Anexo 3 - Junio-2020	[Descargar]	No		512 KB	01-Jul-2020 (08:00 am)	03-Jul-2020 (11:59 pm)	Pendiente...	...	-	-	-	-

OFICINA DE PERSONAL - SIGE
UGEL CHUCUITO