



MÓDULO MATERIALES EDUCATIVOS TABLET



PERÚ

Ministerio
de Educación

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. INGRESO AL MÓDULO DE MATERIALES	4
1. Recepción	5
• Tablet	5
• Cargador solar	7
2. Asignación	10
A. Estudiantes	10
B. Docente	14
3. Devolución	22
A. Estudiantes	22
B. Docente	24
4. Pérdida o robo	26
5. Daños	29
A. Tablet	29
B. Cargador Solar	30
6. Excedentes	32
A. Tablet	32
B. Cargador Solar	33

I. INTRODUCCIÓN

1. Propósito

Permitir la gestión de las tablets y sus complementos en las instituciones educativas (IIEE) públicas de la Educación Básica Regular de los niveles de primaria y secundaria focalizadas de los ámbitos rurales y urbanos, en el marco del Decreto Legislativo N° 1465, normas complementarias y la estrategia cierre de brecha digital.

2. Alcance del sistema

Gestión de tablets y cargadores solares asignados a las IIEE públicas de la Educación Básica Regular de los niveles de primaria y secundaria focalizadas según los criterios del Decreto Supremo 006-2020-MINEDU.

3. Descripción general del sistema

En el módulo de materiales educativos del SIAGIE, se han implementado submódulos para que el director registre la recepción de tablets y cargadores solares y los asigne a los estudiantes y docentes:

3.1. Recepción

Registro de Tablets y cargadores solares recibidos en la institución educativa por cada PECOSA.

3.2. Asignación

Asignación de Tablets y cargadores solares los estudiantes y docentes de la IE.

3.3. Devolución

Registro de devolución de Tablets y cargadores solares por parte de los estudiantes y docentes de la IE:

3.4. Pérdida o robo

Registro de Tablets y cargadores solares extraviadas o robadas a los estudiantes o docentes de la IE.

3.5. Daños

Registro de Tablets y cargadores solares devueltas a la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL por daños.

3.6. Excedentes

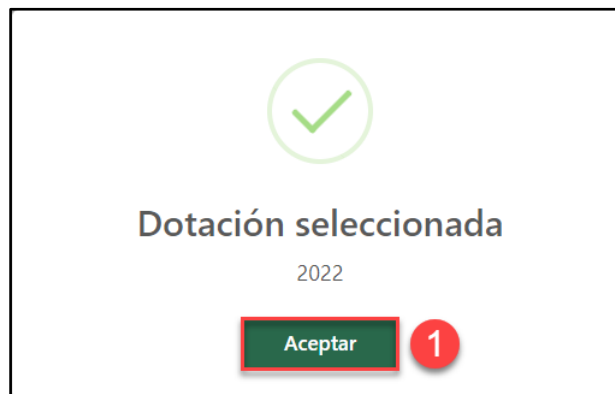
Registro de Tablets y cargadores solares devueltas a la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL por excedencia.

II. INGRESO AL MÓDULO DE MATERIALES

Para acceder al módulo de materiales, ingrese mediante la siguiente ruta: Materiales -> Materiales educativos.

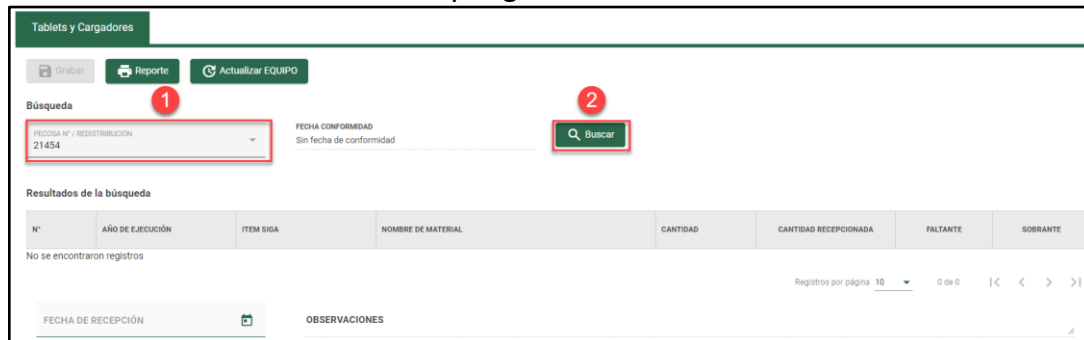


Al ingresar al submódulo “Materiales Educativos”, el sistema muestra una ventana con la dotación de material educativo del año seleccionado. De clic en el botón “Aceptar”.

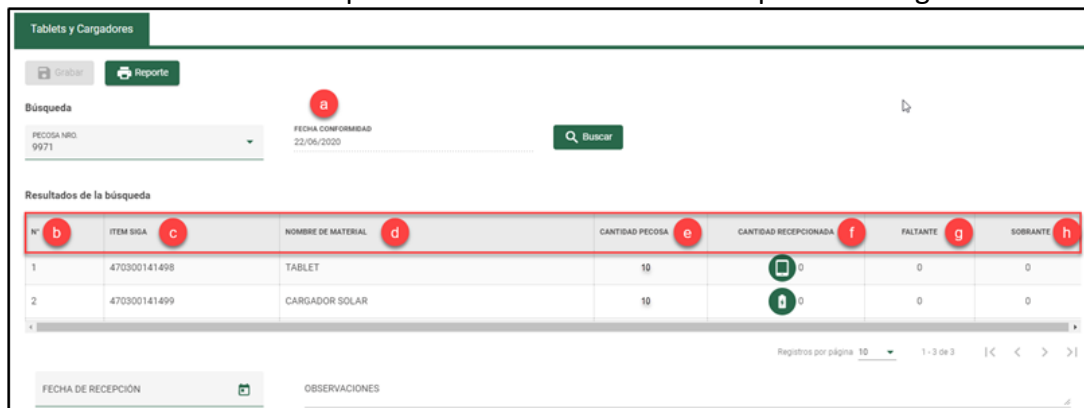


1. Recepción

Para verificar las tablets y cargadores solares asignados a la institución educativa (IE) seleccione el número del PECOSA y haga clic en el botón “Buscar”.



Como resultado de la búsqueda el sistema muestra los dispositivos asignados a la IE.

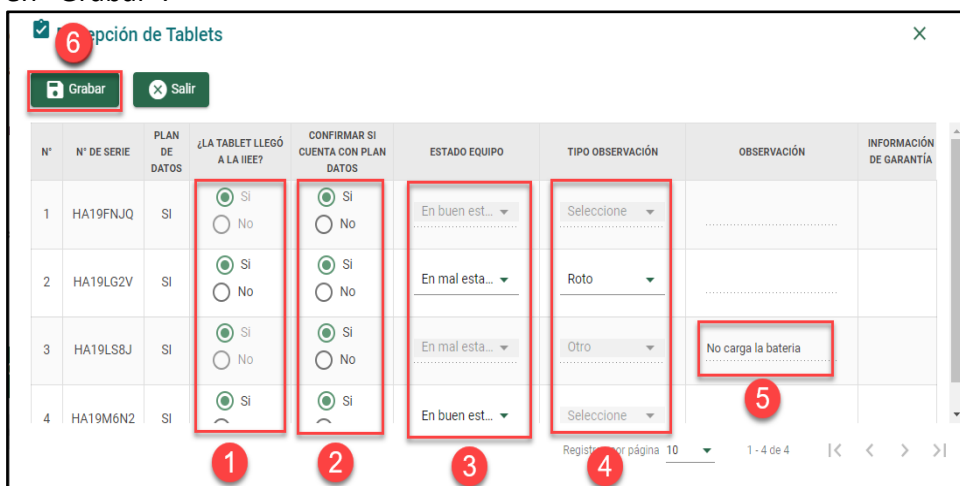


N°	ITEM SIGA	NOMBRE DE MATERIAL	CANTIDAD PECOSA	CANTIDAD RECEPCIONADA	FALTANTE	SOBRANTE
1	470300141498	TABLET	10	0	0	0
2	470300141499	CARGADOR SOLAR	10	0	0	0

Donde:

- Fecha de conformidad:** Fecha de llegada de los dispositivos a la IE.
- N°:** Número correlativo de acuerdo con los dispositivos asignados a la IE.
- Ítem SIGA:** Código del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del dispositivo.
- Nombre de material:** Nombre del dispositivo.
- Cantidad PECOSA:** Cantidad de dispositivos asignados a la IE de acuerdo con el PECOSA seleccionado.
- Cantidad recepcionada:** Registro de la cantidad de dispositivos (tablets y cargadores solares) recibidos en la IE haciendo clic en el ícono que mostrará un formulario que el director debe completar:
 - Tablet**
Registre la recepción de tablets que fueron asignadas a la IE.
El formulario muestra lo siguiente:
 - **N°.** Número correlativo de acuerdo con el número de tablets asignadas a la institución educativa.

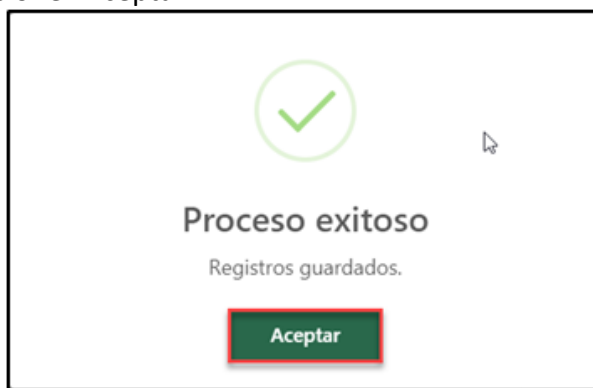
- **N° de serie.** Números de serie de las tablets asignadas a la IE.
 - **Plan de datos.** Indica si la tablet cuenta o no con plan de datos.
 - **¿La tablet llegó a la IE? (1)** El director debe indicar si la tablet con la serie indicada llegó o no a la IE.
 - **Confirmar si cuenta con plan de datos (2).** El director debe indicar si la tablet cuenta o no con plan de datos.
 - **Estado equipo (3).** El director debe seleccionar si la tablet llegó “En buen estado” o “En mal estado”.
 - **Tipo observación (4).** Si el director selecciona que la tablet está “En mal estado”, debe seleccionar “Roto”, “Rayado”, “No carga” u “Otro”.
 - **Observación (5).** Si el director selecciona tipo de observación “Otro”, debe registrar la observación de la tablet.
- (6)** Luego de registrar la recepción de tal tablet, el director debe hacer clic en “Grabar”.



The screenshot shows a web form titled "Recepción de Tablets" with a "Grabar" button highlighted by a red box and a "6" callout. Below the form, a table lists four tablets with various input fields. Red boxes and callouts highlight specific fields: (1) "¿LA TABLET LLEGÓ A LA IIEE?", (2) "CONFIRMAR SI CUENTA CON PLAN DE DATOS", (3) "ESTADO EQUIPO", (4) "TIPO OBSERVACIÓN", and (5) the "OBSERVACIÓN" field for the fourth tablet, which contains the text "No carga la batería".

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	¿LA TABLET LLEGÓ A LA IIEE?	CONFIRMAR SI CUENTA CON PLAN DE DATOS	ESTADO EQUIPO	TIPO OBSERVACIÓN	OBSERVACIÓN	INFORMACIÓN DE GARANTÍA
1	HA19FNJQ	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione		
2	HA19LG2V	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En mal esta...	Roto		
3	HA19LS8J	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En mal esta...	Otro		
4	HA19M6N2	SI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione	No carga la batería	

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



- **Cargador solar**

Registrar la recepción de los cargadores solares que fueron asignados a la IE. El formulario muestra lo siguiente:

- **N°.** Número correlativo según el número de cargadores solares asignados a la IE.
- **N° de serie.** Números de serie de los cargadores solares asignados a la IE.
- **¿El cargador solar llegó a la IE? (1)** El director debe indicar si el cargador solar con la serie indicada llegó o no a la IE.
- **Estado equipo (2).** El director debe seleccionar si el cargador solar llegó “En buen estado” o “En mal estado”.
- **Tipo observación (3).** Si el director selecciona que el cargador solar está “En mal estado”, debe seleccionar el tipo de observación: “Roto”, “No carga” u “Otro”.
- **Observación (4).** Si el director selecciona tipo de observación “Otro”, debe registrar la observación del cargador solar.

Luego de registrar la recepción del cargador solar, el director debe hacer clic en “Grabar”.



The screenshot shows a web form titled "Recepción de Cargadores Solares" with a "Grabar" button and a "Salir" button. Below the buttons is a table with the following columns: N°, N° DE SERIE, ¿EL CARGADOR SOLAR LLEGÓ A LA IIEE?, ESTADO EQUIPO, TIPO OBSERVACIÓN, OBSERVACIÓN, and INFORMACIÓN DE GARANTÍA. The table contains four rows of data. Red boxes and numbers highlight specific elements: 1 points to the radio buttons for "¿EL CARGADOR SOLAR LLEGÓ A LA IIEE?", 2 points to the "ESTADO EQUIPO" dropdown menu, 3 points to the "TIPO OBSERVACIÓN" dropdown menu, 4 points to the "OBSERVACIÓN" text input field, and 5 points to the "Grabar" button.

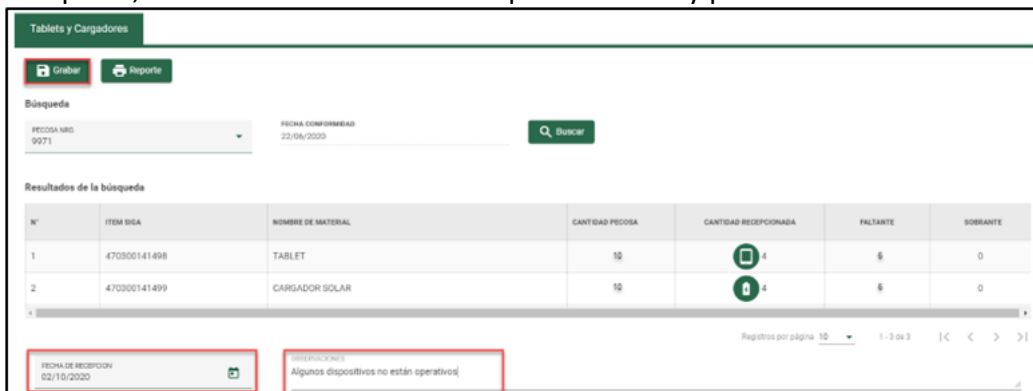
N°	N° DE SERIE	¿EL CARGADOR SOLAR LLEGÓ A LA IIEE?	ESTADO EQUIPO	TIPO OBSERVACIÓN	OBSERVACIÓN	INFORMACIÓN DE GARANTÍA
1	MD201025017744	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione		
2	MD201025017745	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En mal esta...	Roto		
3	MD201025017748	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En mal esta...	Otro	No carga la batería	
4	MD201025021443	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	En buen est...	Seleccione		

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



- g. **Faltante:** Luego de recepcionar las tablets y cargadores solares, aquí se verá la cantidad faltante de ambos (si **cantidad recepcionada** es menor **cantidad PECOSA**).
- h. **Sobrante:** Luego de recepcionar las tablets y cargadores solares, aquí se verá la cantidad sobrante de ambos (si **cantidad recepcionada** es mayor **cantidad PECOSA**).

Luego de registrar la información de los dispositivos, debe ingresar la fecha de recepción, observaciones sobre la recepción en la IE y presione “Grabar”.



N°	ITEM SIGA	NOMBRE DE MATERIAL	CANTIDAD PECOSA	CANTIDAD RECEPCIONADA	FALTANTE	SOBRANTE
1	470300141498	TABLET	10	10	0	0
2	470300141499	CARGADOR SOLAR	10	10	0	0

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros, presione “Aceptar”.



IMPORTANTE: Debe realizar el mismo proceso para los demás PECOSA.

Reporte de dispositivos recepcionados

Permite descargar el reporte de dispositivos recepcionados en la IE: Para ello, haga clic en el botón “Reporte”.

Tablets y Cargadores

Grabar Reporte

Búsqueda

PECSA NRO: 9071 FECHA CONFORMIDAD: 22/04/2020 Buscar

Resultados de la búsqueda

N°	ITEM SIGA	NOMBRE DE MATERIAL	CANTIDAD PECSA	CANTIDAD RECEPCIONADA	FALTANTE	SOBRANTE
1	470300141498	TABLET	10	0	10	0
2	470300141499	CARGADOR SOLAR	10	0	10	0

Registros por página: 10 1-3 de 3 < >

FECHA DE RECEPCION: 02/10/2020 OBSERVACIONES: Algunos dispositivos no están operativos

El sistema descarga en formato Excel, la relación de dispositivos asignados a la IE y el estatus de cada dispositivo.

134

REPORTE DE RECEPCIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020

UNIDAD EDUCATIVA: 000000000 UGEL: 000000000 FECHA DE REPORTE: 02/10/2020 02:51:41 P.M.

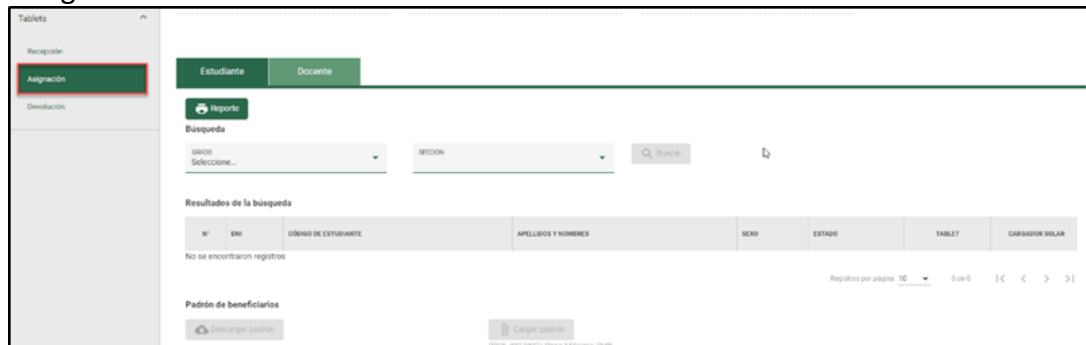
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 000000000 PROVINCIA: 000000000 DISTRITO: 000000000

NOMBRE: 000000000 PROYECTO: 000000000 CÓDIGO MODULAR: 000000000

N°	PeCSA	Item SIGA	Nombre del material	Cantidad PeCSA	Cantidad inventariada	N° de serie	Plan de datos (solo tablets)	Uso de la cámara (solo tablets)	Cantidad con plan de datos (solo tablets)	Estado equipo	Tipo observación	Fecha de recepción	Observaciones
1	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342437	SI	SI	SI	En buen estado		02/10/2020	Algunos dispositivos no están operativos
2	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342438	SI	SI	SI	En buen estado			
3	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342439	SI	SI	SI	En buen estado	Otros: No carga la batería		
4	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342440	SI	SI	SI	En buen estado			
5	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342441	SI	SI	SI	En buen estado			
6	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342442	SI	SI	SI	En buen estado			
7	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342443	SI	SI	SI	En buen estado			
8	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342444	SI	SI	SI	En buen estado			
9	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342445	SI	SI	SI	En buen estado			
10	99971	470300141498	Tablet	10	4	76342446	SI	SI	SI	En buen estado			
11	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284288			SI	En buen estado			
12	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284289			SI	En buen estado	Otros: No carga el dispositivo		
13	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284290			SI	En buen estado			
14	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284291			SI	En buen estado			
15	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284292			SI	En buen estado			
16	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284293			SI	En buen estado			
17	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284294			SI	En buen estado			
18	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284295			SI	En buen estado			
19	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284296			SI	En buen estado			
20	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284297			SI	En buen estado			
21	99971	470300141499	Cargador solar	10	4	54284298			SI	En buen estado			

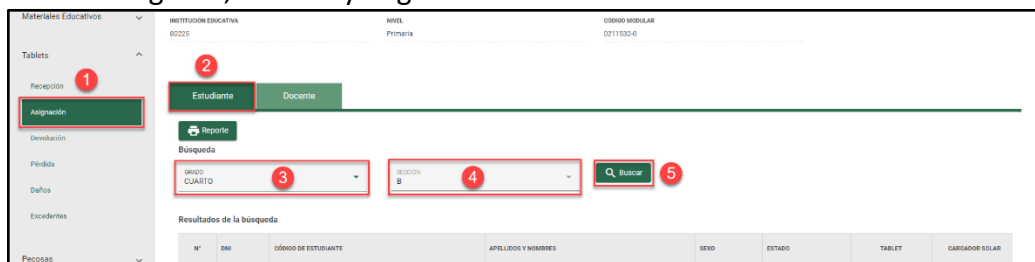
2. Asignación

Para asignar los dispositivos a los estudiantes y docentes de la IE, ingrese a “Asignación”.

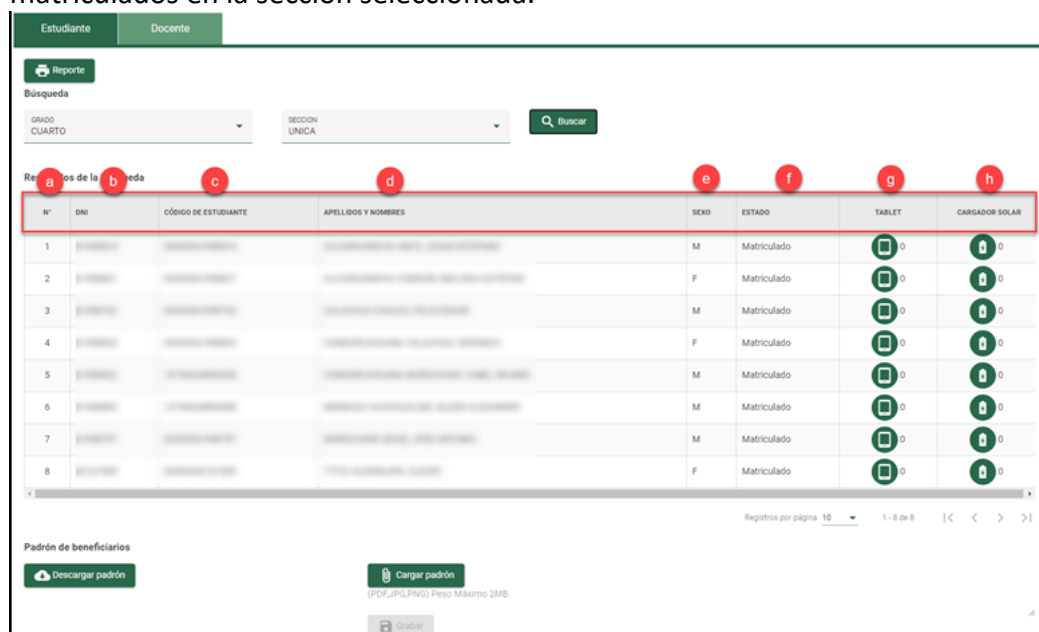


A. Estudiantes

Para asignar los dispositivos a los estudiantes, ingrese a la opción “Estudiante”, seleccione grado, sección y haga clic en el botón “Buscar”.



Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de estudiantes matriculados en la sección seleccionada.



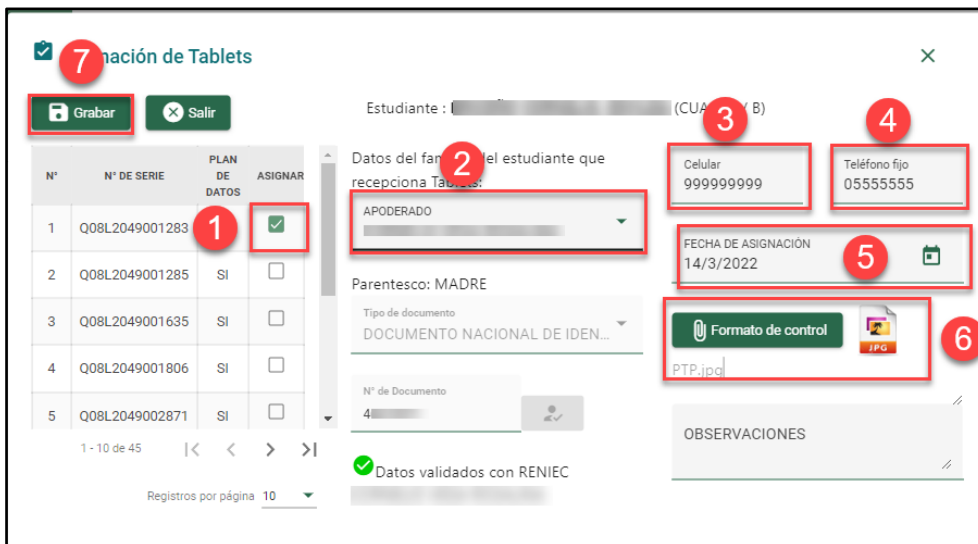
Donde:

- a. **N°:** Número correlativo de acuerdo con los estudiantes matriculados en la sección.
- b. **DNI:** Número de DNI de los estudiantes matriculados en la sección.
- c. **Código de estudiante:** Códigos de los estudiantes matriculados en la sección.
- d. **Apellidos y nombres:** Apellidos y nombres de los estudiantes matriculados en la sección.
- e. **Sexo:** Género de los estudiantes de la sección.
- f. **Estado:** Estado de matrícula de los estudiantes de la sección.
- g. **Tablet**

Para asignar una tablet al estudiante hacer clic en el ícono de Tablet y complete el formulario:

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Asignar (1):** Identifique el número de serie de la tablet y asigne la tablet al estudiante marcando la opción “Asignar”.
- **Apoderado (2):** Seleccione al apoderado del estudiante a partir de los familiares registrados en el SIAGIE.
Si el estudiante no cuenta con familiar registrado, se debe registrar en el SIAGIE.
- **Parentesco:** Parentesco del apoderado según lo registrado en el SIAGIE.
- **Tipo de documento:** Tipo de documento registrado en el SIAGIE. Si es diferente a DNI, puede seleccionar uno nuevo.
Si es DNI y cuenta con validación con el RENIEC, el sistema muestra el campo inhabilitado.
- **Número de documento:** Número de documento registrado en el SIAGIE. Si seleccionó uno diferente al registrado en el SIAGIE, el formulario permite registrar el número de documento.
- **Celular (3):** Registre el número de celular del apoderado del estudiante. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Teléfono fijo (4):** Registre el número de teléfono fijo del apoderado del estudiante, de no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Fecha de asignación (5):** Registre la fecha en que se asignó la tablet al estudiante.
- **Formato de control (6):** Cargue al sistema el acta de asignación de la tablet al estudiante en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
- **Observaciones:** Registro opcional de observaciones.
(7) Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.



7 Asignación de Tablets

Grabar Salir

Estudiante : (CUA) (B)

1 **2** **3** **4** **5** **6**

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	Q08L2049001283		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Q08L2049001285	SI	<input type="checkbox"/>
3	Q08L2049001635	SI	<input type="checkbox"/>
4	Q08L2049001806	SI	<input type="checkbox"/>
5	Q08L2049002871	SI	<input type="checkbox"/>

Datos del familiar del estudiante que recibe la Tablet:

APODERADO

Parentesco: MADRE

Tipo de documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDEN...

N° de Documento: 4

Celular: 999999999

Teléfono fijo: 05555555

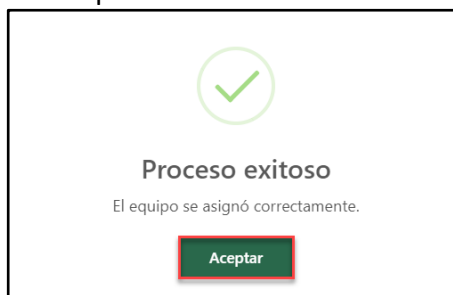
FECHA DE ASIGNACIÓN: 14/3/2022

Formato de control: PTP.jpg

OBSERVACIONES

Datos validados con RENIEC

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



h. Cargador solar

Para asignar un cargador solar al estudiante, hacer clic en el ícono de cargador solar y completar el formulario.

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Asignar (1):** Identifique la serie del cargador solar y asigne el cargador solar al estudiante marcando la opción “Asignar”.
- **Apoderado (2):** Seleccione al apoderado del estudiante a partir de los familiares registrados en el SIAGIE.
Si el estudiante no cuenta con familiar registrado, se debe registrar en el SIAGIE.
- **Parentesco:** Parentesco del apoderado según lo registrado en el SIAGIE.
- **Tipo de documento:** Tipo de documento registrado en el SIAGIE. Si es diferente a DNI, puede seleccionar uno nuevo.
Si es DNI y cuenta con validación con el RENIEC, el sistema muestra el campo inhabilitado.

- **Numero de documento:** Número de documento registrado en el SIAGIE. Si seleccionó uno diferente al registrado en el SIAGIE, el formulario permite registrar el número de documento.
 - **Celular (3):** Registre el número de celular del apoderado del estudiante. De no contar con él, dejar el campo vacío.
 - **Teléfono fijo (4):** Registre el número de teléfono fijo del apoderado del estudiante. De no contar con él, dejar el campo vacío.
 - **Fecha de asignación (5):** Registre la fecha en que se asignó el cargador solar al estudiante.
 - **Formato de control (6):** Cargue al sistema el acta de asignación del cargador solar al estudiante en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
 - **Observaciones:** Registro opcional de observaciones.
- (7) Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.

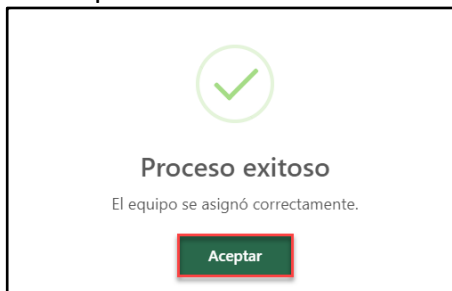


The screenshot shows the 'Asignación de Cargador Solar' form. It includes a table of records, a form for student data, and a section for document upload. Red boxes and numbers 1-7 highlight the following elements:

- 1: Checkmark in the 'ASIGNAR' column of the table.
- 2: 'APODERADO' dropdown menu.
- 3: 'Celular' input field.
- 4: 'Teléfono fijo' input field.
- 5: 'FECHA DE ASIGNACIÓN' date picker.
- 6: 'Formato de control' upload button.
- 7: 'Grabar' button.

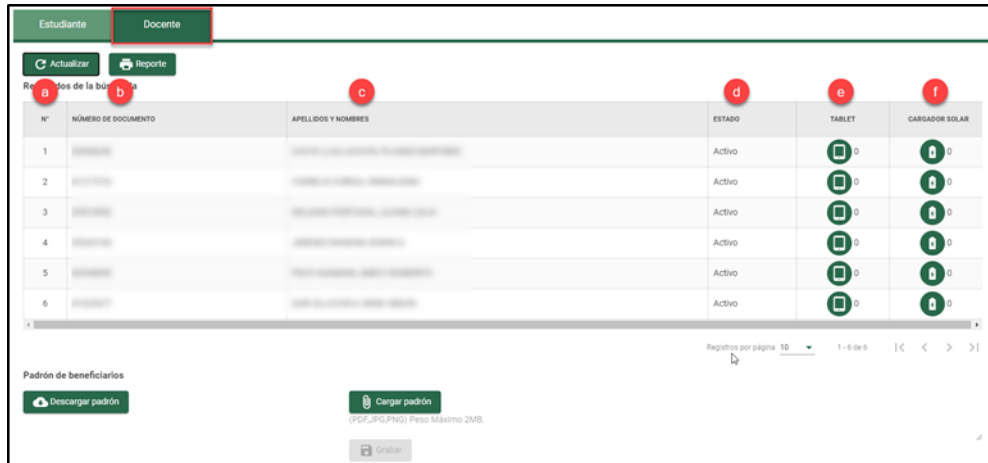
N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	MD201025021443	<input type="checkbox"/>
2	MD201025021445	<input type="checkbox"/>
3	MD201025021445	<input checked="" type="checkbox"/>
4	MD201025021503	<input type="checkbox"/>
5	MD201025021558	<input type="checkbox"/>

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



B. Docente

En la opción “Docente” verá a los docentes registrados en la IE en el año escolar seleccionado.



Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1			Activo		
2			Activo		
3			Activo		
4			Activo		
5			Activo		
6			Activo		

Donde:

- a. N°:** Número correlativo de acuerdo con los docentes registrados en la IE.
- b. DNI:** Número de DNI de los docentes registrados en la IE.
- c. Apellidos y nombres:** Apellidos y nombres de los docentes registrados en la IE.
- d. Estado:** Estado de los docentes en la IE.
- e. Tablet**

Para asignar una tablet al docente, hacer clic en el ícono de Tablet y completar el formulario.

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Asignar (1):** Identifique la serie de la tablet y asigne la tablet al docente marcando la opción “Asignar”.
- **Celular (2):** Registre el número de celular del docente. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Teléfono fijo (3):** Registre el número de teléfono fijo del docente. De no contar con él, dejar el campo vacío.
- **Fecha de asignación (4):** Registre la fecha que se asignó la tablet al docente.
- **Formato de control (5):** Cargue el acta de asignación de la tablet al docente en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
- (6)** Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.



6 Asignación de Tablets

Docente: [Redacted]

Grabar Salir

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	ASIGNAR
1	Q08L2049001285	SI	<input type="checkbox"/>
2	Q08L2049001635	SI	<input type="checkbox"/>
3	Q08L2049001806	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Q08L2049002871	SI	<input type="checkbox"/>
5	Q08L2049003125	SI	<input type="checkbox"/>

1 - 10 de 44

Registros por página 10

Celular: 989898989

Teléfono fijo: 044444444

FECHA DE ASIGNACION: 7/3/2022

Formato de control: Padrón.jpg

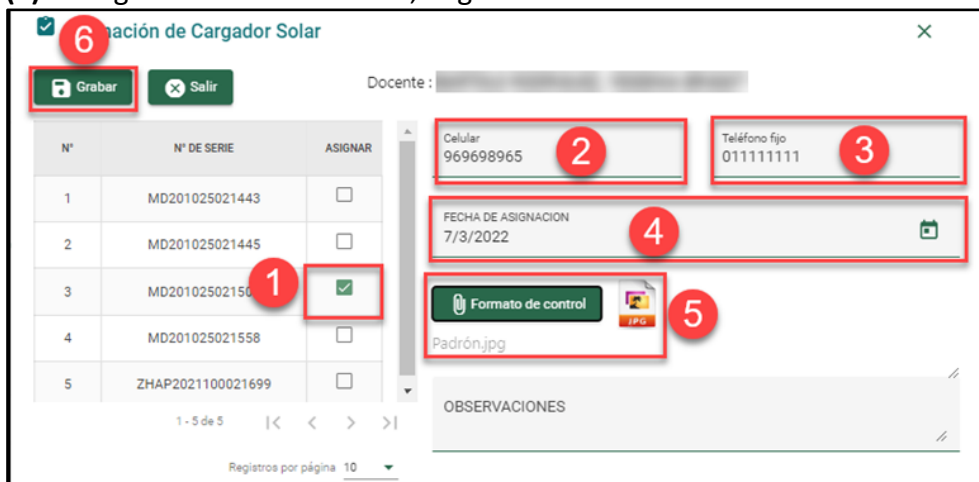
OBSERVACIONES

f. Cargador solar

Para asignar un cargador solar al docente, hacer clic en el ícono de cargador solar y complete el formulario.

Donde:

- **Asignar (1):** Identifique la serie del cargador solar y asigne el cargador solar al docente marcando la opción “Asignar”.
 - **Celular (2):** Registre el número de celular del docente. De no contar con él, dejar el campo vacío.
 - **Teléfono fijo (3):** Registre el número de teléfono fijo del docente. De no contar con él, dejar el campo vacío.
 - **Fecha de asignación (4):** Registre la fecha que se asignó el cargador solar al docente.
 - **Formato de control (5):** Cargue el acta de asignación de la tablet al docente en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
- (6)** Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.



6 Asignación de Cargador Solar

Docente: [Redacted]

Grabar Salir

N°	N° DE SERIE	ASIGNAR
1	MD201025021443	<input type="checkbox"/>
2	MD201025021445	<input type="checkbox"/>
3	MD201025021500	<input checked="" type="checkbox"/>
4	MD201025021558	<input type="checkbox"/>
5	ZHAP2021100021699	<input type="checkbox"/>

1 - 5 de 5

Registros por página 10

Celular: 969698965

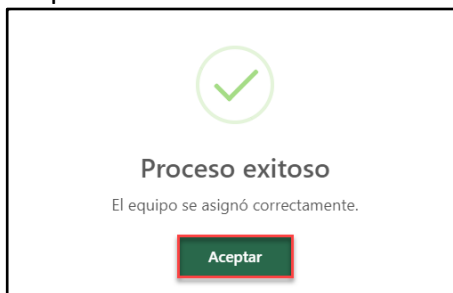
Teléfono fijo: 011111111

FECHA DE ASIGNACION: 7/3/2022

Formato de control: Padrón.jpg

OBSERVACIONES

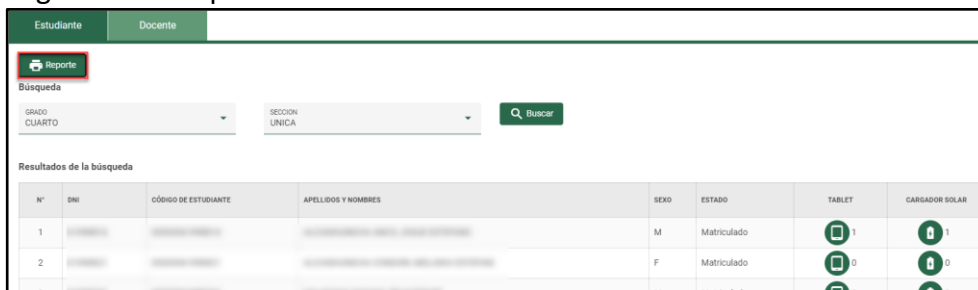
Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



Estudiante

- **Reporte de dispositivos asignados**

Permite descargar el reporte de dispositivos asignados a los estudiantes, haga clic en “Reporte”.



El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos asignados a los estudiantes.

REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020 - ESTUDIANTES											
DRE:	DRE:	UGEL:	UGEL:	FECHA DE REPORTE:	02/10/2020 05:02 a.m.						
REGIÓN:	PROVINCIA:	PROVINCIA:	DISTRITO:	DISTRITO:							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	NIVEL:	Primaria	CÓDIGO MODULAR:								
N°	Grado	Sección	DNI	Código de estudiante	Apellidos y nombres	Sexo	Tablet asignada	Serie de Tablet	Plan de datos tablet	Apellidos y Nombres del Apoderado	Parentesco
1	CUARTO	UNICA				M	SI	1A254287	SI	ALCASHUNCHA CALLOCA USTAZQUIO AGA	Padre
2	CUARTO	UNICA				F	NO		NO		
3	CUARTO	UNICA				M	NO		NO		
4	CUARTO	UNICA				F	NO		NO		
5	CUARTO	UNICA				M	NO		NO		
6	CUARTO	UNICA				M	NO		NO		
7	CUARTO	UNICA				M	NO		NO		
8	CUARTO	UNICA				F	NO		NO		

- **Descarga de padrón de beneficiarios**

El padrón de beneficiarios de tablets y cargadores solares llegará impreso a la IE y deberá ser completada por el director. El apoderado del estudiante debe imprimir su huella digital y firmar el padrón.

Si el padrón de beneficiarios no llega impreso a la IE, debe descargarlo del sistema seleccionando grado, sección y presione el botón “Buscar”.

Estudiante Docente

Reporte

Búsqueda

GRADO CUARTO SECCION UNICA Buscar

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	1	1

Descargue padrón haciendo clic en “Descargar padrón”.

Estudiante Docente

Reporte

Búsqueda

GRADO CUARTO SECCION UNICA Buscar

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	1	1
2				F	Matriculado	0	0
3				M	Matriculado	0	0
4				F	Matriculado	0	0
5				M	Matriculado	0	0
6				M	Matriculado	0	0
7				M	Matriculado	0	0
8				F	Matriculado	0	0

Registros por página 10 1 - 8 de 8

Padrón de beneficiarios

Descargar padrón Cargar padrón

PDF PNG Peso Máximo 2MB

El sistema descarga en formato Excel el padrón de beneficiarios de dispositivos asignados a los estudiantes.

PERU Ministerio de Educación

Formato de control de entrega de tabletas a los apoderados 2020

Nombre de la Institución Educativa: _____ Código Modular: _____ Fecha: 03/10/2020 14:44:39

Región: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

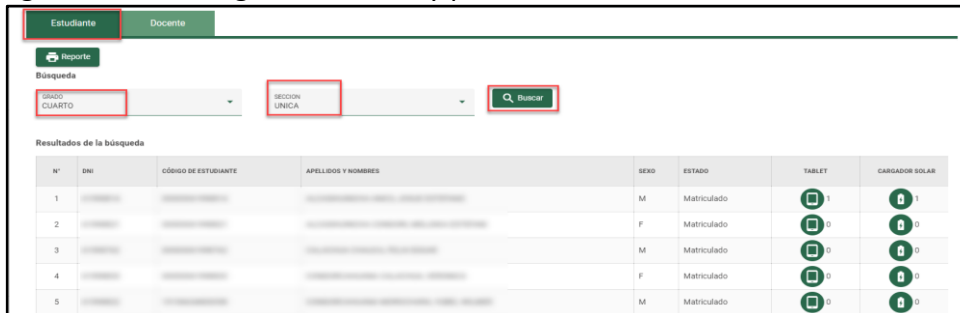
Localidad: _____ Nombre y apellidos Director: _____ Operador móvil: _____

Los padres de familia o tutor de los estudiantes beneficiados, reciben en calidad de apoderado(s) la(s) tableta(s) con el compromiso de generar en el hogar las condiciones idóneas de seguridad y conservación, adecuando un espacio físico y sus características a dar buen uso y cuidado a la(s) tableta(s) y accesorio(s) asignado(s). En caso de falta de espacio, cargador AC con cable USB de carga, o(s) de otros (como es el caso de internet) y cargador solar con cable USB de carga (en zonas donde no existe energía pública) se debe estar en "Estado de alerta" y sus accesorios.

N°	Apellidos y Nombres de estudiante	Grado / Sección	Nombre Padre/Madre/Tutor	DNI Padre/Madre/Tutor	Teléfono celular y/o otro	Número de serie de la computadora	Estado de la tableta y sus complementos		Fecha de entrega	Observaciones
							1. Si / No	2. Si / No		
1							La tableta es entregada y se encuentra en buen estado (sin rayas, golpes, etc.)	La tableta es entregada y se encuentra en buen estado (sin rayas, golpes, etc.)		
2										
3										
4										
5										

▪ **Cargar padrón de beneficiarios**

Para cargar el padrón de beneficiarios firmado por los apoderados con huella digital, seleccione grado, sección y presione “Buscar”.



Estudiante | Docente

Reporte

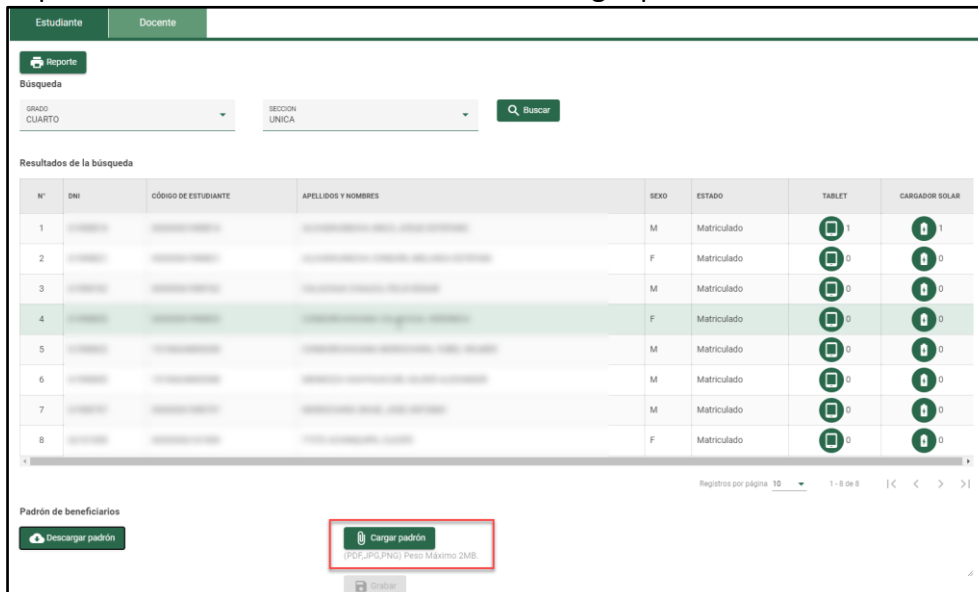
Búsqueda

GRADO CUARTO | SECCIÓN UNICA | Buscar

Resultados de la búsqueda

N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	0	0
2				F	Matriculado	0	0
3				M	Matriculado	0	0
4				F	Matriculado	0	0
5				M	Matriculado	0	0

Al presionar “Buscar” de clic en el botón “Cargar padrón”.



Estudiante | Docente

Reporte

Búsqueda

GRADO CUARTO | SECCIÓN UNICA | Buscar

Resultados de la búsqueda

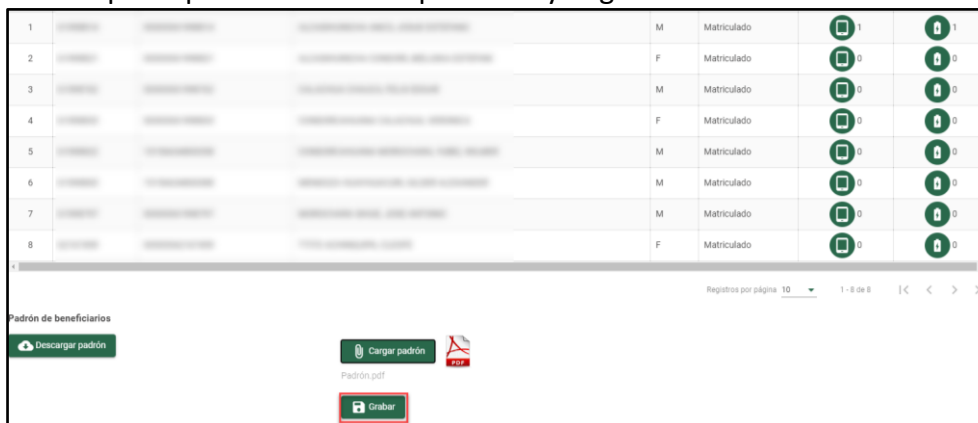
N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	0	0
2				F	Matriculado	0	0
3				M	Matriculado	0	0
4				F	Matriculado	0	0
5				M	Matriculado	0	0
6				M	Matriculado	0	0
7				M	Matriculado	0	0
8				F	Matriculado	0	0

Registros por página: 10 | 1 - 8 de 8

Padrón de beneficiarios

Descargar padrón | **Cargar padrón** (PDF, PNG) Peso Máximo 2MB | Grabar

Identifique el padrón en su computadora y haga clic en “Grabar”.



N°	DNI	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1				M	Matriculado	0	0
2				F	Matriculado	0	0
3				M	Matriculado	0	0
4				F	Matriculado	0	0
5				M	Matriculado	0	0
6				M	Matriculado	0	0
7				M	Matriculado	0	0
8				F	Matriculado	0	0

Registros por página: 10 | 1 - 8 de 8

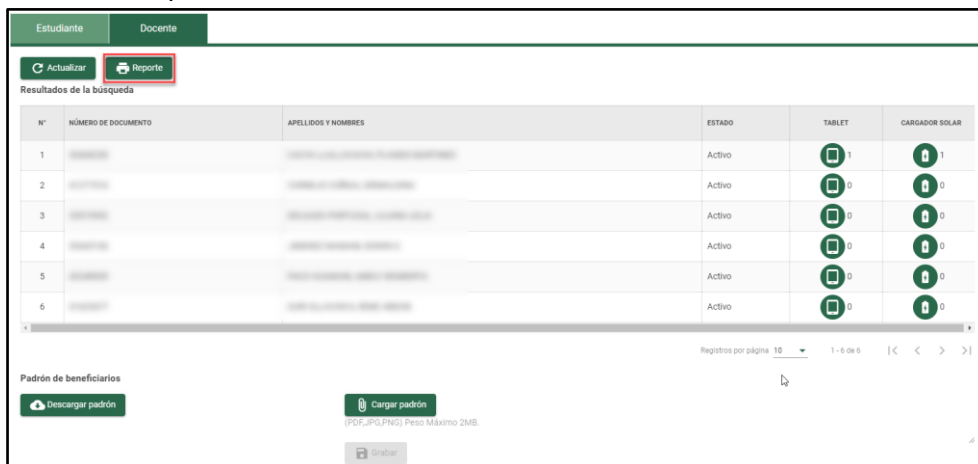
Padrón de beneficiarios

Descargar padrón | Cargar padrón (PDF) | **Grabar**

Docente

Reporte de dispositivos asignados

Para descargar el reporte de dispositivos asignados a los docentes de clic en el botón “Reporte”.



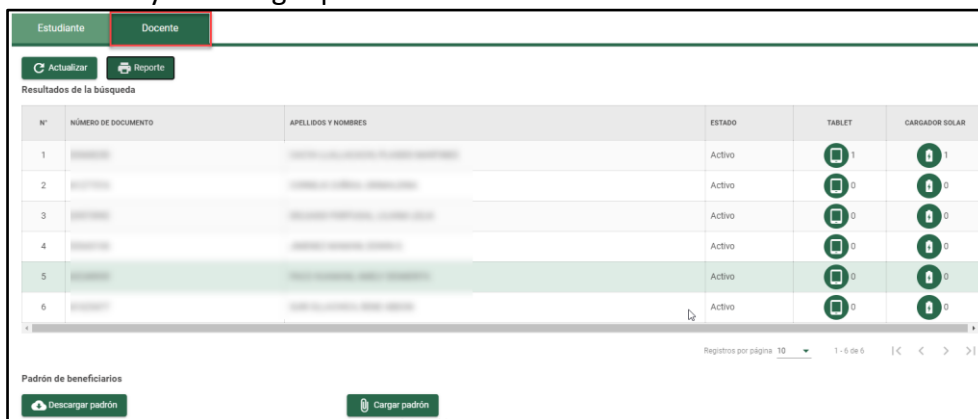
The screenshot shows the SIAGIE interface with the 'Docente' tab selected. The 'Reporte' button is highlighted with a red box. Below the search results table, there are buttons for 'Descargar padrón' and 'Cargar padrón'.

El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos asignados a los docentes.

REPORTE DE ASIGNACIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020 - DOCENTES												
DIRE:	REGION:	PROVINCIA:	NIVEL:	UGEL:	DISTRITO:	CORSO MODULAR:	FECHA DE REPORTE:	ACTA DE ASIGNACION:	OBSERVACIONES:	CARGADOR SOLAR ASIGNADO:	SERIE DE CARGADOR SOLAR:	
N°	Número de documento	Apellidos y nombres	Celular	Teléfono fijo	Tablet asignada	Serie de Tablet	Plan de datos Tablet	Fecha de asignación	Acta de asignación	Observaciones	Cargador solar asignado	Serie de cargador solar
1					SI	TA242438	SI	02/10/2020	Acta de asignación (Tal Tablets en su)			CA242290
2					NO		NO				NO	
3					NO		NO				NO	
4					NO		NO				NO	
5					NO		NO				NO	
6					NO		NO				NO	

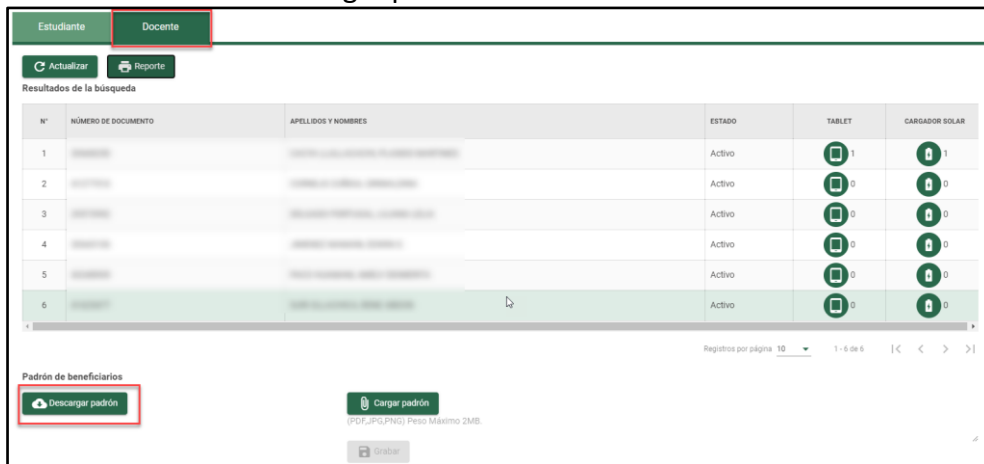
Descarga de padrón de beneficiarios

El padrón de beneficiarios de tablets y cargadores solares llegará impreso a la IE y deberá ser completado por el director. El docente debe imprimir su huella digital y firmar el padrón. Si el padrón de beneficiarios no llega impreso a la IE, debe descargarlo del sistema seleccionando la opción “Docente” y “Descargar padrón”.



The screenshot shows the SIAGIE interface with the 'Docente' tab selected. The 'Descargar padrón' button is highlighted with a red box. The interface also shows the search results table and the 'Cargar padrón' button.

Presione el botón “Descargar padrón”.



Estudiante **Docente**

Actualizar Reporte

Resultados de la búsqueda

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1			Activo		
2			Activo		
3			Activo		
4			Activo		
5			Activo		
6			Activo		

Registros por página 10 1 - 6 de 6

Padrón de beneficiarios

Descargar padrón Cargar padrón

(PDF, 470 KB) Peso Máximo 2MB

Grabar

El sistema descarga en formato Excel el padrón de beneficiarios de dispositivos asignados a los docentes.

PERÚ Ministerio de Educación

Formato de control de entrega de tabletas a los docentes 2020

Nombre de la Institución Educativa: _____ Código Modular: _____ Fecha: 01/10/2020 04:29 p.m.

Región: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Localidad: _____ Nombres y apellidos Director: _____ Operador móvil: _____

Los docentes, reciben en calidad de préstamo las tabletas(s) con el compromiso de generar en el hogar las condiciones óptimas de seguridad y conservación, adecuando un espacio físico y se comprometen a dar buen uso y cuidado a las tabletas(s) y complementos), las cuales se detallan: 01 Tableta, Cargador AC con Cavo e USB de carga, 01 protector de pantalla, Carga de datos (zonas con cobertura de internet) y Cargador Solar con Cavo e USB de carga (en zonas donde no exista energía eléctrica comercial). Verificar los criterios que se detallan en "Estado de la tableta y sus complementos".

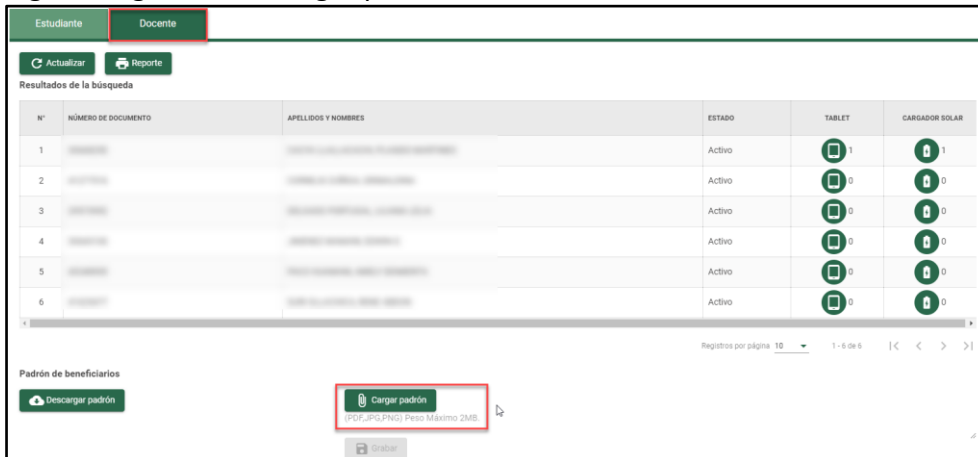
N°	Apellidos y Nombres de docente	Grado	Sección	DNI	Teléfono	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos 1 = SI / 0 = NO				Firma	Huella dactilar	Fecha de recepción	Observaciones
							La caja contiene la tableta y sus complementos	La tableta se enciende sin buen estado (sin rayaduras ni golpes)	La tableta responde e ingresa al sistema de configuración	La tableta reconoce el chip de datos con señal de internet				
1														
2														
3														
4														
5														
6														

Observaciones:

Firma y sello del director de la I.E.

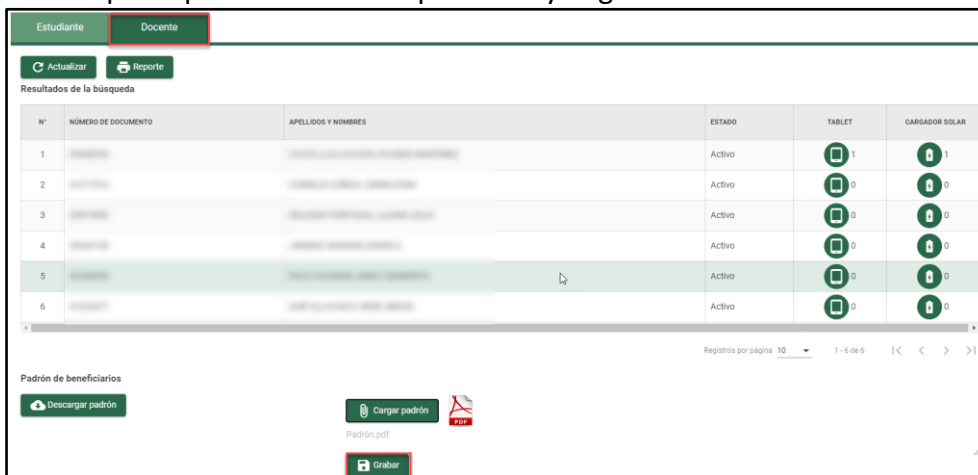
- **Cargar padrón de beneficiarios**

Para cargar el padrón de beneficiarios firmado por los docentes y con huella digital, haga clic en “Cargar padrón”.



The screenshot shows the SIAGIE interface with the 'Docente' tab selected. Below the search results table, there is a section titled 'Padrón de beneficiarios' containing a 'Descargar padrón' button and a 'Cargar padrón' button. The 'Cargar padrón' button is highlighted with a red box and includes the text '(PDF, PNG) Peso Máximo 2MB'. A 'Grabar' button is also visible below it.

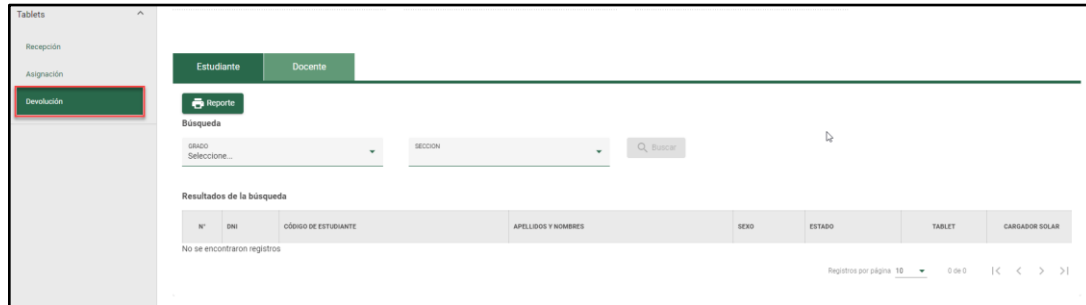
Identifique el padrón en su computadora y haga clic en “Grabar”.



The screenshot shows the same SIAGIE interface. The 'Cargar padrón' button now has a PDF icon and the text 'Padrón.pdf' next to it. The 'Grabar' button below it is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

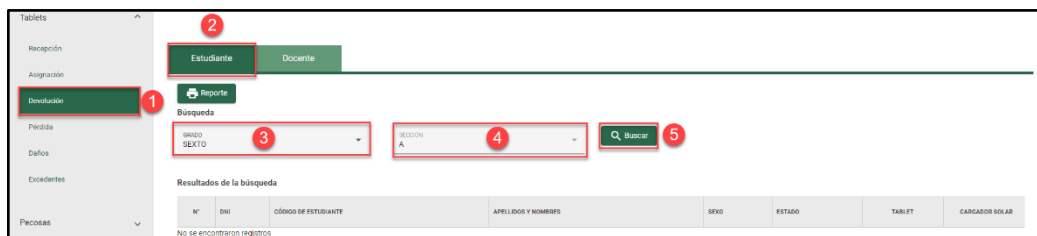
3. Devolución

Para registrar la devolución de los dispositivos asignados a los estudiantes y docentes de la IE, ingrese a “Devolución”.

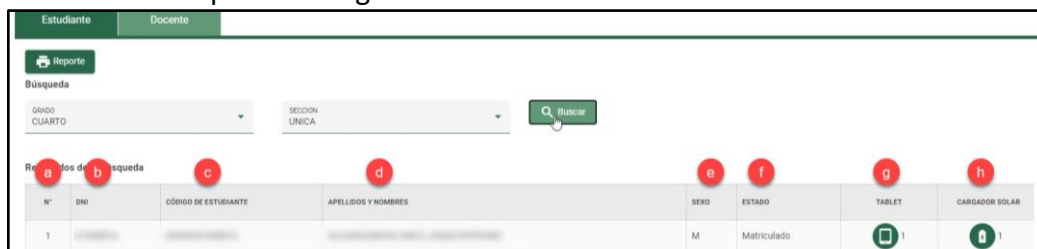


A. Estudiantes

En la opción “Estudiante”, seleccione grado, sección y haga clic en el botón “Buscar”.



Como resultado de la búsqueda el sistema muestra la relación de estudiantes que cuentan con dispositivo asignado en la sección seleccionada.



Donde:

- a. **N°:** Número correlativo de los estudiantes que cuentan con dispositivo asignado en la sección.
- b. **DNI:** Número de DNI de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- c. **Código de estudiante:** Códigos de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- d. **Apellidos y nombres:** Apellidos y nombres de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.
- e. **Sexo:** Género de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.

f. **Estado:** Estado de matrícula de los estudiantes con dispositivo asignado en la sección.

g. **Tablet**

Para registrar la devolución de la tablet asignada al estudiante haga clic en el ícono de Tablet y complete el formulario:

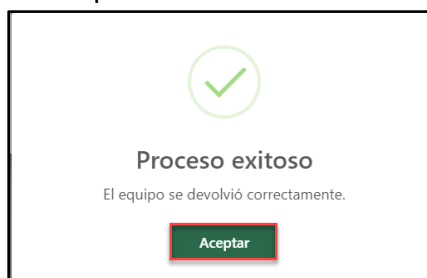
En el formulario, registre la siguiente información:

- **Motivo de devolución (1):** Seleccione el motivo de devolución de la Tablet: “Retiro de estudiante”, “Termino de año escolar” u “Otros”.
 - **Fecha de devolución (2):** Registre la fecha de devolución de la tablet.
 - **Acta de devolución (3):** Cargue al sistema el acta de devolución de la Tablet en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
 - **Estado de equipo (4):** Seleccione estado de la tablet devuelta por el estudiante: “En buen estado” o “En mal estado”.
 - **Tipo de observación:** Si el estado de la tablet es: “Mal estado”, seleccione tipo de observación: “Roto”, “Rayado”, “No enciende” u “Otro”.
 - **Detalle:** Si la observación es: “Otro”, registre detalle de observación.
- (5) Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.



The screenshot shows a web form titled "Devolución de Tablets". At the top left, there are two buttons: "Grabar" (highlighted with a red box and a red circle with the number 5) and "Salir". Below the buttons is a table with columns "N°", "N° DE SERIE", and "PLAN DE DATOS". The table contains one row with the values "1", "T1021P64GB2111070844", and "SI". To the right of the table are several input fields: "Estudiante:" followed by a dropdown menu (value: "SEXTO / A"), "MOTIVO DE DEVOLUCION" (dropdown menu with "Término de año escolar" selected, highlighted with a red box and a red circle with the number 1), "ESTADO EQUIPO" (dropdown menu with "En buen estado" selected, highlighted with a red box and a red circle with the number 2), "FECHA DE DEVOLUCION" (text input with "11/4/2022" and a calendar icon, highlighted with a red box and a red circle with the number 3), "TIPO OBSERVACION" (dropdown menu with "Seleccione" selected), "Acta de Devolución" (file upload area with a document icon and "Padrón.jpg" filename, highlighted with a red box and a red circle with the number 4), and "DETALLE" (text input area). A red box with a red circle with the number 5 highlights the "Grabar" button.

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



h. **Cargador solar**

Para registrar la devolución del cargador solar asignado al estudiante, haga clic en el ícono de cargador solar y complete el formulario de manera similar a como lo hizo con la tablet.

B. Docente

En la opción “Docente”, encuentra:



N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO	TABLET	CARGADOR SOLAR
1			Activo	1	1
2			Activo	1	1

Donde:

- N°:** Número correlativo de acuerdo con los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Número de documento:** Número de documento de los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la.
- Apellidos y nombres:** Apellidos y nombres de los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Estado:** Estado de los docentes que cuentan con dispositivo asignado en la IE.
- Tablet**

Para registrar la devolución de la tablet asignada a los docentes haga clic en el ícono de Tablet y complete el formulario:

En el formulario, registre la siguiente información:

- **Motivo de devolución (1):** Seleccione el motivo de devolución de la Tablet: “Retiro de estudiante”, “Termino de año escolar” u “Otros”.
 - **Fecha de devolución (2):** Registre la fecha de devolución de la tablet.
 - **Acta de devolución (3):** Cargue en el sistema el acta de devolución de la Tablet en formato PDF, JPG o PNG con peso máximo 2MB.
 - **Estado de equipo (4):** Seleccione estado de la tablet devuelta por el docente: “En buen estado” o “En mal estado”.
 - **Tipo de observación:** Si el estado de la tablet es: “Mal estado”, seleccione tipo de observación: “Roto”, “Rayado”, “No enciende” u “Otro”.
 - **Detalle:** Si la observación es: “Otro”, registre observaciones.
- (5) Para guardar la información, haga clic en “Grabar”.



Devolución de Tablets

Docente : [Nombre del docente]

1 **Grabar** 2 **Salir**

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS
1	Q08L2049001806	SI

MOTIVO DE DEVOLUCION: Reasignación (1)

ESTADO EQUIPO: En buen estado (2)

FECHA DE DEVOLUCION: 18/4/2022 (3)

TIPO OBSERVACION: Seleccione

Acta de Devolución: Padrón.jpg (4)

DETALLE

Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



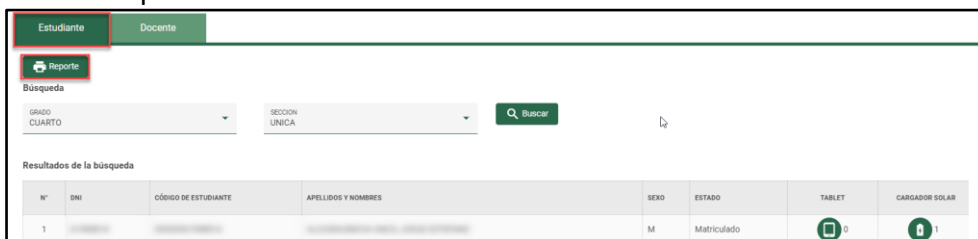
f. Cargador solar

Para registrar la devolución del cargador solar por el docente haga clic en el ícono de cargador solar y complete el formulario como hizo con las tablets.

Estudiante

- **Reporte de dispositivos devueltos**

Para descargar el reporte de dispositivos devueltos por los estudiantes, dé clic en “Reporte”.



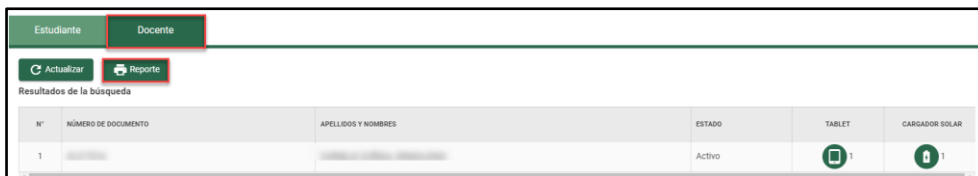
El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos devueltos por los estudiantes.

REPORTE DE DEVOLUCIÓN DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2020 - ESTUDIANTES											
1	DIRE:		UNSEL:		FECHA DE REPORTE:	09/10/2020 03:03 a.m.					
2	REGIÓN:		PROVINCIA:		DISTRITO:						
3	INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		NIVEL:	Primaria	CÓDIGO MODULAR:						
N°	Grado	Sección	DNI	Código de estudiante	Apellidos y nombres	Sexo	Serie de tablet	Plan de datos tablet	Fecha de devolución	Acta de devolución	Estado equipo
1	CUARTO	UNICA				M	TA2542417	NO	04/10/2020	Acta de devolución	En buen estado
2	CUARTO	UNICA				F					

Docente

- **Reporte de dispositivos devueltos**

Para descargar el reporte de dispositivos devueltos por los docentes, dé clic en “Reporte” y el contenido se mostrará de manera similar a la de los estudiantes.

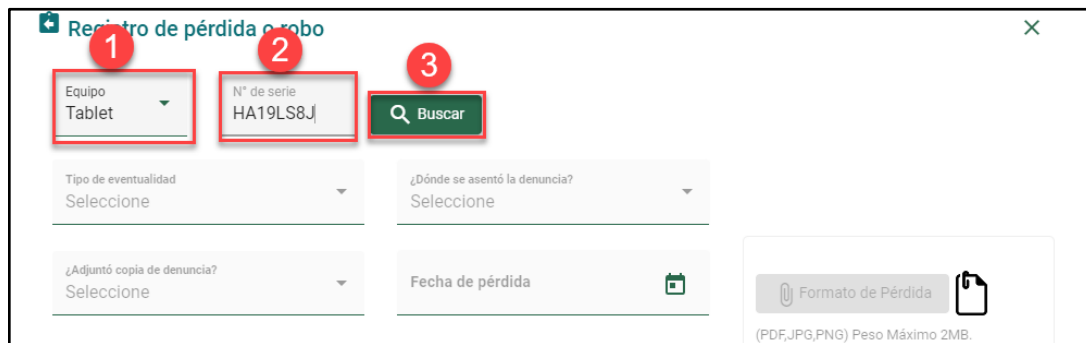


4. Pérdida o robo

Para registrar la pérdida o robo de los dispositivos asignados a los estudiantes o docentes de la IE, ingrese a “Pérdida o Robo” y haga clic en el botón “Agregar”.



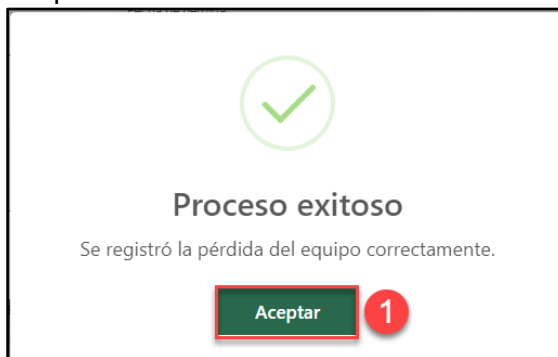
Seleccione equipo (Tablet o Cargador Solar), registre número de serie y presione el botón “Buscar”.



Verifique el modelo del equipo, marca del equipo, beneficiario, apoderado y nombre del director de la IE. Seleccione tipo de eventualidad, indique ¿Dónde se asentó la denuncia?, indique si o no ¿Adjunto copia de denuncia?, registre fecha de pérdida, cargue formato de pérdida y haga clic en el botón “Grabar”.



Al hacerlo, el sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se guardaron los registros. Presione “Aceptar”.



Si el equipo fue recuperado, elimine el registro de pérdida o robo haciendo clic en el botón “Eliminar”.

N°	EQUIPO	N° DE SERIE	TIPO DE EVENTUALIDAD	¿DÓNDE SE ASENTÓ LA DENUNCIAT?	ADJUNTO COPIA DE DENUNCIA	BENEFICIARIO	FECHA DE PÉRDIDA O ROBO	VER FORMATO	ELIMINAR
1	TABLET	HA19LSBJ	Pérdida por parte del estudiante	Comisaría	SI		18/04/2022		
2	TABLET	HA19FNJQ	Robo al estudiante	Comisaría	SI		18/04/2022		
3	CARGADOR SOLAR	MD201025021580	Pérdida por parte del estudiante	Comisaría	SI		31/03/2022		

Seleccione motivo de eliminación y haga clic en el botón “Grabar”.

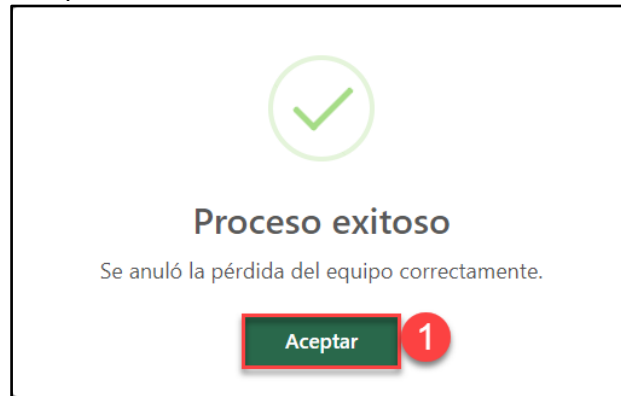
Eliminación de pérdida o robo

Motivo Eliminación
Equipo encontrado 1

Observaciones 2

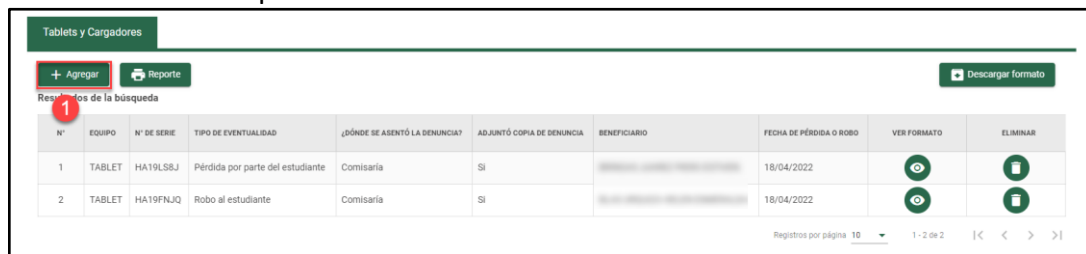
Grabar Salir

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se anuló la pérdida o robo del equipo. Presione “Aceptar”.



Reporte

Para descargar el reporte de equipos registrados en la opción “Pérdida o Robo”, haga clic en el botón “Reporte”.



El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos registrados como perdidos o robados.

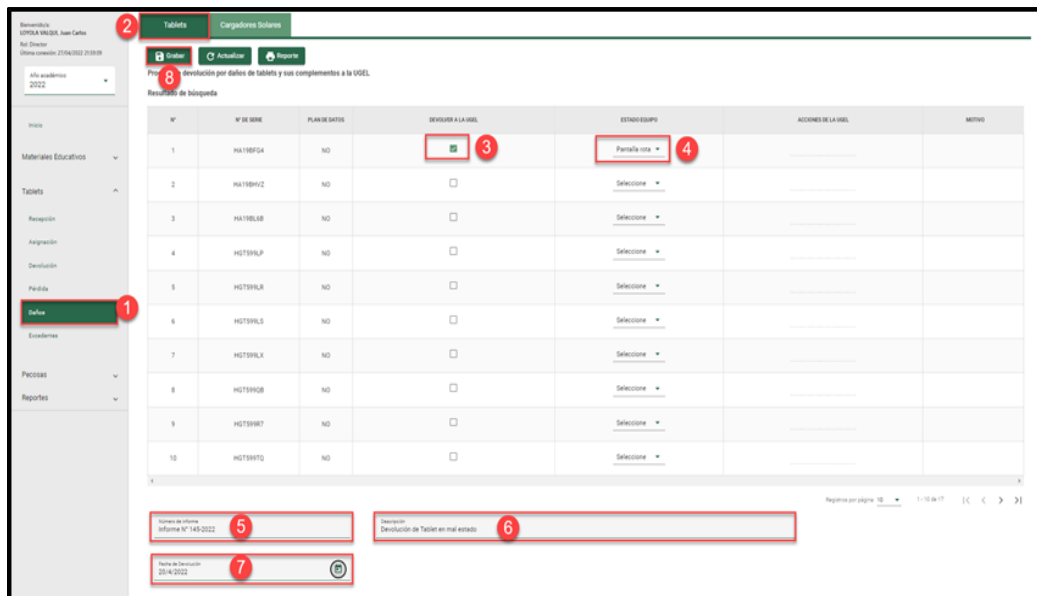
REPORTE DE REGISTROS DE PÉRDIDA O ROBO DE TABLETS Y CARGADORES SOLARES 2022																				
N°	Equipo	N° de serie	Modelo	Marca	Tipo de eventualidad	¿Dónde se asentó la denuncia?	¿Adjuntó copia de denuncia?	Beneficiario	DI	Código de estudiante	Apellido	DI	Director de I.E.	Fecha de registro	Forma	Observaciones	Estado de eliminación de perfil de usuario	Motivo de eliminación de perfil de usuario	Especificación de almacenamiento de datos	
1	TABLET	HA19LSBJ	TEKNO	SOLAR	Pérdida por parte del estudiante	Comisaría	SI	ANGELA RAEDY PEREZ GONZALES	020182	2020012002	JUAN CARLOS ALVARO ESTER	020279	2020-04-18	18/04/2022	Reporte PDF					
2	TABLET	HA19LSBJ	TEKNO	SOLAR	Robo al estudiante	Comisaría	SI	ANGELA RAEDY PEREZ GONZALES	020182	2020012002	JUAN CARLOS ALVARO ESTER	020279	2020-04-18	18/04/2022	Reporte PDF					
3	TABLET	HA19FNJQ	TEKNO	SOLAR	Pérdida por parte del estudiante	Comisaría	SI	ANGELA RAEDY PEREZ GONZALES	020182	2020012002	JUAN CARLOS ALVARO ESTER	020279	2020-04-18	18/04/2022	Reporte PDF					
4	CARGADOR	HA19FNJQ	TEKNO	SOLAR	Pérdida por parte del estudiante	Comisaría	SI	ANGELA RAEDY PEREZ GONZALES	020182	2020012002	JUAN CARLOS ALVARO ESTER	020279	2020-04-18	18/04/2022	Reporte PDF					
5	TABLET	HA19LSBJ	TEKNO	SOLAR	Pérdida por parte del docente	Comisaría	SI	ANGELA RAEDY PEREZ GONZALES	020182	2020012002	JUAN CARLOS ALVARO ESTER	020279	2020-04-18	18/04/2022	Reporte PDF					

5. Daños

Para registrar los dispositivos devueltos a la UGEL por daños, ingrese a la opción “Daños”.

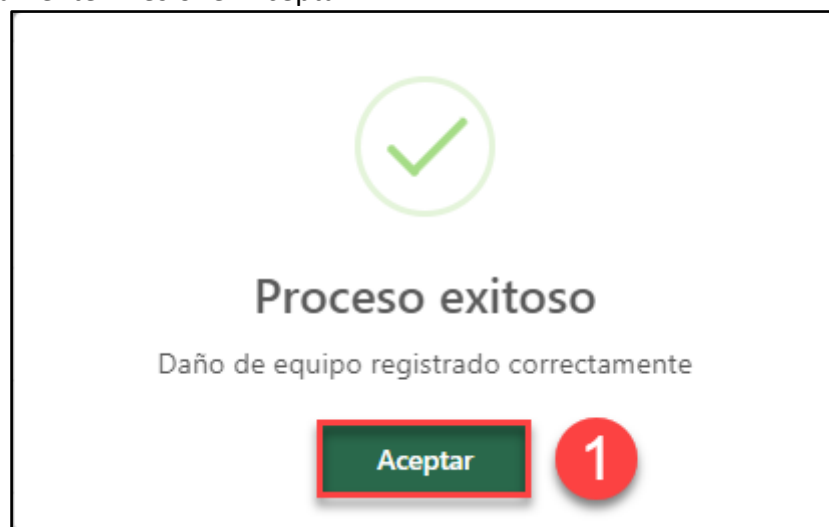
A. Tablet

En la opción “Daños”, seleccione “Tablet”, identifique la serie de la Tablet y marque devolver a la UGEL, seleccione estado de equipo, registre número de informe, registre descripción del informe, registre fecha de devolución y haga clic en el botón “Grabar”.



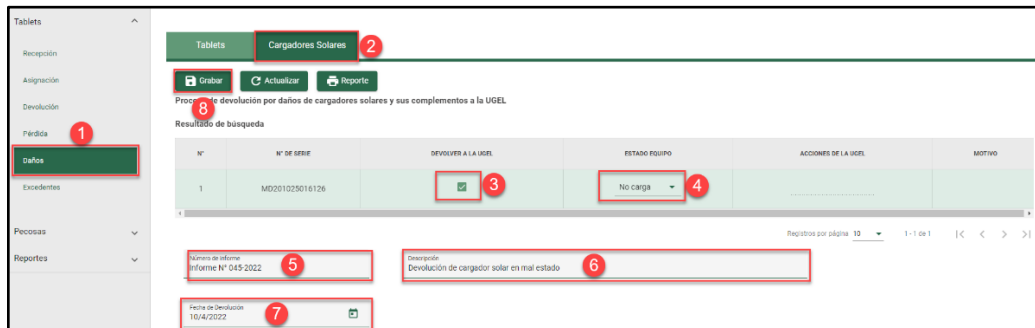
ID	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	DEVOLVER A LA UGEL	ESTADO EQUIPO	NÚMERO DE LA UGEL	MOTIVO
1	HA198FD4	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	Pantalla rota		
2	HA198FD2	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
3	HA198L8B	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
4	HGT99FLP	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
5	HGT99FLR	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
6	HGT99FLS	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
7	HGT99FLX	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
8	HGT99QB	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
9	HGT99B7	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		
10	HGT99FTD	NO	<input type="checkbox"/>	Seleccione		

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se registró la información correctamente. Presione “Aceptar”.



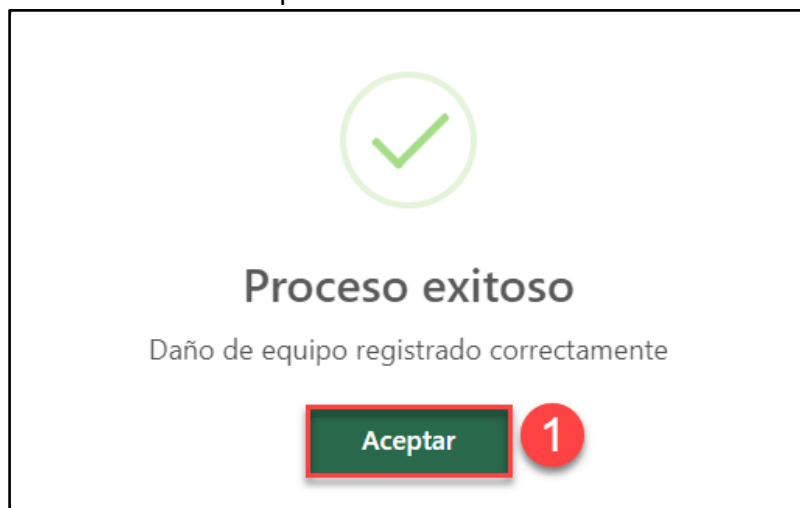
B. Cargador Solar

En la opción daños, seleccione “Cargador Solar”, identifique la serie del Cargador Solar y marque devolver a la UGEL, seleccione estado de equipo, registre número de informe, registre descripción del informe, registre fecha de devolución y haga clic en el botón “Grabar”.

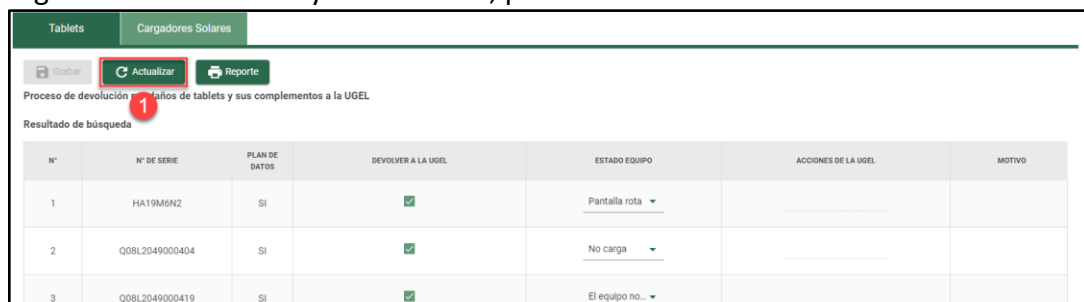


N°	N° DE SERIE	DEVOLVER A LA UGEL	ESTADO EQUIPO	ACCIONES DE LA UGEL	MOTIVO
1	MD201025016126	<input checked="" type="checkbox"/>	No carga		

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se registró la información correctamente. Presione “Aceptar”.



Importante. Las “Acciones de la UGEL” y “Motivo”, será visible al momento que en la UGEL se registre la información de los dispositivos devueltos. Si en la UGEL se registró la información y no es visible, presione el botón “Actualizar”.



N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	DEVOLVER A LA UGEL	ESTADO EQUIPO	ACCIONES DE LA UGEL	MOTIVO
1	HA19M6N2	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pantalla rota		
2	Q08L2049000404	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No carga		
3	Q08L2049000419	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	El equipo no.		

Reporte

Para descargar el reporte de dispositivos devueltos a la UGEL por “Daños”, ingrese a la opción “Tablet” o “Cargador Solar” y haga clic en el botón “Reporte”.

Tablets
Cargadores Solares

Grabar
Actualizar
Reporte 1

Proceso de devolución por daños de tablets y sus complementos a la UGEL

Resultado de búsqueda

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	DEVOLVER A LA UGEL	ESTADO EQUIPO	ACCIONES DE LA UGEL	MOTIVO
1	HA19M6N2	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Pantalla rota		
2	QOBL2049000404	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No carga		

El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos devueltos a la UGEL por “Daños”.

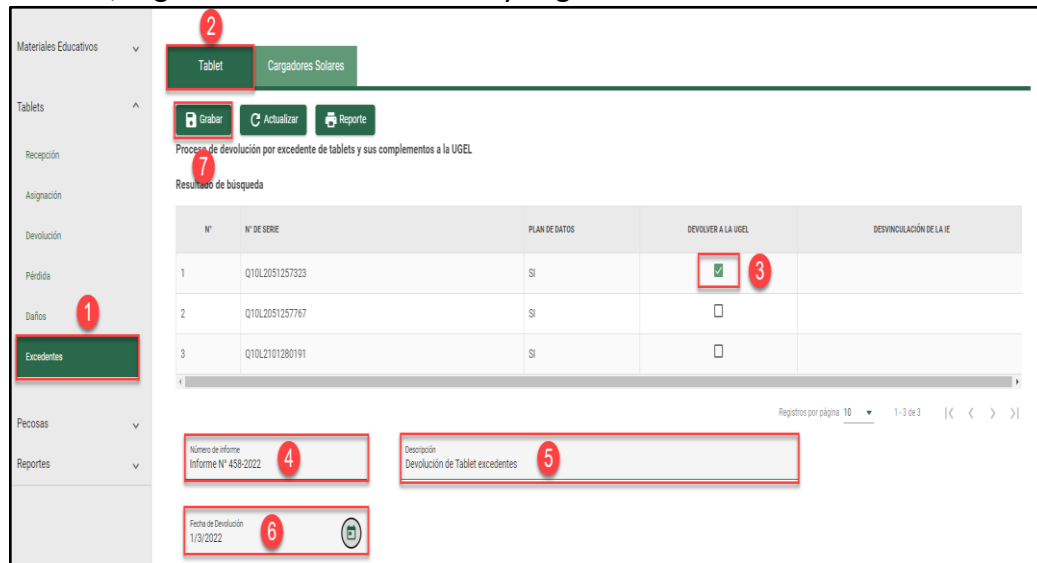
REPORTE DE DEVOLUCIÓN DE TABLETAS POR DAÑOS 2022									
DRE :	DRE LA LIBERTAD	UGEL :	UGEL Sánchez Carrión	FECHA DE REPORTE :	11/05/2022 12:16 a.m.				
REGIÓN :	LA LIBERTAD	PROVINCIA :	SÁNCHEZ CARRIÓN	DISTRITO :	SARTIMBAMBA				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA :	80225	NIVEL :	Primaria	CÓDIGO MODULAR :	0211532-0				
N°	Número Serie	Plan de Datos	Devolver Ugel	Estado	Acciones de la Ugel	Motivo	Numero de Informe	Descripción	Fecha Devolución
1	QOBL2050028544	SI	No						
2	QOBL2050029062	SI	No						
3	QOBL2050029104	SI	No						
4	QOBL2049001679	SI	No						
5	QOBL2049002834	SI	No						
6	QOBL2050029187	SI	No						
7	QOBL2050028568	SI	No						
8	QOBL2050029106	SI	No						
9	QOBL2049002870	SI	No						
10	QOBL2049003125	SI	No						
11	QOBL2050029120	SI	No						
12	QOBL2049001884	SI	No						
13	QOBL2049001750	SI	SI	Pantalla rota			048-2020	Devolución de Tablet en mal estado	31/03/2022
14	QOBL2050028434	SI	No						
15	QOBL2049002921	SI	No						
16	QOBL2050029100	SI	No						
17	QOBL2049001875	SI	No						
18	QOBL2049001681	SI	No						
19	QOBL2050028994	SI	No						
20	QOBL2050028427	SI	No						
21	HA19M6N2	SI	SI	Pantalla rota			048-2022	Devolución de Tablet en mal estado	31/03/2022

6. Excedentes

Para registrar los dispositivos excedentes devueltos a la UGEL, ingrese a la opción “Excedentes”.

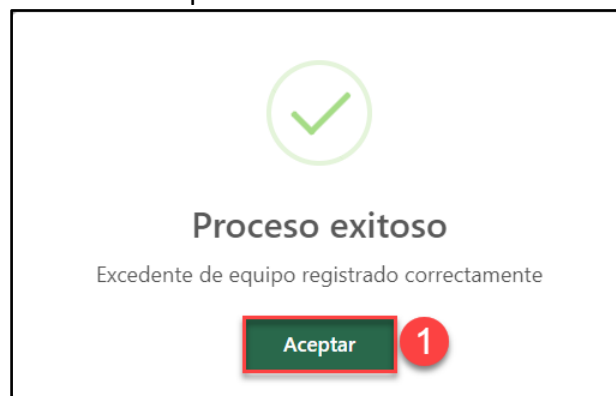
A. Tablet

En la opción “Excedentes”, seleccione “Tablet”, identifique la serie de la Tablet y marque devolver a la UGEL, registre número de informe, registre descripción del informe, registre fecha de devolución y haga clic en el botón “Grabar”.



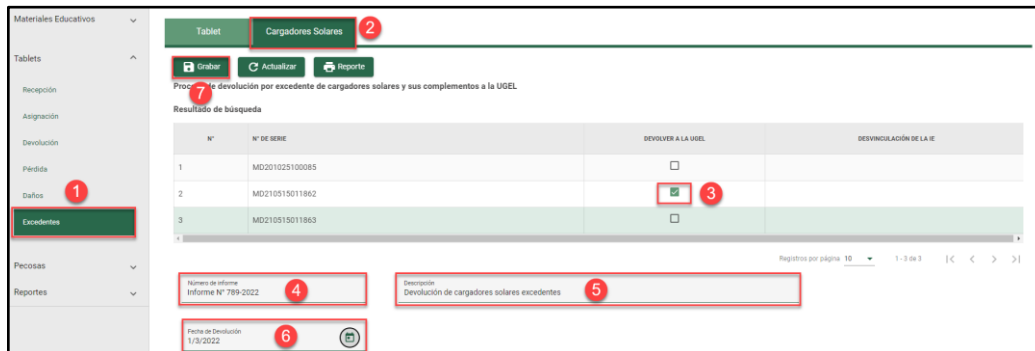
N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	DEVOLVER A LA UGEL	DESVINCULACIÓN DE LA IE
1	Q10L2051257923	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Q10L2051257767	SI	<input type="checkbox"/>	
3	Q10L2101280191	SI	<input type="checkbox"/>	

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se registró la información correctamente. Presione “Aceptar”.



B. Cargador Solar

En la opción “Excedentes”, seleccione “Cargador Solar”, identifique la serie de la Cargador Solar y marque devolver a la UGEL, registre número de informe, registre descripción del informe, registre fecha de devolución y haga clic en el botón “Grabar”.



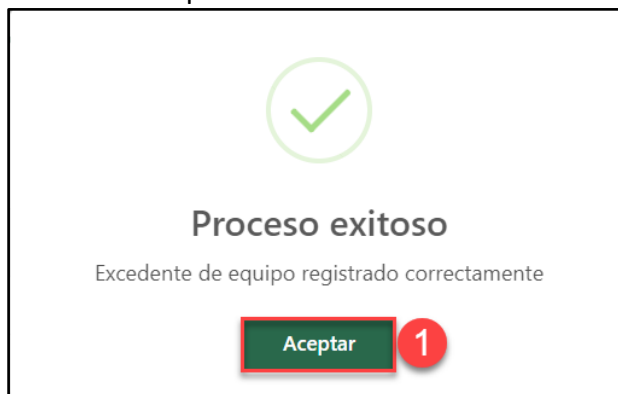
N°	N° DE SERIE	DEVOLVER A LA UGEL	DESVINCUACIÓN DE LA IE
1	MD201025100085	<input type="checkbox"/>	
2	MD210515011862	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	MD210515011863	<input type="checkbox"/>	

Número de informe: Informe N° 789-2022

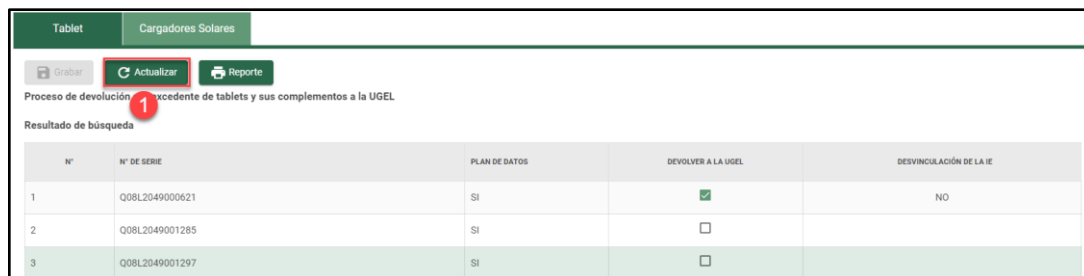
Descripción: Devolución de cargadores solares excedentes

Fecha de Devolución: 1/3/2022

El sistema indicará que el proceso fue exitoso y que se registró la información correctamente. Presione “Aceptar”.



Importante. La “Desvinculación de la IE” (SI), será visible al momento que en la UGEL desvincule de la Institución Educativa los dispositivos devueltos. Si en la UGEL se desvinculo los dispositivos de la Institución Educativa y no es visible, presione el botón “Actualizar”.



N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	DEVOLVER A LA UGEL	DESVINCUACIÓN DE LA IE
1	Q08L2049000621	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
2	Q08L2049001285	SI	<input type="checkbox"/>	
3	Q08L2049001297	SI	<input type="checkbox"/>	

Reporte

Para descargar el reporte de dispositivos devueltos a la UGEL por “Excedentes”, ingrese a la opción “Tablet” o “Cargador Solar” y haga clic en el botón “Reporte”.

Tablet
Cargadores Solares

Grabar
Actualizar
Reporte

Proceso de devolución por excedente de 1 y sus complementos a la UGEL

Resultado de búsqueda

N°	N° DE SERIE	PLAN DE DATOS	DEVOLVER A LA UGEL	DESVINCUACIÓN DE LA IE
1	Q08L2049000621	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
2	Q08L2049001285	SI	<input type="checkbox"/>	
3	Q08L2049001297	SI	<input type="checkbox"/>	

El sistema descarga en formato Excel el reporte de dispositivos excedentes devueltos a la UGEL.

REPORTE DE DEVOLUCIÓN DE TABLETS POR EXCEDENCIA A LA UGEL 2022							
DRE:	DRE LA LIBERTAD	UGEL:	UGEL Sánchez Carrión	FECHA DE REPORTE:	11/05/2022 12:52 a.m.		
REGIÓN:	LA LIBERTAD	PROVINCIA:	SÁNCHEZ CARRIÓN	DISTRITO:	SARTIMBAMBA		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	80225	NIVEL:	Primaria	CÓDIGO MODULAR:	0211532-0		
N°	Número Serie	Plan de Datos	Devolver Ugel	Desvinculación IE	Nro Informe	Descripción	Fecha Devolución
1	Q08L2049000621	SI	SI	NO	149-2022	Devolución de tablet excedentes	08/01/2021
2	Q08L2049001285	SI	NO	NO			
3	Q08L2049001297	SI	NO	NO			
4	Q08L2049001635	SI	NO	NO			
5	Q08L2049001638	SI	NO	NO			
6	Q08L2049001679	SI	NO	NO			
7	Q08L2049001681	SI	NO	NO			
8	Q08L2049001748	SI	NO	NO			
9	Q08L2049001749	SI	SI	NO	148-2022	Devolución de tablet excedentes	25/12/2020
10	Q08L2049001759	SI	NO	NO			
11	Q08L2049001806	SI	NO	NO			