UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

Plan Operativo Institucional (POI) 2024

DIRECCIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ASESORÍA JURÍDICA O.C.I.	2024

Jr. 14 de setiembre Nº 229 juli-puno-perú

INTERESADO

Resolución Directoral Nº 0556 -2024-UGEL-CHJ

JULI, 26 FEB. 2024

Vistos, el Informe Nº 017-2024-ME/DREP/UGEL CH-J-AGI/P que remite el Proyecto del POI 2024 de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito Juli, un anillado de 240 paginas;

CONSIDERANDO;

Que, es función del Ministerio de Educación a través de la Unidad de Gestión Educativa Local Chucuito Juli, establecer los procedimientos generales y específicos en el manejo eficiente del presupuesto, que permita una eficaz administración, control y atención oportuna a las funciones que desempeñe el administrado;

Que, por Ley N° 28411 se aprueba la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024; y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 465-2023-GR-GR PUNO se promulga el Presupuesto Institucional de Ingresos y Gastos del Pliego 458: Gobierno Regional del Departamento de Puno, para el año Fiscal 2024 y por ende de la Unidad Ejecutora 307 Educación Chucuito – Juli;

Que, el artículo 71 de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto indica, las entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuesto Institucional, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), … El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad, conforme a su escala de prioridades;

Que, la "Guía para el Planeamiento Institucional", modificado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, es la guía que establece las pautas para el Planeamiento Institucional que comprende las políticas y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan Operativo Institucional – POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua;

Que, con Informe Nº 017-2024-ME/DREP/UGEL CH-J-AGI/P, la especialista en Planificación remite el consolidado del Proyecto del POI 2024 de la UGEL Chucuito Juli, los cuales fueron remitidos por la diversas áreas mediante los siguientes documentos: OFICIO N° 010-2024-ME/DREP/UGEL-CH-J/JAGP de fecha 21 de febrero de 2024 que proviene de la Jefatura del Área de Gestión Pedagógica; OFICIO N° 028-2024-ME/DREP/UGEL.CHJ/AGI de fecha 21 de febrero que proviene de la Jefatura del Área de Gestión Institucional; OFICIO N° 005-2024-ME-DREP/UGEL-CH J-OPER de la oficina de personal; OFICIO N° 006-2024-ME-DREP/UGEL-CH J/J-ADM de la Jefatura del Área de Administración, para su validación por la comisión de Planeamiento Estratégico, y aprobación con Resolución Directoral.

Que, estando a lo actuado por la comisión de planeamiento estratégico y visado por las Jefaturas del Área de Administración, Área de Gestión Institucional y el Asesor Jurídico de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito – Juli; y de conformidad con la Constitución Política del Perú; Ley N° 28044 Ley General de Educación, Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; Ley N° 31953 Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024"; Decreto Supremo N° 011-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación; y en uso de las facultades conferidas por las disposiciones legales vigentes;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito – Juli, **por toda fuente de financiamiento y categoría presupuestal,** bajo el siguiente detalle:

i). Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

a) Categoría presupuestal: Acciones Centrales.

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ÁREA DE DIRECCIÓN		**46,268.00**												
AO 1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024	900.00			X									
AO 2	DIA DEL TRABAJADOR	1,200.00					X							
AO 3	DIA DE LA MADRE	1,500.00					X							
AO 4	ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	900.00				X								
AO 5	AÑO NUEVO ANDINO	1,800.00						X						
AO 6	DIA DEL PADRE	1,500.00						X						
AO 7	DIA DEL MAESTRO	6,648.00							X					
AO 8	FIESTAS PATRIAS	600.00							X					
AO 9	ANIVERSARIO DE LA UGEL	6,320.00										X		
AO 10	SERVICIO EN COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	10,500.00		X	X	X	X	X	X					
AO 11	SERVICIO EN DIFUSION / PUBLICIDAD	14,400.00	X	X	X	X	X	X	X	X				
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA		**96,565.00**												
	JEFATURA DE AGP	**48,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Formando líderes pedagógico al 2025	15,000.00			X									
AO 2	Maestros competentes e innovadores al 2025	24,000.00			X	X								
AO 3	ELLA	9,000.00						X			X			
	EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO	**4,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Festival "Dramatización de cuentos infantiles" IIEE escolarizadas, por el aniversario de Educacion Inicial	2,970.00					X							
AO 2	Presentación "estrategias de aprendizaje innovadoras"	416.00					X							
AO 3	GIAS y RVAP con Redes educativas	614.00				X								
	EDUCACIÓN INICIAL NO ESCOLARIZADO (PROGRAMAS)	**3,319.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Festival "Dramatización de cuentos infantiles" PRONOEI del II ciclo, por el aniversario de Educación Inicial	2,475.00				X								
AO 2	Intercambio "Estrategias de aprendizaje innovadoras"	390.00							X					
AO 3	GIAS y RVAP con Redes Educativas	454.00			X									
	EDUCACIÓN PRIMARIA	**4,034.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE CON LÌDERES PEDAGÒGICOS.	1,464.00			X		X		X		X			
AO 2	COMPARTIENDO EXPERIENCIAS EN LAS REDES EDUCATIVAS RURALES.	1,412.00		X		X				X		X		
AO 3	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÀCTICA PEDAGÒGICA Y DE GESTIÒN ESCOLAR.	1,158.00		X										
	EDUCACIÓN PRIMARIA - EIB	**3,815.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Evaluación oral y escrito del dominio de la lengua originarias de los docentes de la UGEL Chucuito.	2,576.50						X						
AO 2	GIAS descentralizadas con directivos de IE Primarias EIB en prácticas de gestión pedagógicas y compromisos de gestión.	193.50		X										
AO 3	Asistencia Técnica de forma descentralizada con directivos sobre la implementación del Modelo del SEIB en las IIEE Inicial, Primaria y Secundaria.	52.50			X									
AO 4	Tercer concurso de declamación en homenaje al "AÑO NUEVO ANDINO" Y "DÍA DEL PRODUCTOR AGRARIO" denominado "VOCES ESCOLARES AIMARAS" "AYMARA YATIQIRI WAWANAKANA ARUPA"	888.00					X							
AO 5	GIAS descentralizadas con docentes en estrategias educativas EIB Primaria	52.50		X										
AO 6	Curso con docentes sobre las estrategias en el Modelo del Servicio Educativo de Educación Intercultural Bilingüe en las IIEE Inicial, Primaria y secundaria en forma descentralizada.	52.50				X								
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - MATEMÁTICAS	**4,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Maestros competentes al 2025	1,240.00					X							
AO 2	ONEM	2,760.00							X					

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - CTA	**4,007.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Segunda Etapa de la XXXIII Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka" 2024.	1540								X				
AO 2	XI Evaluación de competencias del area de ciencia y tecnologia.	687.00									X			
AO 3	Desarrollo de habilidades de pensamiento de orden superior y aplicativos de las TIC en Ciencia y Tecnología.	940.00				X								
AO 4	Fortalecimiento de capacidade en el uso de laboratorio de Ciencia y Tecnología	840.00					X							
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - COMUNICACIÓN	**4,108.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Revaloramos el Día de Libro y del Idioma Castellano	1600				X								
AO 2	Promoviendo oportunidades para la implementación del Plan lector en la IIEE.	1,116.00				X								
AO 3	Formación de líderes pedagógico al 2025 a través de CPA (Comunidades Profesionales de Aprendizaje)	360.00			X									
AO 4	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas 2024	542.00									X			
AO 5	Concurso Nacional de Comprensión Lectora "El Perú Lee"	490									X			
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - CIENCIAS SOCIALES	**2,851.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Segunda etapa de Investigación cualitativa la XXXIII FENCYT "Eureka" 2024	764.5								X				
AO 2	Concurso Regional de Investigación Histórica y Disertación "Ejercicio de la Ciudadanía"	857.00										X		
AO 3	V Encuentro Regional de Líderes Escolares "Intercambio de Experiencias Exitosas a partir de la gestión de los Municipios Escolares"	1,230.00										X		
	EDUCACIÓN Y CULTURA	**6,390.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	EJECUCION DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2024 A NIVEL DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI	5,269.50					X							
AO 2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGOGICAS SINCRONAS Y ASINCRONAS A DOCENTES DEL AREA DE ARTE Y CULTURA DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCITO JULI	1,121.00					X							
	TIC	**3,500.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Difusión de matricula oportuna, reinserción continuidad y conclusión en el sistema educativo	500.00		X	X									
AO 2	Asistencia técnica en SIAGIE V5	1,000.00		X										
AO 3	Curso de capacitación en estrategias para la integración de tecnologías digitales en el proceso pedagógico en docentes fortaleza.	1,400.00						X	X	X	X			
AO 4	Concurso de modelado 3D utilizando software libre.	600.00										X		
	TUTORIA	**269.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Fortalecimiento de capacidades para auxiliares de educación del nivel inicial y primaria, en apoyo al docente para la formación integral de los estudiantes y trabajo con las familias.	269.50			X									
	CEPTRO / CEBA	**4,270.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Capacitacion docente de CETPRO, EBA y EPT	721.00			X									
AO 2	Concursos educativos CREA Y EMPRENDE	3,549.00							X					
	INNOVACIÓN / INVESTIGACIÓN	**4,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	2,980.00				X								
AO 2	CONCURSO NACIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	1,020.00							X					
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		**86,427.50**												
	JEFATURA DE AGI	**35,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X			
AO 2	CONTRATACIÓN DE TOPÓGRAFO	15,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	RACIONALIZACIÓN	**1,500.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	ASISTENCIA TÉCNICA DEL PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN 2024	1,500.00					X							
	ESTADÍSTICA	**3,057.50**												
AO 1	ASISTENCIA TÉCNICA DEL CENSO EDUCATIVO 2024	1,500.00				X								
AO 2	IMPRESIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO	1,557.50				X								
	INFRAESTRUCTURA	**4,230.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	DIFUSIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS II.EE EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN	2,000.00			X									
AO 2	ADQUISICIÓN DE CABLE DE EXTENSION PARA LOS EQUIPOS DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES	255.00			X									
AO 3	ASISTENCIA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO LOCAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1,625.00				X								
AO 4	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDEDES ENTORNO A SENEAMIENTO FISICO LEGAL Y REGISTROS EN SINABIF, SBN.	350.00				X								
	INFRAESTRUCTURA - Mejorameinto Sede Administrativa	**17,500.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	ADQUISICIÓN DE MATERIALES CONTRUCCIÓN PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACIÓN DE LA UGEL CHUCUITO.	12,500.00			X									
AO 2	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE TUBERÍAS, COLOCADO DE CERÁMICA Y ACCESORIOS EN LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACION DE LA UGEL CHUCUITO.	5,000.00			X									

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	PLANIFICACIÓN	**25,140.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	TALLER EVALUACIÓN DEL POI 2023 Y APROBACIÓN DEL POI 2024	1,200.00	X											
AO 2	Taller de Aprobación del PEL 2028, con el COPALE	440.00	X											
AO 3	Taller de Formulacion de los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.	5,300.00		X										
AO 4	Seguimiento a los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.	1,000.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO 5	Taller de Seguimiento al I TRIMESTRE a la Ejecución de las Actividades del POI 2024	1,200.00				X								
AO 6	Impresión del PEL AL 2028 y Presentación a la Comunidad Educativa	16,000.00			X									
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN		**364,886.50**												
	JEFATURA DE AGA	**20,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS	20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X			
	ESPECIALISTA EN PERSONAL	**3,997.00**												
AO 1	PROCESO DE CONTRATACION DOCENTE (EBR, EBA, EBE y EPT)	1,050.00		X										
AO 2	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO	2,947.00		X										
	ABASTECIMIENTOS - GASTOS OPERATIVOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA	**340,889.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	ADQUISICION DE VESTUARIO	35,000.00				X								
AO 2	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS.	99,000.00					X							
AO 3	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS	37,962.50			X									
AO 4	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA, ASEO Y BIOSEGURIDAD	14,996.00								X				
AO 5	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PASAJES, GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	92,500.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO 6	CONTRATACION DE SERVICIOS BASICOS PARA LA ENTIDAD	46,080.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO 7	OTROS GASTOS IMPREVISTOS	15,351.00												
ÁREA DE ASESORIA LEGAL		**20,000.00**												
	JEFATURA DE ASESORIA LEGAL	**20,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL	20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X			
	TOTAL GENERAL (S/.)	**614,147.00**												

b). Categoría presupuestal: Programas Presupuestales

- Programas Presupuestal 090: PELA
- Programas Presupuestal 106: EBE

c). Categoría presupuestal: APNOP

ii). Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados

Artículo Segundo.- DISPONER, al Área de Control Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local Chucuito Juli, el cumplimiento de la normativa de planeamiento y presupuesto;

Artículo Tercero.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución Directoral a las diferentes áreas que integran la Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito Juli, para su conocimiento y fines de ley;

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,

FIRMADO ORIGINAL

Mg. JOSÉ GABRIEL VIZCARRA FAJARDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CHUCUITO JULI

JGVF/D-UGEL.CHJ.
ERFR/J-AA
OAA /J-AGI
WATM/J-AAJ.
PROY. Nº 0117

LO QUE TRANSCRIBE A USTED PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES CONSIGUIENTES

T.A. I Clara I. Herrera Pereyra
TECNICO ADMINISTRATIVO (e)
ADMINISTRACION DE PERSONAL

ÍNDICE

Equipo Directivo.....02

PRESENTACIÓN.....03

I PARTE: Características de la Provincia, Diagnóstico Educativo y Acciones Estratégicas.....04

II PARTE: Planificador de Actividades, ANEXO B-5: POI Anual con Programación Física y Financiera.....53

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: ACCIONES CENTRALES, Descripción de Actividades 2024, ...53

CC1: Actividades del Órgano de Dirección.....54
CC2: Actividades de la Jefatura de A.G.P.....60
CC3: Actividades de Educación Inicial Escolarizado.....63
CC4: Actividades de Educación Inicial No Escolarizado.....66
CC5: Actividades de Educación Primaria.....69
CC6: Actividades de E.I.B.....73
CC7: Actividades de Esp. Matemática.....77
CC8: Actividades de Esp. CTA.....80
CC9: Actividades de Esp. Comunicación 83
CC10: Actividades de Esp. Ciencias Sociales.....87
CC11: Actividades de Esp. Educación y Cultura.....90
CC12: Actividades de Esp. TIC.....93
CC13: Actividades de Esp. TOE.....96
CC14: Actividades de Esp. EPT – CETPRO - EBA..... 99
CC15: Actividades de Esp. Investigación / Innovación..... 102
CC17: Actividades del Jefe AGI.....106
CC18: Actividades de Esp. Racionalización.....109
CC19: Actividades de Esp. Estadística 112
CC21: Actividades de Esp. Infraestructura.....115
CC22: Actividades de Esp. Planificación.....120
CC23: Actividades del Jefe de AGA.....124
CC24: Actividades de Esp. Abastecimientos.....127
CC29: Actividades de Esp. Personal.....134
CC30: Actividades de Jefe de Asesoría Legal.....138
RESUMEN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS FINANCIADOS.....140

III PARTE: PROGRAMA PRESUPUESTAL 090: PELA.....148

IV PARTE: PROGRAMA PRESUPUESTAL 106: EBE.....167

V PARTE: CATEGORIA PRESUPUESTAL: APNOP.....172

VI PARTE: CATEGORIA PRESUPUESTAL: R.D.R.....185

ANEXOS.....188

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO – JULI

COMISIÓN DE FORMULACIÓN DEL POI 2024

Enero de 2024

José Gabriel Vizcarra Fajardo
Director

Mary Elena BACA RAMOS
Jefa del Área de Gestión Pedagógica

Octavio ARONI ACERO
Jefe del Área de Gestión Institucional

Edwin Raymundo FLORES ROJAS
Jefe del Área de Administración

Sonia VELASQUEZ LAURA
Especialista en Planificación (Responsable del Aplicativo de CEPLAN)

David ALAVE RAMOS
Especialista en Abastecimientos (Responsable del Sistema de Abastecimientos: SIGA-SIAF)

Octavio ARONI ACERO
Especialista en Finanzas (Responsable del Sistema de Presupuesto: MPP- SIAF)

PRESENTACIÓN

La planificación operativa es un instrumento que permite implementar los objetivos de los planes estratégicos de mediano plazo, el mismo que esta articulado con el presupuesto institucional de un ejercicio fiscal; el presupuesto constituye el instrumento de gestión del estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI); así mismo es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, y en concordancia con los presupuestos por resultados (PpR) que son las unidades de programación de las acciones del Estado que se realiza en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad.

Desde el año 2007, el Perú viene implementando la reforma más importante en el Sistema Nacional de Presupuesto: El Presupuesto por Resultados (PpR) con la finalidad de asegurar que la población reciba los bienes y servicios que requieren las personas, en las condiciones deseadas a fin de contribuir a la mejora de su calidad de vida. El PpR es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la determinación de responsables, los procedimientos de generación de información de los resultados, productos y de las herramientas de gestión institucional, así como la rendición de cuentas.

Las actividades a ejecutar en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito Juli, se articulan con los objetivos del Proyecto Educativo Local (PEL) al 2028 de la provincia de Chucuito, Proyecto Educativo Regional (PER), Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM) y el Proyecto Educativo Nacional (PEN) al 2036. En el POI 2024 se plasman las actividades que es producto del diagnóstico y priorización, los cuales están orientados a la mejora de los aprendizajes de los educandos.

En consecuencia, como institución rectora en la educación en el ámbito de la provincia y a través del Área de Gestión Institucional en coordinación con la Especialista en Planificación pone a disposición de los servidores y público en general el Plan Operativo Institucional 2024 que nos permitirá atender en forma oportuna y sistemática lo planificado en el año fiscal 2024.

Área de Gestión Institucional

I. PARTE: Características de la Provincia, Diagnóstico Educativo y acciones Estratégicas.

I. BASE LEGAL

- Ley N° 27782 Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica del Gobierno Regional.
- Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Proyecto Educativo Nacional al 2050.
- D.S. N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley General de Educación.
- Ley N° 29944 Ley de la Reforma Magisterial.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2026 del Sector Educación. Aprobado con Resolución Ministerial N° 118-2022-MINEDU, de fecha 15 de marzo de 2022.
- Guía para el Planeamiento Institucional, Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD 25 de Marzo de 2019.

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO

La provincia de Chucuito es una de las 13 provincias del departamento de Puno, se encuentra ubicada al sur del departamento de Puno, conocida por su majestuosa arquitectura colonial como la “Pequeña Roma de América”.

a. Creación de la provincia de Chucuito

El distrito de Juli ha sido fundado por los españoles el 2 de abril de 1565. Fue elevada a capital de la provincia de Chucuito por el presidente de la República don José de la Mar por ley del 3 de junio de 1826.

b. Localización y ubicación política

La provincia de Chucuito se encuentra ubicada en la parte sur del departamento de Puno a una distancia de 80 kilómetros de la capital del departamento. Cuyas coordenadas geográficas son:

Longitud oeste: 69º 27'27"
Latitud sur: 16º 12' 39"
Altitud: 3,869 m.s.n.m.

c. Clima

Es variado, lluvioso en los primeros tres meses del año, con fuertes heladas en los meses de junio y agosto, y templado en setiembre, octubre, noviembre y diciembre. Además, en la zona alta predomina un clima frío intenso y seco; en la zona media el frío es templado y húmedo, y en la zona Lago reina un clima templado, húmedo a frío. Tiene condiciones microclimáticas muy favorables para el desarrollo de la actividad agrícola y pecuaria.

d. Límites territoriales

Por el este : Provincia de Yunguyo y Bolivia.
Por el oeste : Provincia de El Collao – llave.
Por el norte : Lago Titicaca, Provincia Yunguyo.
Por el sur : Departamento de Tacna.

e. Superficie territorial

El área total de la provincia de Chucuito abarca 3,978.13 kilómetros cuadrados (Km2) de superficie, que representa el 6.0% de la extensión total de la región. La capital de la provincia Juli alcanza los 720.4 km2, la cual se encuentra en proceso de ratificación de límites ancestrales.

En la provincia de Chucuito, el distrito que tiene mayor extensión territorial es Pisacoma, cuya superficie representa el 24% del territorio de la provincia de Chucuito, seguido por los distritos de Juli (18%), Huacullani (17.7%), Zepita (13.7%), Kelluyo (12%), Pomata (9.6%) y Desaguadero (4.5%).

Superficie y densidad poblacional provincial y distrital.

Categoría	Superficie (km^2)	Densidad pob. ($hab./km^2$)
Perú	1´285,216	21.3
Departamento Puno	66,997.10	18.9
Provincia Chucuito	3,978.10	31.7
Distrito Desaguadero	178.21	69.7
Distrito Huacullani	705.28	21.1
Distrito Juli	720.38	33
Distrito Kelluyo	485.77	37.8
Distrito Pisacoma	959.34	12.7
Distrito Pomata	382.58	46.5
Distrito Zepita	546.57	36.2

FUENTE INEI - Censo de Población y Vivienda 2007

f. Población

Según el Censo de Población y Vivienda del 2007 del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), la población total de la provincia de Chucuito es de 126,259 habitantes. El distrito de Juli es el que concentra la mayor población de la provincia (18.8%), seguido por Desaguadero (15.8%), Zepita (15.7%), Kelluyo (14.2%), Pomata (14.1%), Huacullani (11.8%) y Pisacoma (9.6%).

Población urbana y rural, provincial y distrital.

Categoría	Población		
	Total	Urbana	Rural
Perú	27,412,157	20,810,288	6,601,869
Departamento Puno	1,268,441	629,891	638,550
Provincia Chucuito	126,259	35,767	90,492
Distrito Desaguadero	20,009	14,365	5,644
Distrito Huacullani	14,906	2,879	12,027
Distrito Juli	23,741	8,157	15,584
Distrito Kelluyo	17,869	3,181	14,688
Distrito Pisacoma	12,151	3,027	9,124
Distrito Pomata	17,787	1,777	16,010
Distrito Zepita	19,796	2,381	17,415

FUENTE INEI - Censo de Población y Vivienda 2007

III. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA EDUCACIÓN EN EL AMBITO DE LA UGEL CHUCUITO – JULI.

a. Información Estadística

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHUCUITO - JULI
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL AÑO 2018
(Gestión Estatal)

NIVEL EDUCATIVO	N° II.EE.	N° Secciones	N° Alumnos	DOCENTE		ADMINISTRATIVO		TOTAL PEA
				Nombrado	Contratado	Nombrado	Contratado	
SEDE CENTRAL				11	0	10	3	24
E.B.R. INCIAL	153	450	2,436	72	197	7	1	277
E.B.R. PRIMARIA	162	1,005	7,656	541	167	44	36	788
E.B.R. SECUNDARIA	49	420	6,955	491	193	64	34	782
E.B. ALTERNATIVA	2	27	323	15	5	2	0	22
E.B. ESPECIAL	1	2	3	0	2	0	0	2
E.T. PRODUCTIVA	4	32	515	14	16	3	0	33
TOTAL	**371**	**1,936**	**17,888**	**1,144**	**580**	**130**	**74**	**1,928**

Fuente: Especialista en Estadística, Informacion a Diciembre de 2018.

Además se cuenta con 253 PRONOEI - Programas No Escolarizados de Educación Inicial, distribuidos en los diversos distritos de la provincia de Chucuito.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHUCUITO - JULI
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL AÑO 2018
(Gestión No Estatal)

NIVEL EDUCATIVO	N° II.EE.
E.B.R. INCIAL	2
E.B.R. PRIMARIA	9
E.B.R. SECUNDARIA	18
TOTAL	**11**

Fuente: Especialista en Estadística, Informacion a Diciembre de 2018.

b. Gasto Público en Educación

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHUCUITO - JULI

ASIGNACION PRESUPUESTAL POR AÑOS

(Nuevo Sol)

N°	UENTE DE FINANCIAMIENT	2023				2024			
		PIA	PIM	EJECUCIÓN	% AVANCE	PIA	PIM	EJECUCIÓN	% AVANCE
1	**RECURSOS ORDINARIOS**	**92,021,916.00**	**114,024,654.00**	**114,103,415.24**	**100.07**	**115,472,279.00**	**115,557,599.00**	**8,347,330.84**	**7.22**
	2.1 PERSONAL Y OBLIGACION	82,668,183.00	96,137,139.00	96,252,861.26	100.12	107,411,915.00	107,411,915.00	7,883,198.33	7.34
	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRE	4,340,248.00	4,485,522.00	4,479,320.33	99.86	4,206,391.00	4,291,711.00	438,061.15	10.21
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	5,013,485.00	5,514,111.00	5,483,866.24	99.45	3,853,973.00	3,853,973.00	26,071.36	0.68
	2.5 OTROS GASTOS	0.00	7,694,954.00	7,694,953.34	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVO	0.00	192,928.00	192,414.07	99.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2	**RECURSOS DIRECTAMENTE R**	**70,000.00**	**409,696.00**	**345,939.42**	**84.44**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	50,000.00	174,696.00	113,172.42	64.78	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVO	20,000.00	235,000.00	232,767.00	99.05	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
3	**RECURSOS DETERMINADOS**	**0.00**	**86,575.00**	**51,512.75**	**59.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	0.00	55,575.00	21,525.00	38.73	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVO	0.00	31,000.00	29,987.75	96.73	0.00	0.00	0.00	0.00
4	**TOTAL**	**92,091,916.00**	**114,520,925.00**	**114,500,867.41**	**99.98**	**115,572,279.00**	**115,657,599.00**	**8,347,330.84**	**7.22**

FUENTE: Módulo de Procesos Presupuestarios- MPP del SIAF de la UGEL Chucuito - Juli.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHUCUITO - JULI

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR AÑOS, POR CATEGORIAS PRESUPUESTARIAS Y PROGRAMAS

(Nuevo Sol)

PP	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2022		2023					2024
		PIA	PIM	PIA	PIM	EJECUCIÓN	SALDO	%	PIM
090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTU	71,955,773.00	82,856,853.00	78,402,930.00	92,991,784.00	93,042,721.37	-50,937.37	100.05	96,172,355.00
	RECURSOS ORDINARIOS	71,955,773.00	82,800,828.00	78,402,930.00	92,905,209.00	92,991,208.62	-85,999.62	100.09	96,172,355.00
	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SO	69,231,112.00	77,185,758.00	74,433,568.00	88,654,133.00	88,763,067.22	-108,934.22	100.12	93,339,072.00
	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACI(	0.00	144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,724,661.00	5,374,630.00	3,969,362.00	4,178,148.00	4,155,322.40	22,825.60	99.45	2,833,283.00
	2.5 OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	0.00	96,440.00	0.00	72,928.00	72,819.00	109.00	99.85	0.00
	RECURSOS DETERMINADOS	0.00	56,025.00	0.00	86,575.00	51,512.75	35,062.25	59.50	0.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	0.00	40,000.00	0.00	55,575.00	21,525.00	34,050.00	38.73	0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	0.00	16,025.00	0.00	31,000.00	29,987.75	1,012.25	96.73	0.00
091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
	RECURSOS ORDINARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	RECURSOS DETERMINADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
106	INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓV	92,768.00	132,148.00	111,557.00	127,269.00	126,461.73	807.27	99.37	133,529.00
	RECURSOS ORDINARIOS	92,768.00	132,148.00	111,557.00	127,269.00	126,461.73	807.27	99.37	133,529.00
	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SO	61,882.00	70,270.00	65,518.00	76,432.00	76,432.00	0.00	100.00	131,630.00
	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACI(	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	30,886.00	61,878.00	46,039.00	50,837.00	50,029.73	807.27	98.41	1,899.00
9001	ACCIONES CENTRALES	2,806,251.00	4,787,008.00	7,340,352.00	14,554,482.00	14,491,146.80	-421.38	99.56	11,846,508.00
	RECURSOS ORDINARIOS	2,756,251.00	4,537,008.00	7,270,352.00	14,144,786.00	14,145,207.38	-421.38	100.00	11,746,508.00
	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SO	2,113,699.00	2,679,822.00	6,263,361.00	5,066,039.00	5,068,919.01	-2,880.01	100.06	10,567,783.00
	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACI(	114,000.00	114,000.00	264,000.00	264,000.00	263,586.44	413.56	99.84	210,000.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	528,552.00	682,543.00	742,991.00	999,793.00	998,153.52	1,639.48	99.84	968,725.00
	2.5 OTROS GASTOS	0.00	1,060,643.00	0.00	7,694,954.00	7,694,953.34	0.66	100.00	0.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	0.00	0.00	0.00	120,000.00	119,595.07	404.93	99.66	0.00
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUI	50,000.00	250,000.00	0.00 70,000.00	409,696.00	345,939.42		84.44	100,000.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	50,000.00	70,000.00	50,000.00	174,696.00	113,172.42	61,523.58	64.78	50,000.00
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	0.00	180,000.00	20,000.00	235,000.00	232,767.00	2,233.00	99.05	50,000.00
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS	6,430,295.00	7,160,157.00	6,237,077.00	6,847,390.00	6,840,537.51		99.90	7,505,207.00
	RECURSOS ORDINARIOS	6,430,295.00	7,160,157.00	6,237,077.00	6,847,390.00	6,840,537.51		99.90	7,505,207.00
	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SO	1,764,363.00	1,927,295.00	1,905,736.00	2,340,535.00	2,344,443.03	-3,908.03	100.17	3,373,430.00
	2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACI(	4,103,918.00	4,385,391.00	4,076,248.00	4,221,522.00	4,215,733.89	5,788.11	99.86	4,081,711.00
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	562,014.00	847,471.00	255,093.00	285,333.00	280,360.59	4,972.41	98.26	50,066.00
	2.5 OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	TOTAL	**81,285,087.00**	**94,936,166.00**	**92,091,916.00**	**114,520,925.00**	**114,500,867.41**	**612,414.20**	**99.25**	**115,657,599.00**

FUENTE: Módulo de Procesos Presupuestarios- MPP del SIAF de la UGEL Chucuito - Juli.

c. DIAGNÓSTICO EDUCATIVO DE LOS NIVELES DE APRENDIZAJE

Educación Secundaria: **RESULTADOS ECE 2019 PARA UGEL CHUCUITO.**

LECTURA.

Resultados de su UGEL por área geográfica de la IE* - 2019

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	MP
Urbana	25,6 %	48,3 %	19,2 %	7,0 %	546
Rural	47,7 %	43,3 %	7,9 %	1,1 %	511

Resultados por UGEL - 2019***

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	MP
Puno	15,6 %	39,7 %	26,8 %	17,9 %	574
Azángaro	40,0 %	43,1 %	13,6 %	3,3 %	525
Carabaya	25,6 %	50,3 %	17,7 %	6,3 %	544
El Collao	24,3 %	49,7 %	19,1 %	6,9 %	547
Chucuito	30,4 %	47,2 %	16,7 %	5,7 %	539
Huancané	35,3 %	45,3 %	15,3 %	4,1 %	531
San Antonio de Putina	30,7 %	49,8 %	14,7 %	4,8 %	536
Moho	34,0 %	49,2 %	11,5 %	5,2 %	533
Lampa	29,2 %	45,3 %	19,1 %	6,5 %	543
Melgar	29,1 %	48,0 %	16,2 %	6,8 %	541
San Román	13,1 %	44,2 %	28,3 %	14,4 %	572
Sandia	26,3 %	52,9 %	16,6 %	4,1 %	538
Yunguyo	26,0 %	49,8 %	18,3 %	6,0 %	543
Crucero	31,1 %	50,8 %	15,1 %	2,9 %	532

Resultados nacional, de su DRE y su UGEL - 2019

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	Medida promedio (MP)
Nacional	17,7 %	42,0 %	25,8 %	14,5 %	567
Su DRE	23,0 %	45,4 %	21,5 %	10,1 %	554
Su UGEL	30,4 %	47,2 %	16,7 %	5,7 %	539

Resultados de su UGEL en los últimos tres años

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	MP
2019	30,4 %	47,2 %	16,7 %	5,7 %	539
2018	37,3 %	41,7 %	16,1 %	4,9 %	532
2016	42,2 %	41,7 %	13,2 %	2,9 %	523

Educación Secundaria: **RESULTADOS ECE 2019 PARA UGEL CHUCUITO.**

MATEMÁTICAS.

Resultados de su UGEL por área geográfica de la IE* - 2019

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	MP
Urbana	39,1 %	35,4 %	14,1 %	11,4 %	548
Rural	55,3 %	30,8 %	9,7 %	4,1 %	515

Resultados por UGEL - 2019***

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	MP
Puno	27,1 %	31,2 %	17,9 %	23,9 %	587
Azángaro	54,4 %	28,6 %	9,9 %	7,1 %	519
Carabaya	40,8 %	36,5 %	12,0 %	10,8 %	543
El Collao	33,7 %	35,1 %	15,6 %	15,5 %	562
Chucuito	42,7 %	34,4 %	13,1 %	9,8 %	541
Huancané	36,0 %	32,3 %	17,6 %	14,2 %	555
San Antonio de Putina	43,6 %	36,1 %	11,8 %	8,4 %	537
Moho	35,2 %	29,5 %	19,8 %	15,6 %	564
Lampa	39,6 %	29,5 %	15,9 %	15,0 %	554
Melgar	43,7 %	33,1 %	12,1 %	11,1 %	542
San Román	24,0 %	32,8 %	20,3 %	22,8 %	589
Sandia	40,9 %	33,1 %	15,5 %	10,5 %	547
Yunguyo	36,7 %	34,0 %	16,1 %	13,2 %	554
Crucero	38,2 %	38,8 %	14,7 %	8,4 %	544

Resultados nacional, de su DRE y su UGEL - 2019

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	Medida promedio (MP)
Nacional	33,0 %	32,1 %	17,3 %	17,7 %	567
Su DRE	34,4 %	32,7 %	16,2 %	16,6 %	564
Su UGEL	42,7 %	34,4 %	13,1 %	9,8 %	541

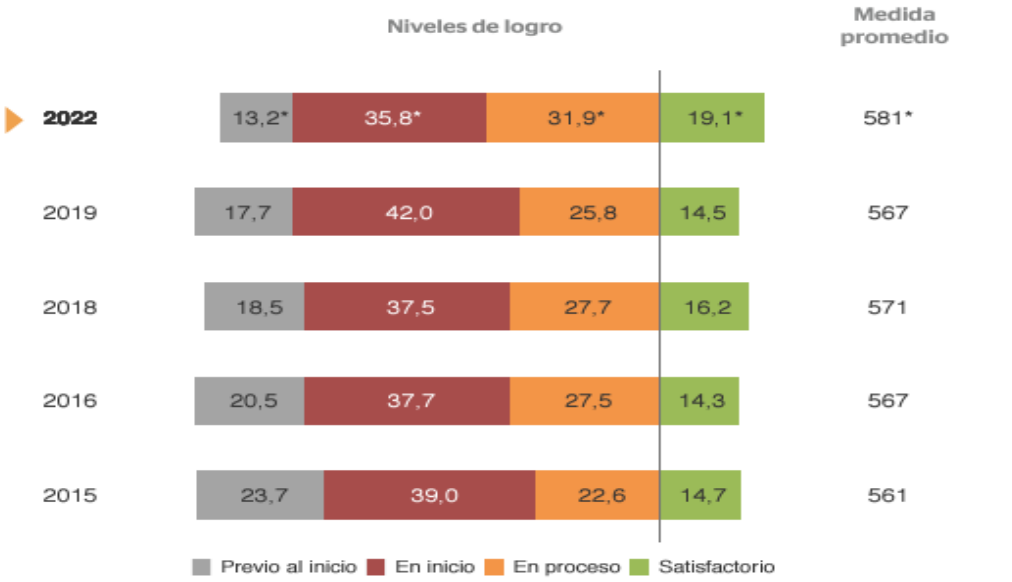
Resultados de su UGEL en los últimos tres años

	Previo al inicio	En inicio	En proceso	Satisfactorio	MP
2019	42,7 %	34,4 %	13,1 %	9,8 %	541
2018	51,7 %	33,2 %	9,3 %	5,8 %	525
2016	52,4 %	33,4 %	10,4 %	3,8 %	521

Educación Secundaria: RESULTADOS ECE 2019 y Evaluación Muestra 2022. NACIONAL. LECTURA.

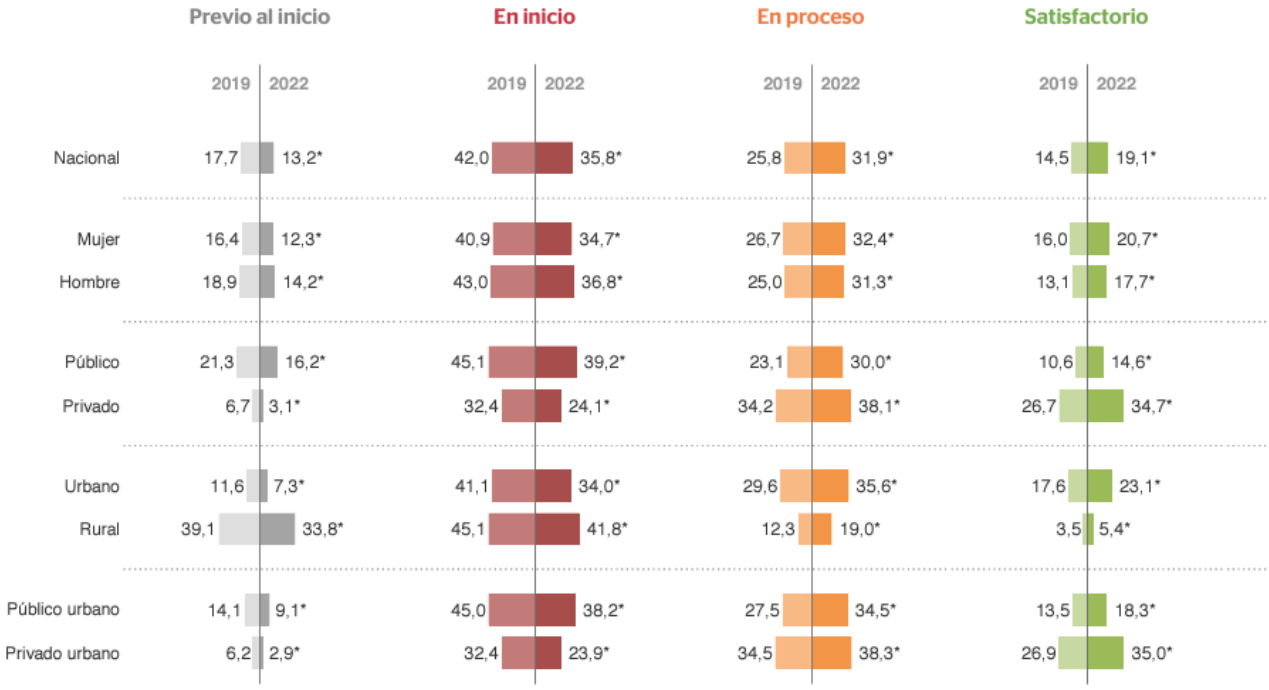
Lectura
2.° grado de secundaria

Histórico de los resultados nacionales según niveles de logro y medida promedio



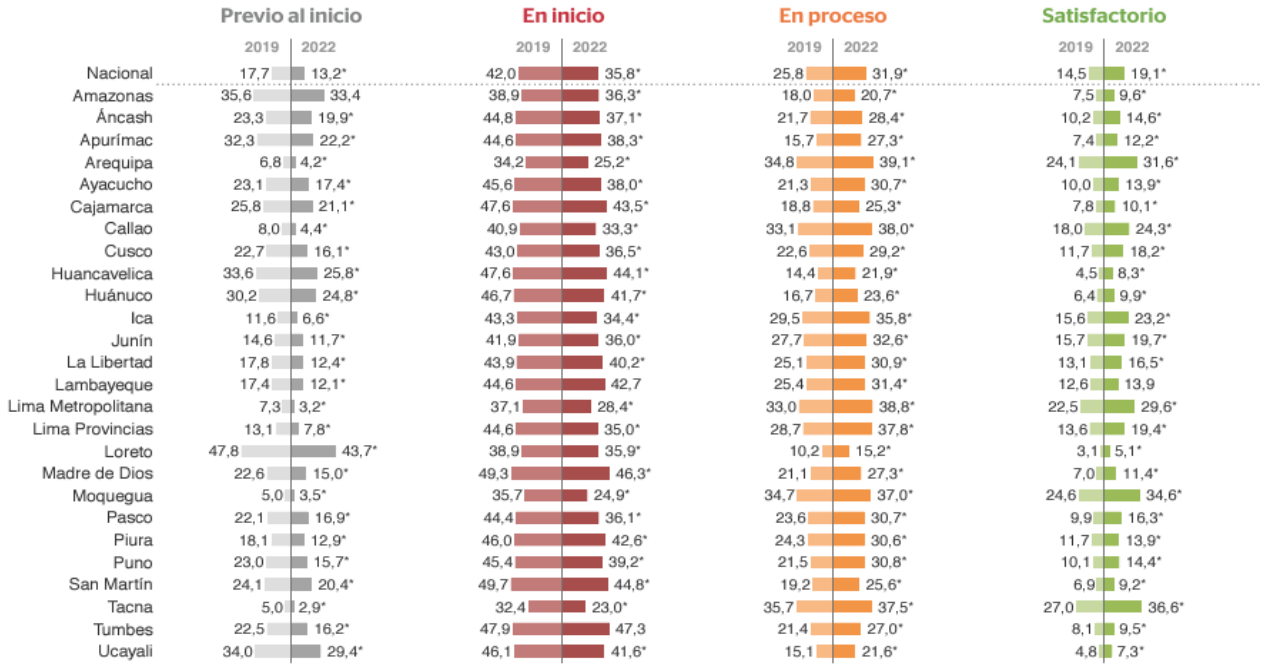
Lectura
2.° grado de secundaria

Resultados por estrato según niveles de logro y medida promedio 2019 - 2022

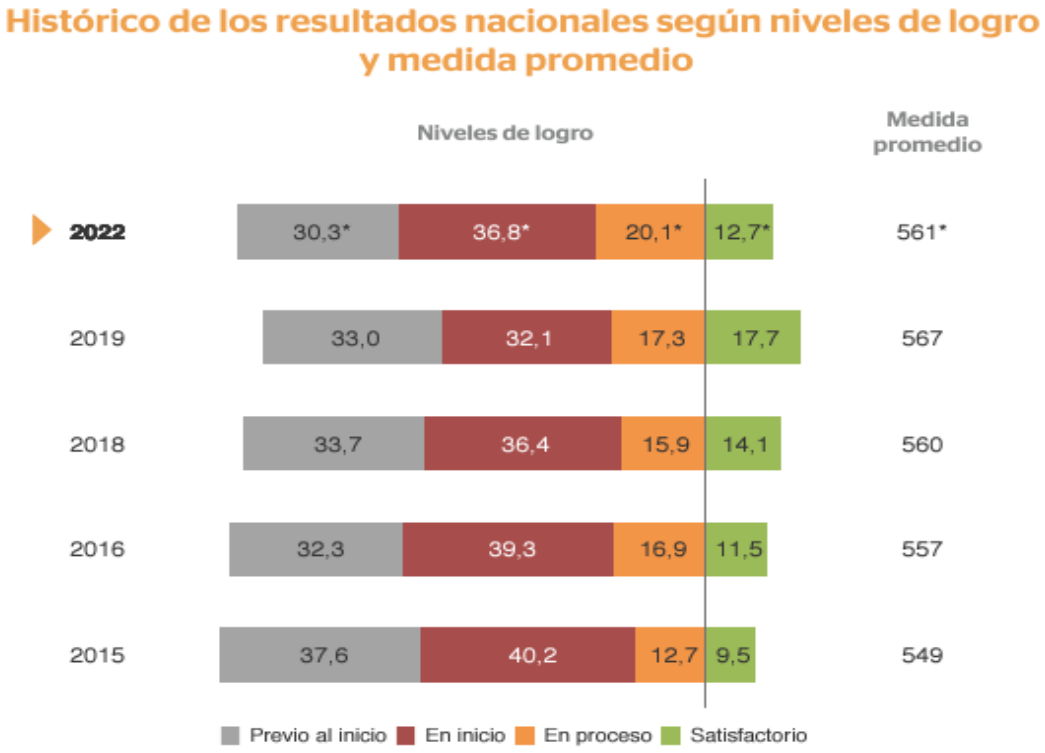


Lectura
2.° grado de secundaria

Resultados regionales según niveles de logro y medida promedio 2019 - 2022

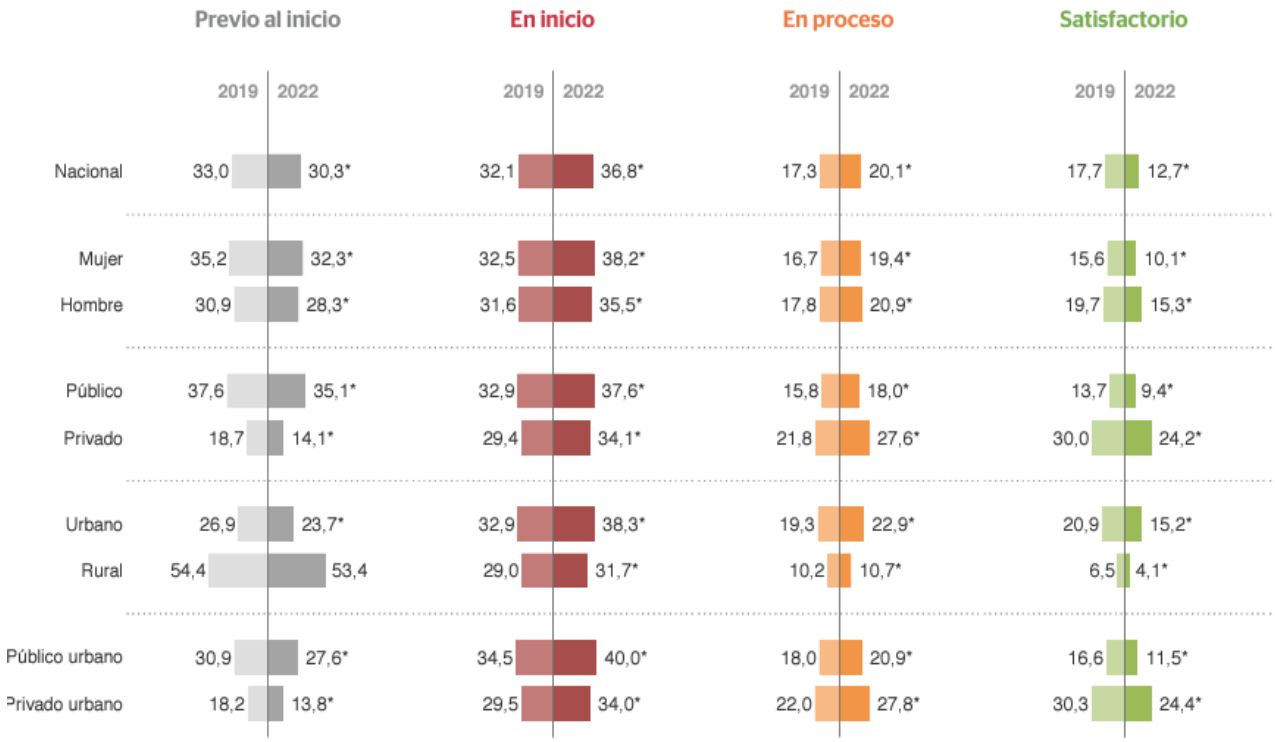


Educación Secundaria: RESULTADOS ECE 2019 y Evaluación Muestra 2022. NACIONAL. MATEMÁTICAS.



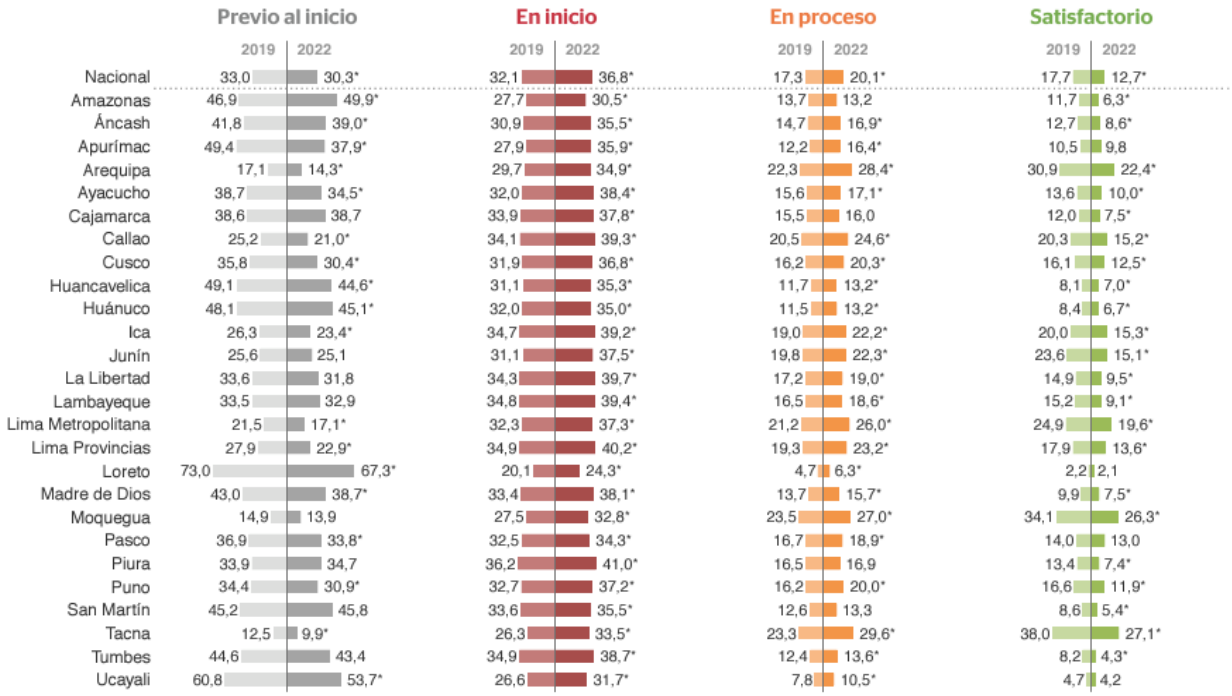
Matemática
2.° grado de secundaria

Resultado por estrato según niveles de logro y medida promedio 2019 - 2022



Matemática
2.° grado de secundaria

Resultado regionales según niveles de logro y medida promedio 2019 - 2022



METAS DE APRENDIZAJE PARA EL 2024

A partir del análisis y reflexión sobre los resultados de la ECE de Educación Primaria y Secundaria, es necesario que el corporativo de la UGEL CHUCUITO JULI proponga una META para el año 2024, orientada hacia dos puntos estratégicos:

- El aumento de la cantidad de estudiantes que logran el Nivel Satisfactorio **en Educación Primaria y en Educación Secundaria, tanto en comunicación y matemáticas**; y,

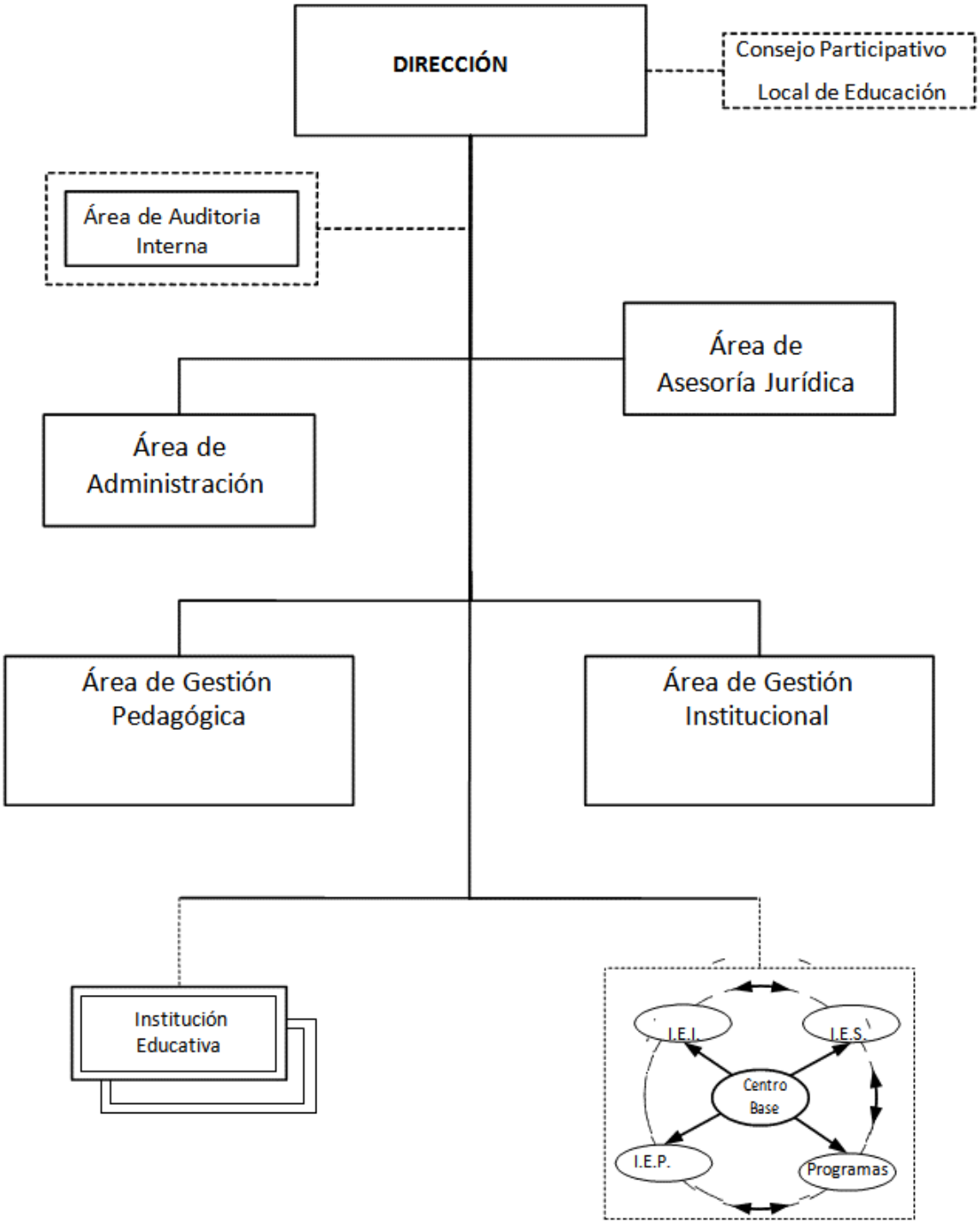
- La disminución del número de estudiantes que se encuentran en el Nivel En Inicio.

d. **ORGANIGRAMA**

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

(Resolución Suprema N° 203-2002-ED)



e. FUNCIONES GENERALES DE LA UGEL CHUCUITO

La Unidad de Gestión Educativa Local Chucuito, cumple las siguientes funciones:

1.- POLÍTICA Y NORMATIVIDAD:

a) Difundir, orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa local, regional y nacional así como evaluar sus resultados.
b) Formular, ejecutar, evaluar y administrar las políticas locales de educación, cultura, ciencia, tecnología, deporte y recreación de la jurisdicción y contribuir en la formulación de la política educativa regional y nacional.
c) Diseñar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Local y los programas de desarrollo de la cultura, ciencia y tecnología, deporte y recreación de su jurisdicción, en concordancia con el Proyecto Educativo Regional de Puno y el Proyecto Educativo Nacional.
d) Orientar y evaluar los Proyectos Educativos Institucionales de las instituciones educativas de la jurisdicción.
e) Formular proyectos para el desarrollo educativo local y gestionarlos ante las instituciones de cooperación regional, nacional e internacional.

2.- PROVISIÓN DE SERVICIOS:

a) Asegurar y supervisar los servicios educativos que brindan las instituciones educativas preservando su autonomía institucional.
b) Coordinar con la Dirección Regional de Educación Puno la autorización de funcionamiento de instituciones educativas públicas y privadas de educación básica y técnico productiva.
c) Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte así como de deporte y recreación y brindar apoyo sobre la materia a los gobiernos locales que lo requieran. Esta acción la realiza en coordinación con los organismos públicos descentralizados de su localidad.
d) Coordinar con los gobiernos locales, universidades y otras instituciones especializadas, públicas y privadas, el establecimiento de programas de prevención y atención integral; así como, programas de bienestar social dirigidos especialmente a la población escolar en situación de pobreza y extrema pobreza.

e) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento.
f) Asegurar que las instituciones educativas puedan contar con los textos y materiales educativos en los tiempos establecidos.

3.- DESARROLLO PEDAGÓGICO:

a) Promover y asesorar los procesos de diversificación y desarrollo curricular en las Instituciones educativas de educación básica y técnico productivas.
b) Asesorar la gestión pedagógica en las instituciones educativas de su jurisdicción, fortaleciendo su autonomía institucional.
c) Participar en las acciones de evaluación y medición de la calidad educativa que ejecuta la Dirección Regional de Educación de Puno y el Ministerio de Educación, garantizando el cumplimiento de las horas efectivas de clase.
d) Participar en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación, experimentación e innovación pedagógica que aporten al mejoramiento de la calidad del servicio educativo local.
e) Crear centros de recursos educativos y tecnológicos que contribuyan a mejorar los aprendizajes en las instituciones educativas.
f) La UGEL Chucuito, debe priorizar el monitoreo en áreas rurales, utilizando estrategias que le permitan visitar a la instituciones educativas. Con un equipo organizado de especialistas en pedagogía, preparados oportunamente para tal fin.
g) La Unidad de Gestión Educativa Local garantiza la participación de las instituciones educativas en la Evaluación Censal de Estudiantes.
h) La Unidad de Gestión Educativa Local, realiza el monitoreo, supervisión acompañamiento, y mantenimiento de los recursos asignados a las instituciones educativas de su ámbito.
i) La Reforma de la Escuela propone la construcción de espacios que favorecen una convivencia respetuosa e inclusiva que acoge a los estudiantes y los motiva permanentemente a aprender. En cumplimiento a lo establecido en la Ley 29719 y su reglamento Decreto Supremo Nº 010 -2012 ED, se debe desarrollar medidas de prevención en las instituciones educativas en relación a las diversas formas de violencia que afecta a las y los estudiantes; Por lo que la Unidad de Gestión Educativa Local deberá monitorear el cumplimiento del mismo.

4.- DESARROLLO INSTITUCIONAL:

a) Promover, asesorar, evaluar la formación y funcionamiento de redes educativas como forma de cooperación, intercambio de experiencias exitosas y ayuda mutua entre centros y programas educativos de su jurisdicción.
b) Fortalecer a las instituciones educativas promoviendo su autonomía, capacidad de innovación y funcionamiento democrático y la pertenencia a redes con la participación de la sociedad.
c) Apoyar, modernizar el desarrollo y la adaptación de nuevas tecnologías de comunicación y de la información para conseguir el mejoramiento del sistema educativo con una orientación intersectorial.
d) Impulsar, organizar e implementar el consejo participativo local de educación a fin de generar acuerdos y promover la vigilancia ciudadana.
e) Identificar las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo, desarrollar programas de formación continua, así como brindar facilidades para la superación profesional.
f) Suscribir convenios y contratos para lograr el apoyo y cooperación de la comunidad nacional e internacional que sirvan al mejoramiento de la calidad educativa en su jurisdicción de acuerdo a las normas establecidas sobre la materia.
g) Formular, programar y evaluar el presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local con participación del consejo participativo local de educación y las instituciones educativas y gestionar su financiamiento en coordinación con la Dirección Regional de Educación y el Ministerio de Educación.
h) El Balance del año escolar y Rendición de cuentas tiene el objetivo de promover el acceso a la información, fortalecer la transparencia y el dialogo en todos los niveles de la Gestión Educativa a partir de los aprendizajes de los estudiantes hasta los procesos administrativos como un ejercicio ciudadano y el deber de los servidores públicos a brindar información a la ciudadanía en general de ser solicitada.
i) La Unidad de Gestión Educativa Local, dará cuenta de cómo los procesos institucionales han contribuido al logro de las metas de las instituciones educativas.
j) La Unidad de Gestión Educativa Local, supervisa que los documentos de Gestión estén preparados para el inicio del año escolar.

5.- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS:

a) Brindar apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas públicas de su jurisdicción.
b) Ejecutar el presupuesto de la UGEL Chucuito con participación de las instituciones educativas.
c) Asesorar en el proceso de ejecución del presupuesto anual de las instituciones educativas.
d) Administrar los recursos humanos, materiales, financieros y patrimoniales a su cargo, en concordancia con la normatividad establecida por los respectivos sistemas administrativos.
e) Conducir el proceso de evaluación, ingreso y permanencia del personal docente y administrativo, atendiendo los requerimientos de las instituciones educativas.
f) Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia.

POLITICAS NACIONALES Y SECTORIALES DEL SECTOR EDUCACIÓN:

DOCUMENTO PROSPECTIVO DEL SECTOR EDUCACIÓN AL 2030. Aprobado con Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU; Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2026 del Sector Educación, fue ampliado al 2026 y Aprobado con Resolución Ministerial N° 118-2022-MINEDU, de fecha 15 de marzo de 2022.

El Sector Educación, con la asistencia técnica del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, elaboró el Documento Prospectivo al 2030, en el marco de la Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, insumo para la formulación del Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2016 – 2026.

En análisis prospectivo realizado consistió en la determinación del Modelo Conceptual y de las principales tendencias del sector, así como en la identificación y clasificación de las variables vinculadas a estos.

Adicionalmente, el trabajo implico el diagnostico de las siete variables identificadas como estratégicas, la proyección de los indicadores vinculados a las mismas en tres

tipos de escenarios al 2030, tendenciales y exploratorios; y la identificación de riesgos y oportunidades.

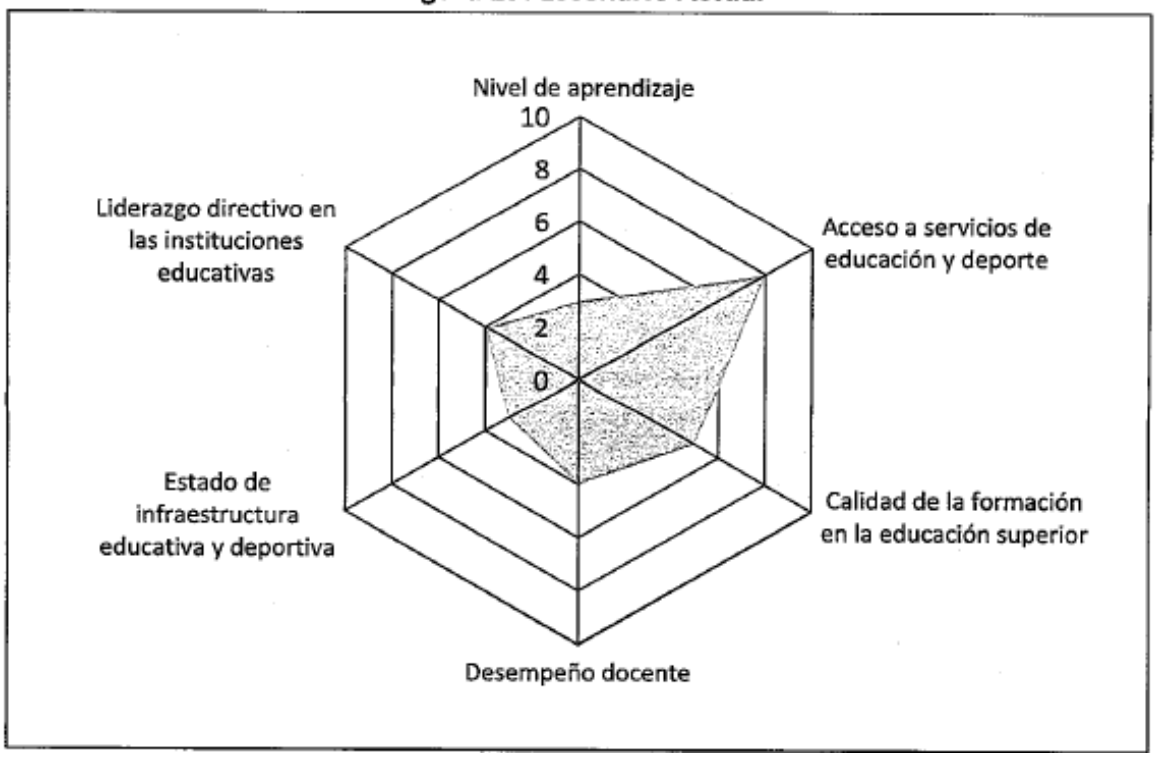
Construcción de Escenarios al 2030:

ESCENARIO ACTUAL:

Tabla 11: Estado actual de las variables estratégicas

Subsistemas	Variables estratégicas	Indicador	Línea de base	Valor Actual
Calidad de aprendizaje	Nivel de aprendizaje de estudiantes	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora	50% (2015)	3
		Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en matemática	27% (2015)	
		Porcentaje de estudiantes de segundo grado de secundaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora	15% (2015)	
		Porcentaje de estudiantes de segundo grado de secundaria con nivel satisfactorio en matemática	10% (2015)	
	Acceso a servicios de educación y deporte	Tasa neta de matrícula en educación inicial según edad normativa correspondiente (3-5 años)	81.53% (2014)	8
		Tasa neta de matrícula en educación primaria según edad normativa correspondiente (6-11 años)	93.15% (2014)	
		Tasa neta de matrícula en educación secundaria según edad normativa correspondiente (12-16 años)	83.77% (2014)	
	Calidad de la formación en la educación superior	Puntaje en el pilar 5 "educación superior y entrenamiento laboral" del Índice global de Competitividad.	4.08 (2014)	5
		Tasa de subempleo profesional de egresados universitarios.	40% (2012)	
Calidad docente	Desempeño docente	Promedio de puntajes obtenidos en prueba de Evaluación de Nombramiento Docente	10.17 (2015)	4
Infraestructura y espacios educativos y deportivos	Estado de la infraestructura y espacios educativos y deportivos	Porcentaje de locales públicos con los tres servicios básicos.	42.8% (2015)	3
		Porcentaje de locales escolares con aulas en buen estado	15.3% (2015)	
		Porcentaje de instituciones educativas de inicial de gestión pública con acceso a internet	14% (2015)	
		Porcentaje de instituciones educativas de primaria de gestión pública con acceso a internet	26% (2015)	
		Porcentaje de instituciones educativas de secundaria de gestión pública con acceso a internet	56% (2015)	
Gestión sectorial	Liderazgo directivo en las instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas públicas que cuentan con plaza de director	41% (2015)	4

Figura 29: Escenario Actual



ESCENARIO ÓPTIMO AL 2030:

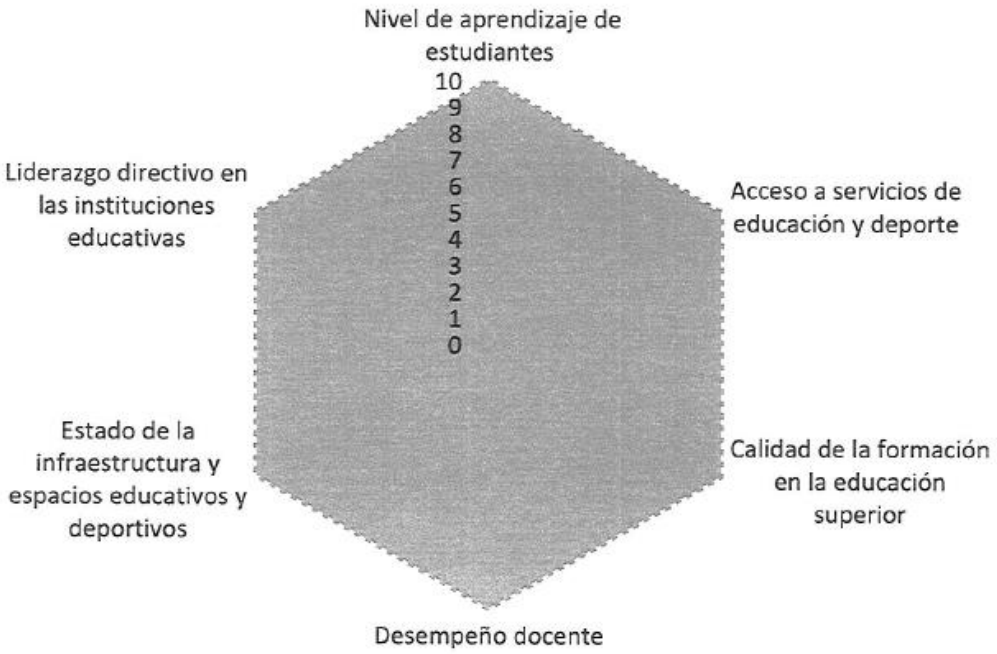
Para su construcción, e califica como diez (10) el escenario óptimo de cada una de las variables.

Tabla 12: Estado óptimo de las variables estratégicas

Variables estratégicas	Indicador	Estado de indicador óptimo	Escenario Óptimo al 2030
Nivel de aprendizaje de estudiantes	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora	100%	10
	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en matemática	100%	
	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de secundaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora	100%	
	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de secundaria con nivel satisfactorio en matemática	100%	

Variables estratégicas	Indicador	Estado de indicador óptimo	Escenario Óptimo al 2030
Acceso a servicios de educación y deporte	Tasa neta de matrícula en educación inicial según edad normativa correspondiente (3-5 años)	100%	10
	Tasa neta de matrícula en educación primaria según edad normativa correspondiente (6-11 años)	100%	
	Tasa neta de matrícula en educación secundaria según edad normativa correspondiente (12-16 años)	100%	
Calidad de la formación en la educación superior	Puntaje en el pilar 5 "educación superior y entrenamiento laboral" del Índice global de Competitividad.	7	10
	Tasa de subempleo profesional de egresados universitarios.	0%	
Desempeño docente	Promedio de puntajes obtenidos en prueba de Evaluación de Nombramiento Docente	20	10
Estado de la infraestructura y espacios educativos y deportivos	Porcentaje de locales públicos con los tres servicios básicos.	100%	10
	Porcentaje de locales escolares con aulas en buen estado	100%	
	Porcentaje de instituciones educativas de inicial de gestión pública con acceso a internet	100%	10
	Porcentaje de instituciones educativas de primaria de gestión pública con acceso a internet	100%	
	Porcentaje de instituciones educativas de secundaria de gestión pública con acceso a internet	100%	
Liderazgo directivo en las instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas públicas que cuentan con plaza de director	100%	10

Figura 30: Escenario óptimo al 2030

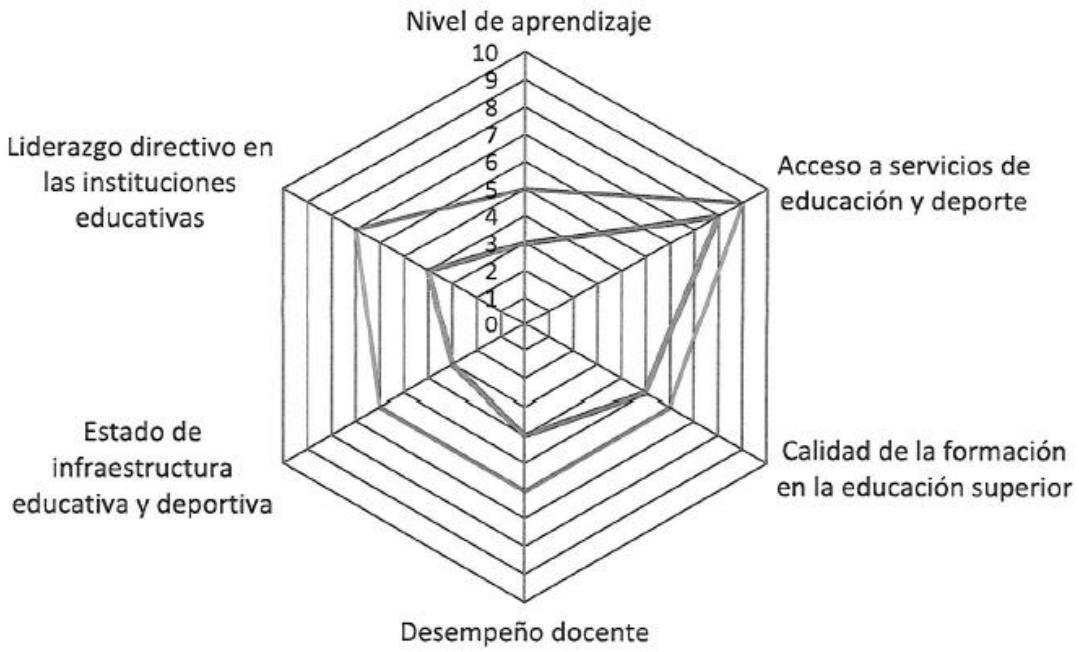


ESCENARIO TENDENCIAL AL 2030:

Tabla 13: Estado de las variables estratégicas según tendencia

Variables estratégicas	Indicador	Línea de base	Valores tendenciales al 2030	Calificación al 2030
Nivel de aprendizaje de estudiantes	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora	43.48% (2014)	75.34%	5
	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en matemática	25.92% (2014)	52.46%	
	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de secundaria con nivel satisfactorio en comprensión lectora	15% (2015)	28.5%	
	Porcentaje de estudiantes de segundo grado de secundaria con nivel satisfactorio en matemática	10% (2015)	13%	
Acceso a servicios de educación y deporte	Tasa neta de matrícula en educación inicial según edad normativa correspondiente (3-5 años)	81.53% (2014)	93.07%	9
	Tasa neta de matrícula en educación primaria según edad normativa correspondiente (6-11 años)	93.15% (2014)	92.25%	
	Tasa neta de matrícula en educación secundaria según edad normativa correspondiente (12-16 años)	83.77% (2014)	94.58%	
Calidad de la formación en la educación superior	Puntaje en el pilar 5 "educación superior y entrenamiento laboral" del Índice global de Competitividad.	4.08 (2014)	4.32	5
	Tasa de subempleo profesional de egresados universitarios.	40% (2012)	62%	
Desempeño docente	Promedio de puntajes obtenidos en prueba de Evaluación de Nombramiento Docente	10.17 (2015)	12	5
Estado de la infraestructura y espacios educativos y deportivos	Porcentaje de locales públicos con los tres servicios básicos.	42.86% (2015)	75.79%	6
	Porcentaje de locales escolares con aulas en buen estado	15.24% (2015)	17%	
	Porcentaje de instituciones educativas de inicial de gestión pública con acceso a internet	14% (2015)	19%	
	Porcentaje de instituciones educativas de primaria de gestión pública con acceso a internet	26% (2015)	61%	
	Porcentaje de instituciones educativas de secundaria de gestión pública con acceso a internet	56% (2015)	98%	
Liderazgo directivo en las instituciones educativas	Porcentaje de instituciones educativas públicas que cuentan con plaza de director	41% (2015)	60%	7

Figura 31: Escenario Tendencial al 2030



PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL (PESEM) 2016-2021 DEL SECTOR EDUCACIÓN. Aprobado con Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU.

MODELO CONCEPTUAL

Se definió que el Sector Educación se compone por cuatro componentes y quince subcomponentes, los cuales conforman un modelo conceptual general y se desarrollan a detalle en el Documento Prospectivo al 2030 del Sector.

1. **Componente "Aprendizaje".**

   El componente "Aprendizaje" se integra por cinco (05) sub-componentes:

   1. Acceso y conclusión a la educación.
   2. Contenido Curricular.
   3. Materiales y recursos educativos.
   4. Educabilidad.
   5. Innovación en ciencia y tecnología.

2. **Componente "Calidad Docente"**

   El componente "Calidad Docente" se integra por tres (03) sub-componentes:

   1. Formación docente.
   2. Atracción y compensación docente.
   3. Evaluación docente.

3. **Componente "Infraestructura"**

   El componente "Infraestructura" se integra por dos (02) sub-componentes:

   1. Infraestructura educativa y deportiva.
   2. Espacios educativos.

4. **Componente "Gestión Sectorial"**

   El componente "Gestión Sectorial" se integra por tres (03) sub-componentes:

   1. Gestión del sistema educativo.
   2. Gestión de las instituciones educativas
   3. Gestión de la información

Objetivos Estratégicos Sectoriales del PESEM:

Considerando la visión comentada, el escenario apuesta y los objetivos del Plan Bicentenario y del Proyecto Educativo Nacional al 2021, se identificó como prioridad del sector construir un sistema educativo de calidad y equitativo donde todos los peruanos tengan las oportunidades para desarrollar al máximo su potencial. A fin de orientar la acción del sector hasta esta meta, se han definido cinco objetivos, 24 acciones estratégicas nacionales, las cuales deben orientar el accionar de las instituciones vinculadas al sector Educación en los próximos cinco (05) años, y 23 indicadores para medir el avance del sector.

Los cinco (05) objetivos estratégicos sectoriales definidos son:

a) Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes.

b) Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria de cumpla con condiciones básicas de calidad.

c) Incrementar las competencias docentes para el efectivo desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje.

d) Mejorar la seguridad, calidad y funcionalidad de la infraestructura educativa y deportiva; así como de su mobiliario y equipamiento.

e) Fortalecer la gestión sectorial a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

IV. PERSPECTIVAS:

4.1 VISIÓN

VISION DE LA UGEL CHUCUITO

Al 2028 la educación en la provincia de Chucuito, se convierte en el pilar del desarrollo sostenido, donde cada estudiante, enriquecido por nuestra diversidad intercultural, tiene las herramientas y oportunidades para formarse en un ciudadano ético, emprendedor, innovador e investigador; comprometido con su proyecto de vida, la convivencia armónica y la sostenibilidad ambiental, con docentes idóneos y comunidad educadora comprometida con la educación.

4.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL AL 2028 DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO.

EJE 01: Aprendizajes, cobertura, permanencia, transición, culminación, condiciones de salud mental, y físicas en los estudiantes.

Objetivo Estratégico Nº 1: Garantizar un acceso integral a la educación de calidad para todos los niños, jóvenes y adultos de la provincia, asegurando su matrícula, permanencia y culminación en el sistema educativo. En simultaneo integraremos la salud escolar mediante programas especializados que aborden sus necesidades nutricionales, psicológicas y físicas, promoviendo su bienestar para el logro de aprendizajes. Consolidando un enfoque holístico e inclusivo de educación y salud en nuestra provincia.

Resultados esperados del Objetivo 01

1. Incrementar la matriculación y la permanencia escolar en todos los niveles y modalidades del sistema educativo.
2. Mejorar los logros de aprendizajes en niños, adolescentes y adultos.
3. Reducción de la deserción escolar en todas las etapas y modalidades del sistema educativo, garantizando la culminación oportuna.
4. Mejoría en la salud física y psicológica de los estudiantes.

Indicadores de Resultado del Objetivo 01

Resultado Esperado	Indicador de resultado
1. Incrementar la matriculación y la permanencia escolar en todos los niveles y modalidades del sistema educativo.	**I01: Tasa de Matriculación:** Porcentaje de incremento en el número de estudiantes inscritos anualmente. **I02: Tasa de Permanencia:** Porcentaje de estudiantes que continúan en el sistema educativo en comparación con el año anterior.
2. Mejorar los logros de aprendizajes en niños, adolescentes y adultos	**I01: Nivel de logros de aprendizajes en los diferentes niveles y modalidades educativas** Representa el promedio general de calificaciones obtenido por los estudiantes en un período determinado, lo que indica el nivel de logro académico.
3. Reducción de la deserción escolar en todas las etapas y modalidades del sistema educativo	**I01: Tasa de Deserción Anual** Disminución porcentual en el número de estudiantes que abandonan el sistema educativo cada año. **I02: Comparación de Tasas de Graduación** Aumento en el porcentaje de estudiantes que completan su educación en comparación con años anteriores.
4. Mejorar la salud física y psicológica de los estudiantes	**I01: Indicadores de Salud Nutricional** Reducción en los casos de desnutrición o malnutrición entre los estudiantes. **I01: Bienestar Psicológico** Disminución en reportes de problemas psicológicos y aumento en los niveles de bienestar y satisfacción estudiantil.

Acciones estratégicas del Objetivo 01

1. Implementar campañas de concientización en medios locales y comunitarios sobre la importancia de la educación, valores y la salud para el desarrollo integral de los niños y jóvenes.
   - Responsabilidad de: Gobierno local, Salud, UGEL, DRE, instituciones públicas y privadas.

2. Implementar programas que identifiquen y apoyen a estudiantes en riesgo de abandonar el sistema educativo, ofreciendo soluciones a las causas subyacentes, como becas, programas de tutorías, formación en valores, etc.
   - Responsabilidad de: Gobierno local, Salud, Minedu, UGEL, DRE, instituciones públicas y privadas.

3. Establecer programas que aborden las necesidades nutricionales, psicológicas y físicas de los estudiantes, asegurando que su bienestar físico y mental sea una prioridad en el entorno educativo.
   - Responsabilidad de: Gobierno local, Salud, UGEL, DRE, instituciones educativas.

4. Establecer sistemas de seguimiento y evaluación para revisar regularmente la eficacia de los programas implementados, permitiendo ajustes y mejoras continuas para garantizar la calidad y la inclusión en la educación.
   - Responsabilidad de: Gobierno local, Salud, UGEL, DRE, instituciones educativas.

5. Desarrollar programas específicos para integrar a estudiantes con necesidades educativas especiales, asegurando adaptaciones curriculares y apoyo especializado.
   - Responsabilidad de: UGEL, DRE, instituciones educativas.

6. Implementar estrategias para reducir la deserción escolar, incluyendo tutorías, asesoramiento y actividades extracurriculares que mantengan el interés y la participación de los estudiantes.
   - Responsabilidad de: Gobierno local, Gobierno Regional, UGEL, DRE, instituciones educativas.

7. Desarrollar estrategias de aprendizaje personalizadas que permitan a los educadores adaptar el contenido y el ritmo de enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante, fomentando una mayor comprensión y retención del conocimiento.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

8. Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

EJE N° 02: Formación docente, practica de valores, gestión del currículo, innovación pedagógica y uso de Materiales Educativos.

Objetivo Estratégico N° 2: Fortalecer la calidad educativa mediante la implementación de programas que fortalezcan a los docentes a través de asistencias técnicas, jornadas formativas especializadas en estrategias, técnicas pedagógicas, impulsando la contextualización curricular teniendo en cuenta la diversidad,

innovación y emprendimiento haciendo uso de materiales diversos para elevar nivel educativo de los estudiantes.

Resultados esperados del Objetivo 02

1. Los docentes adquirirán habilidades avanzadas en estrategias y técnicas pedagógicas modernas, lo cual se reflejará en métodos de enseñanza más efectivos y atractivos en el aula.
2. La contextualización curricular basada en la diversidad de los estudiantes permitirá que el aprendizaje sea más personalizado y relevante para ellos, lo que puede mejorar su compromiso y comprensión de los temas. Así como la practicas de valores en su entorno.
3. Fomentar la innovación y el emprendimiento, los estudiantes desarrollarán una mayor creatividad y habilidades de pensamiento crítico, esenciales para su éxito en el futuro.
4. Proceso de enseñanza más efectiva y contextualizada, se espera un aumento en el nivel académico y de aprendizaje de los estudiantes, lo que se podría medir a través de mejoras en las calificaciones, el rendimiento en exámenes y la adquisición de competencias clave.

Indicadores de Resultado del Objetivo 02

Resultado Esperado	Indicador de resultado
1. Los docentes adquirirán habilidades avanzadas en estrategias y técnicas pedagógicas modernas, lo cual se reflejará en métodos de enseñanza más efectivos y atractivos en el aula.	**I01: Frecuencia de uso de técnicas pedagógicas modernas:** Este indicador mide cuántas veces y con qué regularidad los docentes implementan técnicas pedagógicas modernas en sus clases **I02: Evaluación del desempeño docente basada en criterios Específicos:** Se utiliza una escala de evaluación detallada para valorar cómo las habilidades adquiridas por los docentes se reflejan en su enseñanza.

Resultado Esperado	Indicador de resultado
2. La contextualización curricular basada en la diversidad de los estudiantes permitirá que el aprendizaje sea más personalizado y relevante para ellos, lo que puede mejorar su compromiso y comprensión de los temas.	**I01: Nivel de personalización y relevancia del currículo:** Este indicador evalúa hasta qué punto el currículo se ha adaptado para reflejar la diversidad de los estudiantes. **I02: Medición de compromiso y comprensión estudiantil:** Este indicador examina el impacto de la contextualización curricular en el compromiso y la comprensión de los estudiantes sobre los temas tratados.
3. Fomentar la innovación y el emprendimiento, los estudiantes desarrollarán una mayor creatividad y habilidades de pensamiento crítico, esenciales para su éxito en el futuro.	**I01: Evaluación de habilidades de pensamiento crítico:** Este indicador mide específicamente el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico en los estudiantes. **I02: Evaluación de competencias en innovación y emprendimiento:** Este indicador evalúa la capacidad de los estudiantes para generar ideas innovadoras y aplicar principios de emprendimiento.
4. Proceso de enseñanza más efectiva y contextualizada, se espera un aumento en el nivel académico y de aprendizaje de los estudiantes, lo que se podría medir a través de mejoras en las calificaciones, el rendimiento en exámenes y la adquisición de competencias clave.	**I01: Incremento en el promedio de calificaciones:** Este indicador mide el cambio en el promedio de calificaciones de los estudiantes. **I02: Tasa de éxito en exámenes estandarizados:** Este indicador evalúa la mejora en el rendimiento en exámenes estandarizados, como pruebas nacionales o internacionales.

Acciones estratégicas del Objetivo 02

1. Diseñar y llevar a cabo programas de formación y desarrollo profesional para docentes que se enfoquen en estrategias y técnicas pedagógicas modernas.
    - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

2. Organizar ciclos de capacitación y talleres especializados en pedagogías productivas, de empleabilidad e inserción al mercado laboral con técnicas

educativas innovadoras. Estos deben ser constantes y adaptarse a las necesidades emergentes de los docentes.

- Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, Minedu, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

3. Promover mecanismos que faciliten la generación de proyectos productivos y empresariales.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

4. Crear guías y recursos para ayudar a los docentes a contextualizar el currículo según la diversidad cultural, social, productiva y lingüística de los estudiantes.
   - Responsabilidad de: UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

5. Facilitar a los docentes el acceso a una amplia gama de materiales educativos, incluyendo tecnología educativa, herramientas digitales, y recursos didácticos que apoyen un aprendizaje interactivo y atractivo.
   - Responsabilidad de: UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

6. Establecer un sistema de evaluación y retroalimentación para monitorear la efectividad de los programas de capacitación docente y la implementación de la contextualización curricular.
   - Responsabilidad de: UGEL, DRE, instituciones educativas y Minedu

7. Crear espacios de intercambio entre docentes para compartir experiencias, desafíos y buenas prácticas en relación con la enseñanza de la educación básica, alternativa, especial, técnica y productiva con entidades formativas, investigadoras e innovadoras.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas.

EJE N° 03: Espacios educativos, infraestructura, equipamiento, tecnología y conectividad en los servicios educativos.

Objetivo Estratégico N° 3: Mejorar el entorno educativo a través de un plan de desarrollo integral de infraestructura escolar y la culminación del proceso de saneamiento, permitiendo asegurar espacios adecuados, seguros y propicios para el aprendizaje. Integrando la tecnología en el proceso educativo, para lo cual, con dotación de herramientas tecnológicas esenciales y con ello la expansión de la conexión a internet.

Resultados esperados del Objetivo 03

1. Las escuelas muestran una infraestructura moderna, saneada y con espacios de aprendizaje ampliados y adaptados a las necesidades actuales, con áreas de estudio y recreación seguras y adecuadas para el desarrollo integral de los estudiantes.

2. La institución educativa debería contar con laboratorios digitales, y herramientas tecnológicas esenciales, tales como computadoras, proyectores y dispositivos interactivos. Además, se espera que todas las escuelas tengan una conexión a internet estable y de alta velocidad, facilitando el acceso a recursos y plataformas digitales.

3. Los estudiantes como docentes exhiban altas competencias digitales. Esto se traducirá en una mayor facilidad para utilizar herramientas tecnológicas, acceder a plataformas educativas en línea y aprovechar eficientemente los recursos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. Instituciones educativas muestren una adaptabilidad y resiliencia notables ante los cambios tecnológicos y pedagógicos del mundo educativo contemporáneo. Esto se manifestará en la capacidad de las escuelas para incorporar rápidamente nuevas herramientas, métodos y enfoques en su currículo y prácticas diarias.

Indicadores de Resultado del Objetivo 03

Resultado Esperado	Indicador de resultado
1. Las escuelas muestran una infraestructura moderna, saneada y con espacios de aprendizaje ampliados y adaptados a las necesidades actuales, con áreas de estudio y recreación seguras y adecuadas para el desarrollo integral de los estudiantes.	**I01: Porcentaje de Escuelas Renovadas y Saneadas:** Este indicador mide la proporción de escuelas que han sido sujetas a procesos de renovación y saneamiento. **I02: Incremento en el Área Total de Espacios de Aprendizaje y Recreación:** Este indicador cuantifica el aumento en el espacio físico disponible para el aprendizaje y la recreación en las escuelas.

Resultado Esperado	Indicador de resultado
2. La institución educativa debería contar con laboratorios digitales, y herramientas tecnológicas esenciales, tales como computadoras, proyectores y dispositivos interactivos. Además, se espera que todas las escuelas tengan una conexión a internet estable y de alta velocidad, facilitando el acceso a recursos y plataformas digitales.	**I01: Porcentaje de escuelas equipadas con herramientas tecnológicas esenciales.** Representa la proporción de escuelas que cuentan con herramientas tecnológicas esenciales, incluyendo, pero no limitado a computadoras, proyectores y dispositivos interactivos. **I02: tasa de escuelas con conexión a internet estable y de alta velocidad.** Mide el porcentaje de escuelas que cuentan con una conexión a internet estable y de alta velocidad, permitiendo el acceso fluido a recursos y plataformas digitales.
3. Los estudiantes como docentes exhiban altas competencias digitales. Esto se traducirá en una mayor facilidad para utilizar herramientas tecnológicas, acceder a plataformas educativas en línea y aprovechar eficientemente los recursos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	**I01: Porcentaje de docentes con nivel avanzado de competencias digitales.** Representa la proporción de docentes que han alcanzado un nivel avanzado en competencias digitales, lo cual les permite integrar con solvencia las TIC en su práctica docente. **I02: Tasa de estudiantes con competencias digitales desarrolladas.** Mide el porcentaje de estudiantes que demuestran habilidades avanzadas para usar herramientas tecnológicas, acceder a plataformas educativas en línea y aprovechar recursos digitales en su aprendizaje.
4. Instituciones educativas muestren una adaptabilidad y resiliencia notables ante los cambios tecnológicos y pedagógicos del mundo educativo contemporáneo. Esto se manifestará en la capacidad de las escuelas para incorporar rápidamente nuevas herramientas, métodos y enfoques en su currículo y prácticas diarias.	**I01: tasa de adopción de innovaciones pedagógicas y tecnológicas.** Mide el porcentaje de instituciones que han incorporado de manera efectiva nuevas herramientas, métodos y enfoques tecnológicos y pedagógicos en un periodo determinado (p.ej., anualmente). **I02: Porcentaje de instituciones con actualizaciones curriculares recientes.** Refleja la proporción de instituciones que han realizado ajustes o reformas en su currículo para incorporar nuevos enfoques, herramientas o metodologías en un periodo específico (p.ej., los últimos 2 años).

Acciones estratégicas del Objetivo 03

1. Asegurarse de que las instalaciones escolares sean seguras y saludables, con áreas de recreación y deporte adecuadas, y con facilidades para la atención de emergencias.
    - Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas

2. Realizar un diagnóstico detallado de la infraestructura escolar existente para identificar áreas de mejora, necesidades de reparación y posibilidades de expansión.
    - Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL y DRE

3. Elaborar un plan estratégico que contemple la remodelación, construcción y/o ampliación de instalaciones educativas, según las características de niveles y modalidades
    - Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL y DRE

4. Fomentar la Adquirir y distribuir herramientas tecnológicas esenciales (como computadoras, pizarras digitales, proyectores) de manera progresiva en todas las instituciones educativas, a través de proyectos o programas de inversión regional y local.
    - Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas, organizaciones públicas y privadas

5. Establecer convenios con proveedores de servicios de internet o buscar financiamiento gubernamental/privado para garantizar una conexión estable y de alta velocidad en todas las escuelas.
    - Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas.

6. Implementar plataformas educativas digitales que permitan la gestión de contenidos pedagógicos, investigativos y culturales, seguimiento del progreso y la interacción entre docentes, estudiantes y padres.
    - Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas.

7. Organizar talleres y cursos de formación en competencias digitales, tanto para estudiantes como para docentes, garantizando que puedan aprovechar al máximo las herramientas tecnológicas. Sumando a ello, campañas de concientización sobre el uso responsable y beneficioso de la tecnología, abordando temas como la seguridad en línea, la ética digital y la importancia de la formación continua.

- Responsabilidad de: Minedu, Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas.

8. Establecer colaboraciones con empresas tecnológicas, universidades y otros organismos que puedan aportar recursos, conocimientos o capacitaciones en el ámbito tecnológico y digital.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas.

9. Impulsar alianzas estratégicas con instituciones que fortalecen la educación técnica y productiva, promoviendo el equipamiento y mantenimiento de maquinarias y equipos.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas.

10. Implementar procesos de saneamiento de predios de los locales escolares.
    - Responsabilidad de: Gobierno Regional, Gobierno local, UGEL, DRE, instituciones educativas

EJE Nº 04: Participación y concertación de la comunidad, alianzas estratégicas, comités de gestión y compromisos de la sociedad con la educación.

Objetivo Estratégico Nº 4: Promover la colaboración y el compromiso colectivo, mediante la constitución de comités de apoyo educativo en todas las comunidades, conformados por padres, docentes y líderes locales, quienes serán pilares en la gestión y seguimiento de acciones educativas. Fortaleceremos los órganos de participación y concertación como CONEI, APAFA, COPALE y comités de gestión escolar. Generando Paralelamente, forjaremos alianzas estratégicas con ONG y organizaciones de la sociedad civil e instituciones multisectoriales, para buscando ampliar y enriquecer las oportunidades educativas y culturales de nuestros estudiantes, garantizando una formación integral respaldada por toda la comunidad.

Resultados esperados del Objetivo 04

1. Involucrar de diferentes sectores de la comunidad en la educación fortalecerá la participación y el sentido de pertenencia, lo que se traducirá en un mayor compromiso colectivo hacia las instituciones educativas y sus procesos.

2. Incrementar la presencia de organizaciones de la sociedad civil y ONGs en el panorama educativo de la provincia. Estas organizaciones deberían estar

colaborando en la implementación de programas, aportando recursos y compartiendo experticia para enriquecer el proceso educativo.

3. La colaboración comunitaria y las alianzas estratégicas, haya un incremento significativo en las oportunidades educativas y culturales disponibles para los estudiantes. Esto puede traducirse en más programas extracurriculares, intercambios culturales, talleres, conferencias y otras iniciativas que enriquezcan la formación integral de los estudiantes.

4. El incremento en el nivel de compromiso y satisfacción de la comunidad, familia y entorno con respecto al sistema educativo. una percepción más positiva y un sentimiento de copropietario en las decisiones y logros educativos.

Indicadores de Resultado del Objetivo 04

Resultado Esperado	Indicador de resultado
1. En cada comunidad de la provincia exista al menos un comité de apoyo educativo funcional, compuesto por padres, docentes y líderes locales. Estos comités deberían estar activamente involucrados en la planificación y evaluación de iniciativas educativas, actuando como un vínculo efectivo entre las instituciones educativas y la comunidad.	**I01: Porcentaje de comunidades con comités de apoyo educativo.** Refleja la proporción de comunidades que cuentan con un comité de apoyo educativo establecido y funcional. **I02: Tasa de iniciativas educativas con participación activa de comités de apoyo.** Mide el porcentaje de iniciativas o proyectos educativos en los que los comités de apoyo educativo han tenido un rol activo en la planificación, ejecución o evaluación.
2. Incrementar la presencia de organizaciones de la sociedad civil y ONGs en el panorama educativo de la provincia. Estas organizaciones deberían estar colaborando en la implementación de programas, aportando recursos y compartiendo experticia para enriquecer el proceso educativo.	**I01: Número de organizaciones de la sociedad civil y ONGs actuando en el ámbito educativo.** Refleja el total de organizaciones y ONGs que están activamente involucradas en proyectos, programas o iniciativas educativas en la provincia durante un periodo determinado. **I02: Porcentaje de proyectos educativos con participación de organizaciones de la sociedad civil y ONGs.** Mide el porcentaje de proyectos o programas educativos en la provincia que cuentan con la colaboración activa, aportación de recursos o compartición de experticia por parte de estas organizaciones.

Resultado Esperado	Indicador de resultado
3. La colaboración comunitaria y las alianzas estratégicas, haya un incremento significativo en las oportunidades educativas y culturales disponibles para los estudiantes. Esto puede traducirse en más programas extracurriculares, intercambios culturales, talleres, conferencias y otras iniciativas que enriquezcan la formación integral de los estudiantes.	**I01: Número total de programas extracurriculares e iniciativas culturales implementadas.** Cuantifica el número de programas extracurriculares, talleres, conferencias, intercambios culturales y otras iniciativas que se han establecido o implementado durante un período determinado. **I02: Porcentaje de estudiantes participantes en programas extracurriculares e iniciativas culturales.** Refleja el grado de involucramiento de los estudiantes en las oportunidades educativas y culturales ofrecidas, evidenciando la efectividad y pertinencia de las mismas.
4. El incremento en el nivel de compromiso y satisfacción de la comunidad, familia y entorno con respecto al sistema educativo. una percepción más positiva y un sentimiento de co-propietario en las decisiones y logros educativos.	**I01: Porcentaje de participación de la comunidad y familias en actividades y decisiones educativas.** Cuantifica el nivel de involucramiento activo de la comunidad y las familias en actividades, reuniones, comités y decisiones relacionadas con el sistema educativo. **I02: Índice de satisfacción y percepción comunitaria y familiar con respecto al sistema educativo.** Mide el grado de satisfacción y la percepción positiva de la comunidad y las familias sobre el sistema educativo, basándose en encuestas y feedback proporcionado por ellos.

Acciones estratégicas del Objetivo 04

1. Realizar un estudio detallado para identificar actores clave, necesidades, aspiraciones y recursos existentes en cada comunidad.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, UGEL, comunidad educativa y DRE

2. Establecer, mediante un proceso participativo, comités en cada comunidad que incluyan a padres, docentes y líderes locales. Definir claramente sus roles, responsabilidades y mecanismos de funcionamiento.
   - Responsabilidad de: Gobierno Regional, UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

3. Fortalecer los órganos de participación y concertación como CONEI, APAFA, COPALE y los comités de gestión escolar.

- Responsabilidad de: UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

4. Organizar talleres y seminarios para capacitar a los miembros de los comités en temas de gestión educativa, liderazgo y trabajo colaborativo.
   - Responsabilidad de: UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

5. Organizar eventos periódicos en los que la comunidad pueda expresar sus necesidades, opiniones y propuestas respecto al sistema educativo.
   - Responsabilidad de: Gobierno regional, UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

6. Investigar y establecer contactos con organizaciones locales, nacionales e internacionales que puedan contribuir con recursos, conocimientos o programas que enriquezcan las oportunidades educativas. Formalizando la cooperación con estas organizaciones a través de acuerdos y convenios que definan roles, responsabilidades y compromisos mutuos, para implementar programas o proyectos específicos en colaboración, adaptados a las necesidades locales y con un enfoque de inclusión y diversidad.
   - Responsabilidad de: Gobierno regional, UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

7. Desarrollar canales de comunicación efectivos y transparentes, como boletines informativos, reuniones regulares y plataformas digitales, que permitan mantener informada a la comunidad y fomentar la participación activa.
   - Responsabilidad de: UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

8. Fomentar la formación y el desarrollo de habilidades en la comunidad, permitiendo que puedan tomar iniciativas propias y liderar proyectos en beneficio de la educación.
   - Responsabilidad de: Gobierno regional, UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

EJE N° 05: Gestión educativa moderna, trasparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.

Objetivo Estratégico Nº 5: Resultados esperados del Objetivo 05

1. La UGEL e instituciones educativas cuenten con sistemas y herramientas modernas que faciliten el seguimiento y evaluación de sus procesos. Estas herramientas permitirían una supervisión en tiempo real de los avances y adaptaciones necesarias, reflejando una gestión educativa acorde a los tiempos actuales.

2. La implementación de mecanismos sólidos y transparentes de rendición de cuentas. Esto implica que tanto los recursos financieros como los logros educativos sean difundidas y reportados de manera clara y accesible para la comunidad, promoviendo la transparencia y confianza en el sistema educativo.

3. El personal administrativo, especialistas y directivo de las instituciones educativas y la UGEL han participado en capacitaciones que aborde técnicas y herramientas modernas de gestión educativa. Esta formación continuada asegura que los líderes educativos estén al día con las mejores prácticas y enfoques en el ámbito educativo.

4. Incremento en la confianza y satisfacción de la comunidad hacia las instituciones educativas, reflejando una percepción positiva sobre cómo se administran y gestionan los recursos y procesos educativos.

Indicadores de Resultado del Objetivo 05

Resultado Esperado	Indicador de resultado
Las instituciones educativas de Chucuito-Juli cuenten con sistemas y herramientas modernas que faciliten el seguimiento y evaluación de sus procesos. Estas herramientas permitirían una supervisión en tiempo real de los avances y adaptaciones necesarias, reflejando una gestión educativa acorde a los tiempos actuales.	**I01: Porcentaje de instituciones con sistemas y herramientas modernas de seguimiento y evaluación.** Mide la proporción de instituciones que han implementado sistemas y herramientas modernas destinadas al seguimiento y evaluación de sus procesos educativos en comparación con el total de instituciones. **I02: Porcentaje de instituciones que realizan supervisión en tiempo real de sus procesos.** Cuantifica la proporción de instituciones que efectivamente utilizan las herramientas modernas para supervisar y evaluar sus procesos en tiempo real.

La implementación de mecanismos sólidos y transparentes de rendición de cuentas. Esto implica que tanto los recursos financieros como los logros educativos sean reportados de manera clara y accesible para la comunidad, promoviendo la transparencia y confianza en el sistema educativo.	**I01: Porcentaje de instituciones que publican informes financieros de manera regular.** Cuantifica la proporción de instituciones que, de manera periódica (por ejemplo, anual o semestralmente), publican informes financieros detallados y accesibles para la comunidad. **I02: Porcentaje de instituciones que publican informes de logros educativos accesibles.** Mide la proporción de instituciones que publican informes sobre sus logros y avances educativos de forma que sean fácilmente comprensibles y accesibles para la comunidad en general.
El personal administrativo y directivo de las instituciones educativas han participado en capacitaciones que aborde técnicas y herramientas modernas de gestión educativa. Esta formación continuada asegura que los líderes educativos estén al día con las mejores prácticas y enfoques en el ámbito educativo.	**I01: Porcentaje de personal administrativo y directivo que ha participado en capacitaciones de gestión educativa moderna.** Este indicador refleja la proporción de personal administrativo y directivo que ha asistido a capacitaciones en el último año (o periodo determinado) sobre técnicas y herramientas modernas de gestión educativa. **I02: Porcentaje de instituciones implementando nuevas técnicas o herramientas post-capacitación.** Refleja el porcentaje de instituciones que, después de que su personal administrativo y directivo haya sido capacitado, han implementado al menos una nueva técnica o herramienta moderna de gestión educativa en su sistema o metodología.
Incremento en la confianza y satisfacción de la comunidad hacia las instituciones educativas, reflejando una percepción positiva sobre cómo se administran y gestionan los recursos y procesos educativos.	**I01: Porcentaje de satisfacción comunitaria hacia las instituciones educativas.** Refleja el porcentaje de miembros de la comunidad que expresan estar satisfechos o muy satisfechos con la gestión y administración de las instituciones educativas en la comunidad. **I02: Índice de confianza en la gestión de recursos de las instituciones educativas.** Este indicador refleja la percepción de la comunidad acerca de cómo las instituciones educativas administran y gestionan sus recursos. Una alta puntuación indica que la comunidad confía en que los recursos se utilizan de manera eficiente y transparente.

Acciones estratégicas del Objetivo 05

1. Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la gestión educativa en Chucuito-Juli para identificar áreas de mejora, situaciones de riegos y oportunidades de modernización.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, UGEL, DRE, comunidad educativa e Instituciones educativas.

2. Desarrollar sistemas de información y gestión educativa que permitan el seguimiento en tiempo real de los procesos, actividades, riegos, logros y áreas de mejora.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, UGEL, DRE e Instituciones educativas.

3. Diseñar e implementar un programa de capacitación para el personal administrativo y directivo, centrado en técnicas modernas de gestión, herramientas digitales, mitigación de riegos y mejores prácticas en educación.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, Gobierno Local, UGEL, DRE e Instituciones educativas.

4. Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, Gobierno Local, UGEL, DRE e Instituciones educativas.

5. Implementar un enfoque de gestión ágil que permita adaptarse rápidamente a los cambios y necesidades emergentes en el entorno educativa.

6. Establecer alianzas con universidades o instituciones especializadas para que colaboren en la formación y actualización continua del personal, en diversos temas que se requieran.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, Gobierno Local, UGEL, DRE e Instituciones educativas.

7. Establecer y monitorear, a través de un sistema de indicadores de gestión que reflejen el desempeño, eficiencia y eficacia de la gestión educativa.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, Gobierno Local, UGEL, DRE e Instituciones educativas.

8. Realizar revisiones periódicas de las políticas, planes, alertas, riesgos, instrumentos de gestión que garanticen una correcta implementando en base a estándares actuales de gestión educativa.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, Gobierno Local, UGEL, Comunidad educativa, DRE e Instituciones educativas.

9. Asegurar que toda la comunidad esté informada de las acciones, decisiones y logros a través de canales de comunicación efectivos, como boletines, redes sociales y reuniones comunitarias.
    - Responsabilidad de: Gobierno regional, Gobierno Local, UGEL, Comunidad educativa, DRE e Instituciones educativas.

V. CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS CONSIDERADOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024.

A. **Categoría Presupuestal:** ACCIONES CENTRALES

Se refiere a las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal al logro de los resultados de todos los Programas Presupuestales u otras actividades de la entidad que no conforman Programas Presupuestales.

B. **Categoría Presupuestal:** PROGRAMAS PRESUPUESTALES

B.1 Programa Presupuestal 090: PELA (Logros de Aprendizaje de Estudiantes de Educación Básica Regular).

Aspectos generales del diseño del programa presupuestal

PROBLEMA IDENTIFICADO
Bajos logros de aprendizaje de los estudiantes de 3-5 años, primaria y secundaria; atendidos por las instituciones educativas del sector público

POBLACIÓN OBJETIVO
Estudiantes de instituciones educativas públicas o programas de II a VII ciclo de educación básica regular

RESULTADO ESPECÍFICO
Mejora significativa de los logros de aprendizaje de los estudiantes de las instituciones educativas de instituciones educativas de gestión pública

SECTOR
Educación

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PP
Ministerio de Educación

NIVELES DE GOBIERNO QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PP
Gobierno nacional (Ministerio de Educación) y regional (Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local)

Actividades del programa presupuestal

PRODUCTO 3000385: Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003107. Contratación oportuna y pago de personal de las instituciones educativas de II ciclo de educación básica regular	236. Institución Educativa	X	X	
5003108. Contratación oportuna y pago de personal de las instituciones educativas de educación primaria	236. Institución Educativa	X	X	
5003109. Contratación oportuna y pago de personal de las instituciones educativas de educación secundaria	236. Institución Educativa	X	X	
5003110. Locales escolares de instituciones educativas de II ciclo de educación básica regular con condiciones adecuadas para su funcionamiento	536. Local escolar	X	X	
5003111. Locales escolares de instituciones educativas de primaria con condiciones adecuadas para su funcionamiento	536. Local escolar	X	X	
5003112. Locales escolares de instituciones educativas de secundaria con condiciones adecuadas para su funcionamiento	536. Local escolar	X	X	
5004409. Evaluación de acceso y formación de directores	237. Director	X	X	

PRODUCTO 3000386: Docentes preparados implementan el curriculo				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003115. Gestión del currículo de II ciclo de educación básica regular	240. Docente	X	X	
5003116. Gestión del currículo de primaria	240. Docente	X	X	
5003117. Gestión del currículo de secundaria	240. Docente	X	X	
5003118. Especialización docente en didácticas específicas de áreas priorizadas de II ciclo de educación básica regular	240. Docente	X		
5003119. Especialización docente en didácticas específicas de áreas priorizadas de primaria	240. Docente	X		
5003120. Especialización docente en didácticas específicas de áreas priorizadas de secundaria	240. Docente	X		

PRODUCTO 3000386: Docentes preparados implementan el curriculo				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003123. Acompañamiento pedagógico a instituciones educativas multiedad de II ciclo de educación básica regular	236. Institución educativa	X	X	
5003124. Acompañamiento pedagógico a instituciones educativas multigrado de primaria	236. Institución educativa	X	X	
5003125. Acompañamiento pedagógico a instituciones educativas de II ciclo de educación intercultural bilingüe	236. Institución educativa	X	X	
5003126. Acompañamiento pedagógico a instituciones educativas de primaria de educación intercultural bilingüe	236. Institución educativa	X	X	
5003127. Formación y certificación de formadores	240. Docente	X		
5003128. Evaluación del desempeño docente	200. Docente evaluado	X	X	
5003144. Mapas de progreso de educación básica regular	540. Mapa de progreso	X		
5004410. Evaluación de ascenso de docentes	200. Docente evaluado	X	X	
5004950. Atención integral a estudiantes en zonas urbanas de alto riesgo	236. Institución educativa	X		

PRODUCTO 3000387: Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizajes				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003129. Dotación de material educativo para estudiantes de II ciclo de educación básica regular de instituciones educativas	408. Estudiantes	X	X	
5003130. Dotación de material educativo para estudiantes de primaria de instituciones educativas	408. Estudiantes	X	X	
5003131. Dotación de material educativo para estudiantes de secundaria de instituciones educativas	408. Estudiantes	X	X	
5003132. Dotación de material educativo para estudiantes de II ciclo de educación intercultural bilingue	408. Estudiantes	X	X	
5003133. Dotación de material educativo para estudiantes de primaria de educación intercultural bilingue	408. Estudiantes	X	X	
5003134. Dotación de material educativo para aulas de II ciclo de educación básica regular	007. Aula	X	X	
5003135. Dotación de material educativo para aulas de primaria	007. Aula	X	X	
5003136. Dotación de material fungible para aulas de II ciclo de educación básica regular	007. Aula	X	X	
5003137. Dotación de material fungible para aulas de primaria	007. Aula	X	X	
5003138. Dotación de material educativo para instituciones educativas de II ciclo de educación básica regular	236. Institución educativa	X	X	
5003139. Dotación de material educativo para instituciones educativas de primaria	236. Institución educativa	X	X	
5003140. Dotación de material educativo para instituciones educativas de secundaria	236. Institución educativa	X	X	

PRODUCTO 3000387: Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizajes				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003141. Gestión de materiales y recursos educativos de II ciclo de educación básica regular	236. Institución educativa	X	X	
5003142. Gestión de materiales y recursos educativos de primaria	236. Institución educativa	X	X	
5003143. Gestión de materiales y recursos educativos de secundaria	236. Institución educativa	X	X	

PRODUCTO 3000388. Evaluación de los aprendizajes y de la calidad educativa				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5000244. Evaluación censal de estudiantes	199. Alumno evaluado	X		
5000252. Evaluación muestral nacional	060. Informe	X		
5000253. Evaluaciones internacionales	060. Informe	X		
5003145. Evaluaciones de los estudiantes y la calidad educativa en el II ciclo de la educación básica regular	060. Informe	X		
5003146. Evaluación del uso del tiempo efectivo de clase y otros atributos de calidad educativa	060. Informe	X		

B.2 Programa Presupuestal 106: "Inclusión de Niños y Niñas y Jóvenes de Discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva".

Aspectos generales del diseño del programa presupuestal

PROBLEMA IDENTIFICADO
Insuficiente inclusión en la educación básica y técnico-productiva de niños, niñas y jóvenes con discapacidad de 0 a 29 años de edad

POBLACIÓN OBJETIVO
Personas con discapacidad intelectual, visual, auditiva y/o motora, o autismo de 0 a 29 años que no han culminado la educación básica y residen en el área urbana de las regiones Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Callao, Ica, La Libertad, Lima Metropolitana, Piura, San Martín y Tumbes

RESULTADO ESPECÍFICO
Suficiente inclusión en la educación básica y técnico-productiva de niños, niñas y jóvenes con discapacidad de 0 a 29 años de edad

SECTOR
Educación

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PP:
Ministerio de Educación

NIVELES DE GOBIERNO QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL PP
Gobierno nacional, regional y local

Actividades del programa presupuestal

PRODUCTO 3000573: Personas con discapacidad leve o moderada acceden a instituciones educativas públicas inclusivas con condiciones para su atención				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de Gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003164. Dotación de materiales y equipos educativos para estudiantes de instituciones educativas inclusivas	077. Módulo	X	X	
5004302. Contratación oportuna y pago de profesionales para atención de servicios de apoyo a instituciones educativas inclusivas	086. Persona	X	X	
5004303. Acondicionamiento de espacios en locales de instituciones educativas inclusivas	182. Local	X	X	
5004304. Especialización en educación especial a los profesionales de los servicios de apoyo a instituciones educativas inclusivas	086. Persona	X	X	
5004305. Asistencia a familias de estudiantes de instituciones educativas inclusivas para participación en proceso educativo	056. Familia	X	X	

PRODUCTO 3000574: Personas con discapacidad severa acceden a instituciones educativas públicas especializadas con condiciones para su atención				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003166. Dotación de materiales y equipos educativos para centros de educación básica especial y centros de educación básica especial	077. Módulo	X	X	
5004306. Contratación oportuna y pago de personal para atención de centros de educación básica especial	086. Persona	X	X	
5003165. Mantenimiento y acondicionamiento de espacios en locales de los centros de educación básica especial y centros de recursos	182. Local	X	X	
5003173. Especialización a los profesionales de los centros de educación básica especial	086. Persona	X	X	
5004307. Asistencia a familias de estudiantes de centros de educación básica especial para participación en proceso educativo	056. Familia	X	X	

PRODUCTO 3000575: Niños menores de 3 años con discapacidad acceden a programas de intervención temprana con condiciones para su atención				
ACTIVIDAD	Unidad de medida	Niveles de gobierno		
		Nacional	Regional	Local
5003169. Dotación de materiales y equipos educativos para programas de intervención temprana	077. Módulo	X	X	
5004308. Contratación oportuna y pago de personal para atención de programas de intervención temprana	086. Persona	X	X	
5003168. Mantenimiento y acondicionamiento de espacios en programas de intervención temprana	182. Local	X	X	
5003170. Especialización a los profesionales de los programas de intervención temprana	086. Persona	X	X	
5003171. Asistencia y acompañamiento a las familias de los niños en programas de intervención temprana	056. Familia	X	X	

C. **Categoría Presupuestal:** ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO (APNOP).

Esta categoría comprende a las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad y que no tienen relación con el proceso de generación de productos de un Programa Presupuestal. En tal sentido, las actividades que no han sido identificadas dentro de un programa presupuestal forman parte de esta categoría presupuestal.

II PARTE:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2024

Categoría Presupuestal:

ACCIONES CENTRALES

- **ANEXO B-5: POI Anual con Programación Física y Financiera.**

Centro de Costos 01:

Órgano de Dirección e Imagen Institucional

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA_ AÑO 2024

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024	UGEL	Garantizar el buen inicio del año escolar 2024.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico			1										1
											Costeo S/			900										**S/900.00**
AO 2	DIA DEL TRABAJADOR	UGEL	RENDIR HOMENAJE AL TRABAJADOR DE LA UGEL, RECONOCER SU COMPROMISO Y DEDICACION.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico					1								1
											Costeo S/					1200								**S/1,200.00**
AO 3	DIA DE LA MADRE	UGEL	RENDIR HOMENAJE A LAS MADRES DE LA INSTITUCION Y CONFRATERNIZAR.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico					1								1
											Costeo S/					1500								**S/1,500.00**
AO 4	ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	UGEL	RENDIR HOMENAJE A LA PROVINCIA DE CHUCUITO EN SU ANIVERSARIO, A TRAVES DE UNA PARTICIPACION OPTIMA.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico				1									1
											Costeo S/				900									**S/900.00**
AO 5	AÑO NUEVO ANDINO	UGEL	PROMOVER Y MANTENER VIVA NUESTRAS TRADICIONES ANCESTRALES DE AGRADECIMIENTO A LA PACHAMAMA.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico						1							1
											Costeo S/						1800							**S/1,800.00**
AO 6	DIA DEL PADRE	UGEL	RENDIR HOMENAJE A LOS PADRES EN SU DIA, PROMOVER LA UNIDAD Y MEJORA DEL CLIMA INSTITUCIONAL.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico						1							1
											Costeo S/						1500							**S/1,500.00**

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL														
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 7	DIA DEL MAESTRO	UGEL	DISTINGUIR EN CEREMONIA A LOS MAESTROS QUE EN EL 2023 CUMPLEN 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO EN EL AMBITO DE LA UGEL CHUCUITO-JULI.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	. 04 (OE Nº 04 P	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico							1						1
											Costeo S/							6648						**S/6,648.00**
AO 8	FIESTAS PATRIAS	UGEL	AMBIENTAR LAS INSTALACIONES DE LA UGEL Y FOMENTAR LA IDENTIDAD POR LA PATRIA.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico							1						1
											Costeo S/							600						**S/600.00**
AO 9	ANIVERSARIO DE LA UGEL	UGEL	DESARROLLAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS POR EL XX ANIVERSARIO INSTITUCIONAL.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico										1			1
											Costeo S/										6320			**S/6,320.00**
AO 10	SERVICIO EN COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	UGEL	CONTAR CON UN PERSONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico			1	1	1	1	1	1					6
											Costeo S/			1750	1750	1750	1750	1750	1750					**S/10,500.00**
AO 11	SERVICIO EN DIFUSION / PUBLICIDAD	UGEL	CONTAR CON UN ESPACIO RADIAL QUE PERMITA TENER ACERCAMIENTO CON TODA LA COMUNIDAD EDUCADORA DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCUITO-JULI.	PEN 11: FINANCIAMIENTO	OEI. 04 (OE Nº 04 PEL)	ACCIONES ESTRATEGICAS DEL OBJETIVO Nº05	% de Cumplimiento de la Actividad	% de Cumplimiento de la Actividad	SERVICIO	100%	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1					8
											Costeo S/	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800					**S/14,400.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**2**	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**	**2**	**3**	**3**	**2**	**3**	**31**
											Costeo S/.	**0**	**3600**	**4500**	**4500**	**6300**	**6900**	**10,848**	**3600**	**5840**	**9920**	**3600**	**6760**	**S/46,268.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de Dirección (CC 01)

Nombre de la tarea	Bien o servicio	Unidad medida	Precio unitario	Especifica de gasto	Programacion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Anual
DIRECCION E IMAGEN INSTITUCIONAL					**Fisica**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Valos en S/.	**0.00**	**1,800.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**6,250.00**	**6,850.00**	**10,798.00**	**3,550.00**	**1,800.00**	**6,320.00**	**0.00**	**0.00**	**46,268.00**
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00
	SERVICIOS DE IMPRESIÓN EN GENERAL	SERVICIO	100.00	23.27.11 6	cantidad			3										3
	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	*SERVICIO*	*10*	*23.27.1 15*				60										60
DIA DEL TRABAJADOR					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
	SERVICIO DE ALMUERZO POR REUNION DE TRABAJO	*SERVICIO*	*20*	*23.27.11 5*	cantidad					60								60
DIA DE LA MADRE					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
	SERVICIO DE ALMUERZO POR REUNION DE TRABAJO	*SERVICIO*	*25*	*23.27.11 5*	cantidad					60								60
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00
	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	*SERVICIO*	*10*	*23.27.11 5*	cantidad				60									60
	MEDALLAS DE BRONCE TIPO SOL	*UNIDAD*	*30*	*23.199.14*					10									10
AÑO NUEVO ANDINO					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00
	MAESTRO DE CEREMONIA	*SERVICIO*	*900*	*23.27.11.99*	cantidad						1							1
	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	*SERVICIO*	*15*	*23.27.11 5*							60							60
DIA DEL PADRE					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
	SERVICIO DE ALMUERZO POR REUNION DE TRABAJO	*SERVICIO*	*25*	*23.27.11 5*	cantidad						60							60
DIA DEL MAESTRO					**Fisica**													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,648.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,648.00
	MEDALLAS DE BRONCE	*UNIDAD*	*28*	*23.199.14*	cantidad							40						40
	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL	*UNIDAD*	*120*	*23.199.14*								40						40
	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	*SERVICIO*	*6*	*23.27.11 5*								60						60
	SERVICIO DE ARREGLOS FLORALES	*SERVICIO*	*70*	*23.27.11 3*								3						3
	IMPRESIÓN DE BANNER Y GIGANTOGRAFIAS	*UNIDAD*	*79*	*23.19.12*								2						2

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Nombre de la tarea	Bien o servicio	Unidad medida	Precio unitario	Especifica de gasto	Programacion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Anual
					cantidad													-
FIESTAS PATRIAS					Fisica													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
	ADQUISICION DE ESCARAPELAS DE SEDA	*UNIDAD*	*200*	*2.3.19.914*	cantidad							2						2
	ADQUISICION DE BANDEROLAS (BANDERA INSTITUCIONAL)	*UNIDAD*	*100*	*2.3.19.914*								2						2
ANIVERSARIO DE LA UGEL					Fisica													-
					Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,320.00	0.00	0.00	6,320.00
	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	*SERVICIO*	*15*	*23.27.11 5*	cantidad										200			200
	SERVICIO DE ALMUERZO POR REUNION DE TRABAJO	*SERVICIO*	*35*	*23.27.11 5*											60			60
	SERVICIO DE ARREGLOS FLORALES	*SERVICIO*	*80*	*23.27.11.3*											3			3
	PIN INSTITUCIONAL DE BRONCE	*UNIDAD*	*8*	*23.199.14*											60			60
	SERVICIO DE DECORACION /LOCAL - MESAS	*SERVICIO*	*500*	*23.27.11.99*											1			1
SERVICIO EN COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL					Valos en S/.	0.00	0.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
	SERVICIO EN IMAGEN INSTITUCIONAL	*SERVICIO*	*1,750.00*	*2.3.22.43*	cantidad			1	1	1	1	1	1					6
SERVICIO EN DIFUSION					Fisica													-
					Valos en S/.	0.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00
	HORIZONTE ESCOLAR	*SERVICIO*	*1,800.00*	*2.3.22.4.1*	cantidad		1	1	1	1	1	1	1	1				8

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Área de Gestión Pedagógica

Centro de Costos 02:

Actividades de: Jefatura de A.G.P.

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL														
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	NEUROPEDAGOGIA Y CULTURA DE PAZ PARA LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR	UGEL	Fortalecer a los directivos y docentes de las IIEE en aspectos de neuropedagogía, soporte socioemocional para una buena convivencia escolar	3. Directivos y docentes	Objetivo N° 5	3	% de directivos de IIEE	Cantidad de directivos fortalecidos / Cantidad de directivos programados.	Participantes	631 directivos de IIEE	Físico				631									631
											Costeo S/				15000									S/15,000.00
AO 2	PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA SOBRE PROYECTOS DE INNOVACION PARA LA MEJORA DE LOGROS DE APRENDIZAJE	UGEL	Desarrollar un programa de mejora continua, dirigido a directivos y docentes de la UGEL Chucuito para el desarrollo de competencias en la formulación de proyectos de innovación.	2. Docentes 10. Investigación e innovación	Objetivo N° 2	1 Y 2	% de docentes de IIEE	Cantidad de docentes fortalecidos / Cantidad de docentes programados.	Participantes	2068 docentes de IIEE	Físico			2068	2068									4136
											Costeo S/			10,000	14,000									S/24,000.00
AO 3	EVALUACION LOCAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE	UGEL	Implementar la cultura evaluativa a fin de garantizar la mejora del logro de aprendizajes en los estudiantes del nivel inicial, primaria y secundaria	5. Cierre de brechas	Objetivo N° 5	4	% de estudiantes participantes	Cantidad de publicaciones / Cantidad de publicaciones programadas.	Participantes	Estudiantes	Físico							16909						16909
											Costeo S/							9000						S/9,000.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**2068**	**2699**	**0**	**0**	**16909**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21676.00**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**10,000**	**29,000**	**0**	**0**	**9,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**S/48,000.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de JEFE DE AGP (CC 02)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : JEFE DE AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*		**Neuropedagogia y cultura de paz para la buena convivencia escolar**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			226	*SERVICIO DE FACILITADOR EN TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES*	*SERVICIO*	*7,500.00*	*23.27.101*				2									15,000.00
																			TOTAL S/	**15,000.00**
00029	*C0002*			**PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA SOBRE PROYECTOS DE INNOVACION PARA LA MEJORA DE LOGROS DE APRENDIZAJE**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			227	*SERVICIO DE FACILITADOR PARA TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES EN EL SECTOR EDUCACION*	*SERVICIO*	*1,500.00*	*23.27.101*			7	9									24,000.00
																			TOTAL S/	**24,000.00**
00029	*C0003*			**Evaluación local de logros de aprendizaje**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			229	*SERVICIO DE FOTOCOPIADO*	*SERVICIO*	*0.53*	*23.27.11 6*							16909						9,000.00
																			TOTAL S/	**9,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 03:

Actividades de: Esp. Educación Inicial Escolarizado

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	Festival "Dramatización de cuentos infantiles" IIEE escolarizadas, por el aniversario de Educacion Inicial	UGEL	Promover el desarrollo de la creatividad, mejorar la expresión oral, la expresión corporal en los estudiantes.	Cierre de brechas	OE2	AE2	IIEE que demuestran a través de sus niños las competencias desarrolladas del currículo	N° de IIEE participantes	% IIEE que paraticipan en el festival	153 IIEE escolarizado	Físico					153								153
											Costeo S/					2970								S/2,970.00
AO 2	Presentación "estrategias de aprendizaje innovadoras"	UGEL	Identificar estrategias que le permita participar en el intercambio de estrategias de aprendizaje innovadoras	Docentes	OE2	AE2	Profesores que innovan su practica pedagogica	N° de docentes asistentes	% de docentes que participan del intercambio de estrategias	153 IIEE escolarizado	Físico					153								153
											Costeo S/					416								S/416.00
AO 3	GIAS y RVAP con Redes educativas	UGEL	Contribuir con el fortalecimiento de competencias según el MBDD	Docentes	OE2	AE2	Profesores fortalecidos en sus competencias	N° de Redes educativas fortalecidas	% de docentes que paraticipan del fortalecimiento de competencias	153 IIEE escolarizado	Físico				153									153
											Costeo S/				614									S/614.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**153**	**306**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**459**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**614**	**3386**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4000**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO (CC 03)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : INICIAL META 29

								AÑO - 2024													AÑO - 2025		AÑO - 2026	
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2							SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*		Concurso "Dramatización de cuentos infantiles" IIEE escolarizadas , por el aniversario de Educación Inicial				CANTIDAD / PROGRAMACION																
			101	*JUEGO DIDACTICO DE ACTIVIDADES*	*UNIDAD*	*165.00*	*23.1 9.1 2*					18								2,970.00	18	2,970.00	18	2,970.00
																			TOTAL S/	2,970.00		2,970.00		2,970.00
00029	*C0002*			Concurso de "Estrategias de aprendizaje innovadoras"				CANTIDAD / PROGRAMACION																
			140	*MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 32 GB*	*UNIDAD*	*26.00*	*23.1 5.1 2*					16								416.00	16	416.00	16	416.00
																			TOTAL S/	416.00		416.00		416.00
00029	*C0003*			GIAS y RVAP con Redes educativas				CANTIDAD / PROGRAMACION																
			230	*PORTAFOLIO DE BIOCUERO IMPRESO TAMAÑO A4*	*UNIDAD*	*160.00*	*23.1 5.1 2*					2								320.00	2	320.00	2	320.00
			019	*DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB*	*UNIDAD*	*294.00*	*2.3.15.11*				1									294.00	1	294.00	1	294.00
																			TOTAL S/	614.00		614.00		614.00
																			TOTAL GENERAL S/	**4,000.00**		**4,000.00**		**4,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 04:

Actividades de: Esp. Educación Inicial No Escolarizado

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	Festival"Dramatización de cuentos infantiles" PRONOEI del II ciclo, por el aniversario de Educación Inicial	UGEL	Promover el desarrollo de la creatividad, mejorar la expresión oral, mejorar la expresión corporal en los estudiantes.	erre de brecha	OE 2	AE2	PRONOEI que demuestran a través de sus niños las competencias desarrolladas del curriculo	N° de PRONOEI participantes	% PRONOEIs que paraticiparon en el festival	235 PRONOEIs	Físico				253									253
											Costeo S/				2475									S/2,475.00
AO 2	Intercambio "Estrategias de aprendizaje innovadoras"	UGEL	Identificar estrategias que le permitan participar en el intercambio de estrategias de aprendizaje innovadoras	Docentes	OE 2	AE2	Profesoras que innovan su practica pedagógica	N° de docentes participantes del intercambio de estrategias	% de Profesoras que participan en el intercambio de experiencias	35 Profesoras cordinadoras	Físico							35						35
											Costeo S/							390						S/390.00
AO 3	GIAS y RVAP con Redes Educativas	UGEL	Contribuir con el fortalecimiento de competencias en el MBDD	Docentes	OE 2	AE2	Profesoras fortalecidas en sus competencias	N° de promotores y docentes cordinadores asistentes	% de Profesoras que participan en el fortalecimiento de competencias	35 Profesoras cordinadoras	Físico			35										35
											Costeo S/			454										S/454.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**35**	**253**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**323**
											Costeo S/.	**S/0.0**	**S/0.0**	**S/454.0**	**S/2,475.0**	**S/0.0**	**S/0.0**	**S/390.0**	**##**	**##**	**##**	**##**	**##**	**S/3,319.0**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN INICIAL NO ESCOLARIZADO (CC 04)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUARIA : EDUCACION INICIAL PROGRAMAS

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	FESTIVAL"DRAMATIZACION DE CUENTOS INFANTILES" PRONOEI DELCICLO II, POR EL ANIVERSARIO DE EDUCACION INICIAL					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			101	*JUEGO DIDACTICO DE ACTIVIDADES*	*UNIDAD*	*165.00*	*2.3. 1 9. 1 2*				15									2,475.00
																			TOTAL S/	2,475.00
00029	*C0002*		PRESENTACION DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			140	*MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 32 GB*	*UNIDAD*	*26.00*	*2.3. 1 5. 1 2*							15						390.00
																			TOTAL S/	390.00
00029	*C0003*		GIAS y RVAP con docentes coordinadores del ciclo I y ciclo II					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			351	*PORTAFOLIO DE BIOCUERO IMPRESO TAMAÑO A4*	*UNIDAD*	*160.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				1									160.00
			352	*DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB*	*UNIDAD*	*294.00*	*2.3.15.11*				1									294.00
																			TOTAL S/	454.00
																			TOTAL S/	3,319.00
																			TOTAL GENERAL S/	**3,319.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 05:

Actividades de: Esp. Educación

PRIMARIA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE CON LÌDERES PEDAGÒGICOS.	UGEL	Fortalecer a los lìderes pedagògicos, en competencias las prácticas de gestiòn, pràcticas pedagògicas y desempeño directivo.	Directivos. Los equipos directivos y otros gestores y actores que intervienen en el proceso de aprendizaje facilitan y conducen experiencias educativas con profesionalismo, compromiso y comprensión de las necesidades de estudiantes, docentes, personal administrativo y sus entornos.	OEI.02 (OE Nº 2 PEL): 2. Formación docente, practica de valores, gestión del currículo, innovación pedagógica y uso de materiales educativos.	A.E 07	01: Frecuencia de uso de técnicas pedagógicas modernas:	Directores que culminan las gias/ total de participantes	4 GIAS	163 IIEE x Taller	Físico			163		163		163		163				652
											Costeo S/			1464										S/1,464.00
AO 2	COMPARTIENDO EXPERIENCIAS EN LAS REDES EDUCATIVAS RURALES.	UGEL	Fortalecer a docentes en competencias de pràcticas pedagògicas y desempeño docente para facilitar la producción, experimentación, aplicación, sistematización, evaluación, intercambio y difusión de conocimientos, información y experiencias educativas que contribuyan a mejorar la educación.	Docentes. Las personas que ejercen la docencia de todo el sistema educativo se comprometen con sus estudiantes, comprenden sus diferentes necesidades y entorno familiar, social, cultural y ambiental, contribuyen de modo efectivo a desarrollar su potencial desempeñándose con ética y profesionalismo y despliegan proactivamente su liderazgo para la transformación social	OEI.02 (OE Nº 2 PEL): 2. Formación docente, practica de valores, gestión del currículo, innovación pedagógica y uso de materiales educativos.	A .E 06	I02: Evaluación del desempeño docente basada en criterios Específicos:	Docentes que culminan las gias/ total de participantes	4 GIAS EN REDES EDUCATIVAS	100 Docentes x GIA	Físico		100		100				100		100			400
											Costeo S/		1412											S/1,412.00
AO 4	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÀCTICA PEDAGÒGICA Y DE GESTIÒN ESCOLAR.	UGEL	Desarrollar acciones orientadas al mejoramiento del proceso de enseñanza y aprendizaje en directivos y docentes, con énfasis en la Planificación, conducción-mediación, evaluación formativa, a través de las prácticas pedagógicas y de gestión.	Directivos. Los equipos directivos y otros gestores y actores que intervienen en el proceso de aprendizaje facilitan y conducen experiencias educativas con profesionalismo, compromiso y comprensión de las necesidades de estudiantes, docentes, personal administrativo y sus entornos.	OEI.02 (OE Nº 2 PEL): 2. Formación docente, practica de valores, gestión del currículo, innovación pedagógica y uso de materiales educativos.	A.E 06	2: Evaluación del desempeño docente basada en criterios Específicos:	directivos y docentes que culminan el taller/total de participantes.	8 salidas al mes	60 II.EE	Físico		60											60
											Costeo S/		1158											S/1,158.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**160**	**163**	**100**	**163**	**0**	**163**	**100**	**163**	**100**	**0**	**0**	**1112**
											Costeo S/.	**0**	**2570**	**1464**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**	**0**	**0**	**0**	**4034**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN PRIMARIA (CC 05)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI AGP PRIMARIA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE CON LÍDERES PEDAGÓGICOS.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			055	*CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE*	UNIDAD	3.80	2.3.15.12			2		2		2		2				30.40
			064	*DISCO DURO 1 TERABYTE*	*UNIDAD*	*270*	*2.3. 1 5. 1 1*			1										270.00
			069	*ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (100 HOJAS)*	*UNIDAD*	*135*	*2.3. 1 5. 1 2*			1										135.00
			166	*PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 300 m*	*UNIDAD*	*28*	*2.3. 1 5. 3 1*			2		2		2		2				224.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14*	*2.3. 1 5. 1 2*			2		2		2		2				112.00
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38*	*2.3. 1 5. 1 2*			2		2		2		2				304.00
			035	*CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 55 yd*	*UNIDAD*	*7*	*2.3. 1 5. 1 2*			2		2		2		2				56.00
			198	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRU*	*UNIDAD*	*23.5*	*2.3. 1 9. 1 2*			4		4		4		4				376.00
			350	*MICA PORTAPAPELES DE POLIPROPILENO TAMAÑO A4*	*UNIDAD*	*27*	*2.3. 1 5. 1 2*			1		1		1		1				108.00
			096	*JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL*	*UNIDAD*	*9*	*2.3. 1 5. 3 1*			1		1		1		1				36.00
			298	*TOALLA DE FELPA DE MANO*	*UNIDAD*	*6*	*2.3. 1 5. 3 1*			2		2		2		2				48.00
																			TOTAL S/	1,699.40

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C0002			COMPARTIENDO EXPERIENCIAS EN LAS REDES EDUCATIVAS RURALES.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			298	TOALLA DE FELPA DE MANO	UNIDAD	6	2.3. 1 5. 3 1				2		2		2		2			48.00
			147	PABILO N° 20 X 250 g	UNIDAD	14	2.3. 1 5. 1 2				2		2		2		2			112.00
			266	TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	9	2.3. 1 9. 1 2				4		4		4		4			144.00
			056	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 18	UNIDAD	14	2.3. 1 5. 1 2				4		4		4		4			224.00
			149	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES	EMP X 500	38	2.3. 1 5. 1 2				2		2		2		2			304.00
			037	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE	UNIDAD	14	2.3. 1 5. 1 2				2		2		2		4			140.00
			174	PEGAMENTO SILICONA X 250 mL	UNIDAD	12	2.3. 1 9. 1 2				1		1		1		1			48.00
			350	MICA PORTAPAPELES DE POLIPROPILENO TAMAÑO A4	UNIDAD	25	2.3. 1 5. 1 2				1		1		1		1			100.00
			343	CARTULINA DE HILO BELGA 250 g TAMAÑO A4	UNIDAD	45	2.3. 1 5. 1 2				1		1		1		1			180.00
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9	2.3. 1 5. 3 1				1		1		1		1			36.00
																			TOTAL S/	1,336.00
00029	C0003			MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÀCTICA PEDAGÒGICA Y DE GESTIÒN ESCOLAR.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			058	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 18	UNIDAD	15	2.3. 1 5. 1 2			2		2		2		2		2		150.00
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14	2.3. 1 5. 1 2			2		2		2		2		2		140.00
			149	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES	EMP X 500	35	2.3. 1 5. 1 2			2		2		2		2		2		350.00
			187	PIONER CON 4 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS	UNIDAD	16	2.3. 1 5. 1 2			2		2		2						96.00
			208	PORTAMINA 0.5 mm	UNIDAD	4.5	2.3. 1 5. 1 2			2		2		2		2				36.00
			343	CARTULINA DE HILO BELGA 250 g TAMAÑO A4	UNIDAD	45	2.3. 1 5. 1 2			1		1		1		1		1		225.00
																			TOTAL S/	997.00
																			TOTAL GENERAL S/	4,032.40

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 06:

Actividades de: Esp. EIB

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL							
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total Anual
AO 1	Evaluación oral y escrito del dominio de la lengua originarias de los docentes de la UGEL Chucuito.	MINEDU/UGEL	Evaluar el nivel de dominio desarrollados en lengua originaria de los docentes para que contribuyan en la mejora de logros de aprendizajes de los estudiantes bilingües e interculturales.	**2.- DOCENTE**	OEI. 02	AE4	% De docentes evaluados en lenguas originarias oral y escrito	Nº de docentes evaluados	% docentes evaluados	100% de inscritos en el MINEDU	Físico						**1800**	**1800**
											Costeo S/						**2556.5**	**2556.5**
AO 2	GIAS descentralizadas con directivos de IE Primarias EIB en prácticas de gestión pedagógicas y compromisos de gestión.	UGEL	Garantizar el desarrollo de GIAS con líderes pedagógicos directivos para fortalecer competencias en las prácticas de gestión en el desempeño directivo.	3. DIRECTIVOS	OEI. 02	AE2	% De docentes capacitados	Nº de GIAS de directivos capacitados	% de GIAS desarrolladas	100 % de asistentes	Físico		100					100
											Costeo S/		193.5					**S/193.50**
AO 3	Asistencia Técnica de forma descentralizada con directivos sobre la implementación del Modelo del SEIB en las IIEE Inicial, Primaria y Secundaria.	UGEL	Implementar con acciones orientadoras en gestión escolar e institucional con el modelo del Servicio de Educativo Intercultural Bilingüe	**3. DIRECTIVOS**	OEI. 02	AE2	% De directivos capacitados	N° De participante sdirectivos implementa dos	100 directivos	100 % de inscritos	Físico			100				100
											Costeo S/			52.5				**S/52.50**
AO 4	Tercer concurso de declamación en homenaje al "AÑO NUEVO ANDINO" Y "DÍA DEL PRODUCTOR AGRARIO" denominado "VOCES ESCOLARES AIMARAS" "AYMARA YATIQIRI WAWANAKANA ARUPA"	CHUCUITO	Promover el desarrollo de creación e interpretación literaria en los estudiantes aimaras y castellano hablantes para el desarrollo de las competencias comunicativas del Currículo nacional de los niveles educativos inicial, primaria y secundaria en el logro de aprendizajes y contribuir a superar el cierre de brechas, en el Marco de la política Nacional EIB.	5 CIERRE DE BRECHAS	OEI. 01	AE1	% De estudiantes que reciben estímulos del concurso de declamaciones de los tra niveles educativos	% de estudiantes participante s EBR	= N° estudiantes participantes de instituciones E.I.B.	100 % de inscritos	Físico					100		100
											Costeo S/.					888.00		**S/888.00**
AO 5	GIAS descentralizadas con docentes en estrategias educativas EIB Primaria	UGEL	Desarrollar acciones orientadas al mejoramiento del proceso de enseñanza y aprendizaje en docentes en IIEE EIB, con énfasis en la planificación, conducción, mediación, evaluación formativa, através de las prácticas pedagógicas y de gestión.	2. Docentes	OEI. 02	AE2	fortalecimiento de capacidades a directivos y docentes	% de participante s fortalecidos	= N° docentes monitoreados	100 % de instituciones focalizados	Físico		100					100
											Costeo S/		52.5					**S/52.50**
AO 6	Curso con docentes sobre las estrategias en el Modelo del Servicio Educativo de Educación Intercultural Bilingüe en las IIEE Inicial, Primaria y secundaria en forma descentralizada.	UGEL	Implementar con estrategias de enseñanza aprendizaje en la formación permanente de los docentes EIB de fortalecimiento	2. Docentes	OEI. 02	AE1	Fortalecimiento a docentes en estrategias Educativas EIB.	% de docentes fortalecidos	N° de docentes fortalecidos	100 % de docentes de IIEE en focalizados					100			100
															52.5			**S/52.50**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**200**	**100**	**100**	**100**	**1800**	**2300**
											Costeo S/.	**0**	**246**	**52.5**	**52.5**	**888**	**2556.5**	**S/3,795.50**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN PRIMARIA EIB (CC 06)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI Educación Primaria EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*		**1. Evaluación oral y escrito en lenguas originarias a los docentes de la UGEL Chucuito.**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			302	*TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 83A CF283A NEGRO*	*UNIDAD*	*380.00*	*2.3. 1 5. 1 2*						1							380.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*						2							29.00
			013	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*0.50*	*2.3. 1 5. 1 2*						80							40.00
			109	*LAPIZ NEGRO Nº 2 CON BORRADOR*	*UNIDAD*	*0.80*	*2.3. 1 5. 1 2*						20							16.00
			140	*MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 32 GB*	*UNIDAD*	*26.00*	*2.3. 1 5. 1 2*						20							520.00
			038	*CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 40 yd*	*UNIDAD*	*4.00*	*2.3. 1 9. 1 2*						3							12.00
			242	*SOBRE MANILA TAMAÑO A4*	*EMP X 25*	*14.00*	*2.3. 1 5. 1 2*						3							42.00
			252	*TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7 cm APROX. COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*4.50*	*2.3. 1 5. 1 2*						3							13.50
			264	*TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 9. 1 2*						3							10.50
			172	*PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g*	*UNIDAD*	*4.50*	*2.3. 1 5. 1 2*						3							13.50
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*2.00*	*23.27.1 15*						80							160.00
			239	*SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO*	*SERVICIO*	*7.00*	*2.3. 2 7.11 5*						20							140.00
			141	*MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE*	*UNIDAD*	*60.00*	*2.3. 1 9. 1 2*						20							1,200.00
																			TOTAL S/	**2,576.50**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C0002*		**2. GIAS descentralizadas con directivos en EIB en prácticas de gestión pedagógicas.**					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			168	*PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 g DE 61 cm X 86 cm*	*EMP X 500*	*95.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				1									95.00
			194	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				6									21.00
			195	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				6									21.00
			196	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 9. 1 2*				6									21.00
			197	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR VERDE*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				6									21.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				1									14.50
																			TOTAL S/	**193.50**
00029	*C0003*		**3. Asistencia Técnica de forma descentralizada con directivos sobre la implementación del Modelo del Servicio Educativo de Educación Intercultural Bilingüe en las IIEE Inicial, Primaria y Secundaria.**					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				1									38.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				1									14.50
																			TOTAL S/	**52.50**
00029	*C0004*		*4. Tercer concurso de declamación en homenaje al "AÑO NUEVO ANDINO" Y "DÍA DEL PRODUCTOR AGRARIO" denominado "VOCES ESCOLARES AIMARAS" "AYMARA YATIQIRI WAWANAKANA ARUPA" IIEE Inicial, Primaria y Secundaria*					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			141	*MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE*	*UNIDAD*	*60.00*	*2.3. 1 9. 1 2*					12								720.00
			056	*CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 180 HOJAS*	*UNIDAD*	*14.00*	*2.3. 1 5. 1 2*					12								168.00
																			TOTAL S/	**888.00**
00029	*C0005*		5. GIAS descentralizadas con docentes en estrategias educativas EIB Primaria					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*						1							38.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*						1							14.50
																			TOTAL S/	**52.50**
			6. Curso con docentes sobre la Implementación del Modelo del Servicio Educativo de Educación Intercultural Bilingüe en las IIEE Inicial, Primaria y secundaria en forma descentralizada.					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*					1								14.50
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*					1								38.00
																			TOTAL S/	**52.50**
																			TOTAL GENERAL S/	**3,815.50**

Centro de Costos 07:

Actividades de: Esp. Educación Secundaria - MATEMÁTICAS

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL								
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	Total Anual
AO 1	Maestros competentes al 2025	UGEL	Fortalecer a los docentes de matemática en habilidades blandas, aspectos disciplinares y didácticos del área.	2. Docentes	Objetivo N° 2	1	% de docentes de IIEESS	Cantidad de docentes fortalecidos / Cantidad de docentes programados.	Participantes	60 docentes de IIEESS	Físico					60			60
											Costeo S/					1,240.00			**S/1,240.00**
AO 2	ONEM	MINEDU	Promover el desarrollo de competencias y capacidades matemáticas en los estudiantes con la finalidad de potenciar la capacidad de razonamiento para la resolución de situaciones problemas matemáticos.	5. Cierre de brechas	Objetivo N° 1	4	% de estudiantes participantes	Cantidad de estudiantes participantes / Cantidad de estudiantes inscritos.	Participantes	300 estudiantes evaluados	Físico							300	300
											Costeo S/							2,760.00	**S/2,760.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**300**	**360.00**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**0**	**1,240**	**0**	**2,760**	**S/4,000.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA - MATEMATICAS (CC 07)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : AGP - MATEMÁTICA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	Maestros competentes al 2025					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			240	*SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*4.00*	*23.27.1 15*					60								240.00
			241	*SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL*	*SERVICIO*	*1,000.00*	*23.27.101*					1								1,000.00
																			TOTAL S/	1,240.00
00029	*C0002*		ONEM					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			013	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*0.50*	*2.3. 1 5. 1 2*							320						160.00
			051	*CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO*	*UNIDAD*	*2.50*	*2.3. 1 5. 1 2*							320						800.00
			240	*SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*4.00*	*23.27.1 15*							320						1,280.00
			334	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*520.00*	*2.3. 2 7.11 6*							1						520.00
																			TOTAL S/	2,760.00
																			TOTAL GENERAL S/	**4,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 08:

Actividades de: Esp. Educación Secundaria - CTA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL								
											Meta	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	Total Anual
AO 1	Segunda Etapa de la XXXIII Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka" 2024.	MINEDU	Promover el desarrollo de competencia cientificas y tecnologicas en los estudiantes de las IIEE publicas y privadas del pais de los niveles de primaria y secundaria de la EBR	**erre de bre**	01 (OE Nº 1	8 Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.	Estudiantes participantes en la segunda etapa de XXXIV Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnologia	% de estudiantes participante s	66%	150	Físico					150			150
											Costeo S/					1540			**S/1,540.00**
AO 2	XI Evaluación de competencias del area de ciencia y tecnologia.	UGEL	Contribuir al mejoramiento de la calidad del logro y de las capacidades de los aprendizajes en el área de Ciencia Tecnología.	**erre de bre**	01 (OE Nº 1	4 Establecer sistemas de seguimiento y evaluación para revisar regularmente la eficacia de los programas implementados, permitiendo ajustes y mejoras continuas para garantizar la calidad y la inclusión en la educación	Estudiantes participantes en la evaluación de competencia de Ciencia y Tecnologia	% de estudiantes participante s	1 evaluación	100	Físico							100	100
											Costeo S/							687.00	**S/687.00**
AO 3	Desarrollo de habilidades de pensamiento de orden superior y aplicativos de las TIC en Ciencia y Tecnología.	UGEL	Desarrollar en los docentes las habilidades de pensamiento de orden superior y aplicativos de las TIC en Ciencia y Tecnología	2. Docentes	02 (OE Nº 2	1. Diseñar y llevar a cabo programas de formación y desarrollo profesional para docentes que se enfoquen en estrategias y técnicas pedagógicas modernas.	Docentes fortalecidos en el desarrollo de habilidades de pensamiento de orden superior y TIC de C y T.	% de docentes participante s/85.	01 taller	80	Físico	80							80
											Costeo S/	940							**S/940.00**
AO 4	Fortalecimiento de capacidade en el uso de laboratorio de Ciencia y Tecnología	UGEL	Fortalecer a los Docentes en el uso adecuado de materiales, insumos y reactivos en el laboratorio , para desarrollar las competencias de ciencia y tecnologia.	**2. Docente**	02 (OE Nº 2	1. Diseñar y llevar a cabo programas de formación y desarrollo profesional para docentes que se enfoquen en estrategias y técnicas pedagógicas modernas.	Docentes fortalecidos en el uso adecuado de materiales, insumos y reactivos en el laboratorio , para desarrollar las	% de docentes participante s/85.	01 taller	80	Físico		80						80
											Costeo S/		840						**S/840.00**
	TOTAL										**Físico**	**80**	**80**	**0**	**0**	**150**	**0**	**100**	**410**
											Costeo S/.	**940**	**840**	**0**	**0**	**1540**	**0**	**687**	**4007**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA -CTA (CC 08)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
	C00001	5000001	SEGUNDA ETAPA DE LA XXXIV FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EUREKA 2024					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			053	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	UNIDAD	10.00	2.3. 1 5. 1 2								9					90.00
			141	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	UNIDAD	40.00	2.3. 1 9. 1 2								10					400.00
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	3.00	23.27.1 15								150					450.00
			241	SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL	SERVICIO	600.00	23.27.101								1					600.00
																			TOTAL S/	1,540.00
	C0002		XI EVALUACIÓN DE C0MPETENCIAS DEL AREA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			141	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	UNIDAD	40.00	2.3. 1 9. 1 2										12			480.00
			053	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	UNIDAD	10.00	2.3. 1 5. 1 2										12			120.00
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2										6			87.00
																			TOTAL S/	687.00
	C0003		DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORDEN SUPERIOR Y APLICATIVOS EN CIENCIA Y TECNOLOGIA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	3.00	23.27.1 15				80									240.00
			241	SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL	SERVICIO	700.00	23.27.101				1									700.00
																			TOTAL S/	940.00
	C0004		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL USO DE LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	3.00	23.27.1 15					80								240.00
			241	SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL	SERVICIO	600.00	23.27.101					1								600.00
																			TOTAL S/	840.00
																			TOTAL GENERAL S/	4,007.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 09:

Actividades de: Esp. Educación Secundaria - COMUNICACIÓN

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL														
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	Revaloramos el Día de Libro y del Idioma Castellano	UGEL	Promover un conversatorio en conmemoración del Día Mundial del Libro y del Idioma Español	2. Docentes	OEI.2	2	% de docentes de IIEESS	Cantidad de docentes fortalecidos/cantidad de docentes programados	Participantes	80	Físico				80									80
											Costeo S/				1600									**1600**
AO 2	Promoviendo oportunidades para la implementación del Plan lector en la IIEE.	UGEL	Promover nuevas oportunidades para la implememtación, en sus diferentes etapas, del Plan Lector	2. Docentes	OEI.4	2	% de instituciones educativas	Cantidad de IIEE con Plan lector/cantidad de IIEE convocadas	IIEE participantes	50	Físico				50									50
											Costeo S/				1116									**1116**
AO 3	Formación de líderes pedagógico al 2025 a través de CPA (Comunidades Profesionales de Aprendizaje)	UGEL	Fortalecer y orientar a los líderes pedagógicos en Gestión Escolar que incluyen entre otros, los Instrumentos de Gestión, Comités de Gestión Escolar, los Compromisos de Gestión Escolar y las prácticas de gestión.	3.Directivos	OEI.5	3	% de directivos de IIEE	Cantidad de directivos fortalecidos/cantidad de directivos programados	Participantes	50	Físico			50										50
											Costeo S/			360										**360**
AO 4	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas 2024	MINEDU	Promover la creación literaria en el marco de las competencias comunicativas en lengua originaria o castellano, a partir de la lectura de la obra de José María Arguedas.	5. Cierre de brechas	OEI.1	4	% de estudiantes participantes	Cantidad de estudiantes participantes/ cantidad de estudinates matriculados	Participantes	100	Físico									100				100
											Costeo S/									542				**542**
AO 5	Concurso Nacional de Comprensión Lectora "El Perú Lee"	MINEDU	Fortecer la comprensión lectora durante la construcciòn de su trayectoria como lectores y lectoras , con la participación de la comunidad educativa teniendo en cuenta la diversidad cultural del país.	5. Cierre de brechas	OEI.1	4	% de estudiantes participantes	Cantidad de estudiantes participantes/ cantidad de estudinates matriculados	Participantes	50	Físico									50				50
											Costeo S/									480				**480**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**2716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**S/4,098.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA -COMUNICACIÓN (CC 09)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUARIA ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA:COMUNICACIÓN-INGLÉS

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*		**Revaloramos el Día del Libro y el Día del Idioma Castellano**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*5.00*	*23.27.1 15*				120									600.00
			227	*SERVICIO DE FACILITADOR PARA TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES EN EL SECTOR EDUCACION*	*SERVICIO*	*1,000.00*	*23.27.101*				1									1,000.00
																			TOTAL S/	**1,600.00**
00029	*C0002*			**Promoviendo oportunidades para la implementación del Plan Lector**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			227	*SERVICIO DE FACILITADOR PARA TALLER DE CAPACITACION A DOCENTES EN EL SECTOR EDUCACION*	*SERVICIO*	*1,000.00*	*23.27.101*			1										1,000.00
			239	*SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO*	*SERVICIO*	*12.00*	*2.3. 2 7.11 5*			5										60.00
			166	*PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 300 m*	*UNIDAD*	*28.00*	*2.3. 1 5. 3 1*			2										56.00
																			TOTAL S/	**1,116.00**
00029	*C0003*			**Formación de líderes pedagógicos al 2025**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			239	*SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO*	*SERVICIO*	*6.00*	*2.3. 2 7.11 5*			60										360.00
																				-
																			TOTAL S/	**360.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	**Revaloramos el Día del Libro y el Día del Idioma Castellano**					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*5.00*	*23.27.1 15*				120									600.00
00029	*C0004*		*Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas 2024*					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			141	*MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE*	*UNIDAD*	*50.00*	*2.3. 1 9. 1 2*									9				450.00
			239	*SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO*	*SERVICIO*	*8.00*	*2.3. 2 7.11 5*									5				40.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*									1				14.50
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*									1				38.00
																			TOTAL S/	**542.50**
00029	*C0005*		Concurso Nacional de Comprensión Lectora "El Perú Lee"					**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			141	*MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE*	*UNIDAD*	*50.00*	*2.3. 1 9. 1 2*									9				450.00
			239	*SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO*	*SERVICIO*	*8.00*	*2.3. 2 7.11 5*									5				40.00
																			TOTAL S/	**490.00**
																			TOTAL S/	**-**
																			TOTAL GENERAL S/	**4,108.50**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 10:

Actividades de: Esp. Educación Secundaria – CIENCIAS SOCIALES

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	Segunda etapa de Investigación cualitativa la XXXIII FENCYT "Eureka" 2024	MINEDU	Desarrollar competencias científicas y desarrollo de investigación cualitativa en los estudiantes de IIEE públicas y privadas en los niveles primaria y secundaria EBR	5. Cierre de brechas	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	O1-8. Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.	Estudiantes participantes en investigación cualitativa en la segunda etapa de la XXXIII FENCYT	% de estudiantes participantes/150	80%	150	Físico								150					150
											Costeo S/								765					S/764.50
AO 2	Concurso Regional de Investigación Histórica y Disertación "Ejercicio de la Ciudadanía"	DREP	Contribuir a generar espacios de promoción de la interpretación, comprensión, explicación y argumentación de los procesos históricos para el desarrollo de la competencia Construye Interpretaciones Históricas a traves del pensamiento reflexivo.	5. Cierre de brechas	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	O1-8. Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.	Estudiantes investigadores disertan para demostrar su ejercicio ciudadano.	N° de estudiantes participantes/50	50%	50	Físico										50			50
											Costeo S/										857			S/857.00
AO 3	V Encuentro Regional de Líderes Escolares "Intercambio de Experiencias Exitosas a partir de la gestión de los Municipios Escolares"	DREP	Promover la partticipación activa de los estudiantes a través del V encuentro regional de líderes escolares, a fin de lograr competencias que permitan fortalecer su capacidad de liderazgo.	5. Cierre de brechas	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	O1-8. Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.	Alcaldes escolares comparten experiencias exitosas.	N° de estudiantes participantes/50	70%	50	Físico				50						50			100
											Costeo S/				780						450			S/1,230.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**100**	**0**	**0**	**300**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**780**	**0**	**0**	**0**	**765**	**0**	**1307**	**0**	**0**	**S/2,851.50**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA -CCSS (CC 10)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00001	5000003	Segunda etapa de Investigación cualitativa la XXXIII FENCYT "Eureka" 2024					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2								1					14.50
			141	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	UNIDAD	50.00	2.3. 1 9. 1 2								6					300.00
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	3.00	23.27.1 15								150					450.00
																			TOTAL S/	764.50
00029	C0002	5000003	Concurso Regional de Investigación Histórica y Disertación "Ejercicio de la Ciudadanía"					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	2.50	23.27.1 15										50			125.00
			141	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	UNIDAD	50.00	2.3. 1 9. 1 2										6			300.00
			351	SERVICIO DE JURADO EVALUADOR EN JORNADA DE INVESTIGACIÓN	SERVICIO	200.00	2.3.27.101										2			400.00
			239	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO	SERVICIO	8.00	2.3. 2 7.11 5										4			32.00
																			TOTAL S/	857.00
00029	C0003	5000003	V Encuentro Regional de Líderes Escolares "Intercambio de Experiencias Exitosas a partir de la gestión de los Municipios Escolares"					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	2.50	23.27.1 15				80						80			400.00
			300	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 35A CB435A NEGRO	UNIDAD	380.00	2.3. 1 5. 1 2				1									380.00
			241	SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL	SERVICIO	200.00	23.27.101				1									200.00
			352	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	SERVICIO	250.00	2.3. 2 7.11 2										1			250.00
																			TOTAL S/	1,230.00
																			TOTAL GENERAL S/	2,851.50

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 11:

Actividades de: Esp. Educación de CULTURA Y DEPORTE

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL						
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	Total Anual
AO 1	EJECUCION DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2024 A NIVEL DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI	MINEDU	Impulsar la participacion activa, la creatividad y el desarrollo de las capacidades en los estudiantes en las distintas disciplinas y artes de los juegos florales escolares nacionales 2024.	5 cierre de brechas	1 Aprendizaje.	AE 7	Estudiantes participativos y creativos	% de estudiantes participantes	80% de II.EE participantes	500 estudiantes	Físico					500	500
											Costeo S/					5269.5	**S/5,269.50**
AO 2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGOGICAS SINCRONAS Y ASINCRONAS A DOCENTES DEL AREA DE ARTE Y CULTURA DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCITO JULI	UGEL	Brindar soporte pedagogico en el dominio disciplinar del area a fin de desarrollar la creatividad, expresion artistica e identidad cultural desde una educacion para la vida.	2 Docentes	2 Formacion docente, practica de valores, gestion del curriculo, innovacion pedagogica y uso materiales pedagogicos.	AE 2	Docentes fortalecidos en planificacion y dominio disciplinar	% de docentes participantes	100% de docentes del area	50 docentes	Físico					50	50
											Costeo S/					1121	**S/1,121.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**	**550**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**0**	**6390.5**	**S/6,390.50**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA - EDUCACIÓN Y CULTURA (CC 11)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C0001	5000003		Ejecucion de los Juegos florales Escolares Nacionales 2024 a nivel del ambito de la UGEL Chucuito-juli				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	10.00	23.27.1 15						30							300.00
			013	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2						12							6.00
			011	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	5.00	2.3. 1 5. 1 2						6							30.00
			010	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	5.00	2.3. 1 5. 1 2						6							30.00
			005	ARCHIVADOR ACORDEON ALFABETICO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 1 2						2							16.00
			334	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO	150.00	2.3. 2 7.11 6						1							150.00
			360	SERVICIO DE JURADO DE EVENTOS DE JUEGOS FLORALES	SERVICIO	1,600.00	2.3.27.1199						1							1,600.00
			361	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	SERVICIO	250.00	2.3.27.102						1							250.00
			139	MEDALLA DE METAL	UNIDAD	8.00	23.199.14						140							1,120.00
			056	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 180 HOJAS	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 1 2						120							1,680.00
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2						3							43.50
			149	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES	EMP X 500	38.00	2.3. 1 5. 1 2						1							38.00
			014	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2						12							6.00
																			TOTAL S/	5,269.50
00029	C0003	5000003		Fortalecimiento de capacidades pedagogicas sincrona y asincrona a docentes del area de arte y cultura del ambito de la UGEL Chucuito-Juli				/ PROGRAMACION												
			241	SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL	SERVICIO	1,000.00	23.27.101					1								1,000.00
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2					1								14.50
			198	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	23.50	2.3. 1 9. 1 2					3								70.50
			166	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 300 m	UNIDAD	28.00	2.3. 1 5. 3 1					1								28.00
			005	ARCHIVADOR ACORDEON ALFABETICO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 1 2					1								8.00
																			TOTAL S/	1,121.00
																			TOTAL GENERAL S/	6,390.50

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 12:

Actividades de: Esp. Educación de T.I.C.

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	Total Anual
AO 1	Difusión de matricula oportuna, reinserción continuidad y conclusión en el sistema educativo	UGEL	Sensibilizar a toda la comunidad educativa para garantizar una matricula oportuna continuidad reinserción y conclusión en el sistema educativo.	Sociedad	1.Aprendizajes, cobertura, permanencia,	A.E. 01	Alumnos matriculados oportunamente	= Numero de campañas realizadas / Total de campañas programadas	Padres de familia de II.EE	1000	Físico		1000	1000								2000
											Costeo S/		250	250								**S/500.00**
AO 2	Asistencia técnica en SIAGIE V5	UGEL	Garantizar la matricula oportuna y la finalización del año escolar con la aprobación de los formatos oficiales	Directivos	2.Formación docente	A.E. 05	Matricula oportuna y finalización del año escolar	= Numero de nominas y actas aprobadas / Total de nominas y actas de las II.EE	Directores	631	Físico		631									631
											Costeo S/		1000									**S/1,000.00**
A0 3	Curso de capacitación en estrategias para la integración de tecnologías digitales en el proceso pedagógico en docentes fortaleza.	UGEL	Docentes PIP fortalecidos en el uso de estrategias digitales en el proceso pedagógico.	Docentes	2.Formación docente	A.E.05	Docentes que emplean estrategias digitales en el desarrollo de sesiones.	= Nº de docentes capacitados / docentes programados	4 talleres	58	Físico						58	58	58	58		232
											Costeo S/						350	350	350	350		**S/1,400.00**
AO 4	Concurso de modelado 3D utilizando software libre.	UGEL	Promover el desarrollo de las competencias digitales en los estudiantes.	Cierre de Brechas	3.Espacios educativos	A.E.07	Alumnos que representan objetos tridimenciona les.	= Nº de actividades realizadas / Total de actividades programadas	Concurso	116	Físico										116	116
											Costeo S/										600	**S/600.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**1631**	**1000**	**0**	**0**	**58**	**58**	**58**	**58**	**116**	**2,979.00**
											Costeo S/.	**0**	**1250**	**250.00**	**###**	**###**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**600.00**	**S/3,500.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA - TIC (CC 12)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00001	5000003		DIFUSIÓN DE MATRÍCULA OPORTUNA, REINSERCIÓN CONTINUIDAD Y CONCLUSIÓN EN EL SISTEMA EDUCATIVO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			351	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	SERVICIO	320.00	2.3. 2 2. 4 1			1										320.00
			352	LÁMINA EDUCATIVA DE BANNER BOEREK'EDN WÄSO	UNIDAD	90.00	2.3. 1 9. 1 2			1								1		180.00
																			TOTAL S/	500.00
00029	C0002			ASISTENCIA TÉCNICA EN SIAGIE V5				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			235	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO	820.00	2.3. 2 7.11 6			1										820.00
			353	SISTEMA CONTINUO DE TINTA PARA BROTHER	UNIDAD	180.00	2.3. 1 6. 1 99			1										180.00
																			TOTAL S/	1,000.00
00029	C0003			CURSO DE CAPACITACIÓN EN ESTRATEGIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EN EL PROCESO PEDAGÓGICO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			071	FACILITADOR PARA TALLER DE CAPACITACION	SERVICIO	350.00	23.27.101						1	1	1	1				1,400.00
																			TOTAL S/	1,400.00
00029	C0004			CONCURSO DE MODELADO 3D UTILIZANDO SOFTWARE LIBRE				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			212	RECORDATORIO DE VIDRIO GRABADO	UNIDAD	95.00	23.199.14											2		190.00
			137	MEDALLA DE BRONCE	UNIDAD	28.00	23.199.14											6		168.00
			352	LÁMINA EDUCATIVA DE BANNER BOEREK'EDN WÄSO	UNIDAD	43.00	2.3. 1 9. 1 2											2		86.00
			140	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 32 GB	UNIDAD	26.00	2.3. 1 5. 1 2											6		156.00
																			TOTAL S/	600.00
																			TOTAL GENERAL S/	3,500.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 13:

Actividades de: Esp. Educación de TUTORÍA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL							
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total Anual
AO 1	Fortalecimiento de capacidades para auxiliares de educación del nivel inicial y primaria, en apoyo al docente para la formación integral de los estudiantes y trabajo con las familias.	UGEL	Desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades dirigido a auxiliares de educación de los niveles inicial y secundaria, para el desarrollo integral de los estudiantes.	2. Docentes	OEI.02 (OE Nº 2 PEL)	O2-1. Diseñar y llevar a cabo programas de formación y desarrollo profesional para docentes que se enfoquen en estrategias y técnicas pedagógicas modernas.	Auxiliares fortalecidos en el cumplimiento de sus funciones para el desarrollo integral de los estudiantes.	% de Auxiliares de educación/51	100%	51 Auxiliares de Educación	Físico			51				51
											Costeo S/			270				S/269.50
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**	**0**	**51**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**0**	**S/269.50**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de EDUCACIÓN SECUNDARIA - TUTORÍA (CC 13)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : 13 EDUCACIÓN SECUNDARIA (TUTORÍA)

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	Fortalecimiento de capacidades para auxiliares de educación del nivel inicial y secundaria, en apoyo al docente para la formación integral de los estudiantes y trabajo con las familias.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*2.50*	*23.27.1 15*			51					51					255.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			1										14.50
																			TOTAL S/	269.50
																			TOTAL GENERAL S/	**269.50**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 14:

Actividades de: Esp. Educación de CETPRO/CEBA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL								
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	Total Anual
AO 1	Capacitacion docente de CETPRO, EBA y EPT	UGEL	Implementar y fortalecer grupos de interaprendizaje con situacion problemática, planificacion, evaluacion formativa y programas:planes de estudio.	6	2 Formacion docente, practica de valores, gestion del curriculo, innovacion pedagogica y uso materiales pedagogicos.	AE 2	total de docentes y directivos capacitados	% DE PARTICIPANTES/150	100directivos y docentes participantes	100 directivos y docentes	Físico			100					100
											Costeo S/			721					**S/721.00**
AO 2	Concursos educativos CREA Y EMPRENDE	MINEDU	Garantizar la participacion en concursos escolares nacionales, regionales y locales.	6	1 APRENDIZAJES	AE 7	% de estudiantes participantes	% de estudiantes participantes	150 estudiantes	150 estudiantes	Físico							150	150
											Costeo S/							3,549	**S/3,549.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**150**	**250**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**721**	**0**	**0**	**0**	**3549**	**S/4,270.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de Esp. En CETPRO / CEBA (CC 14)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00001	5000003	Capacitacion docente de CETRO, EBA y EPT					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2			10										145.00
			200	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2			12										42.00
			201	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2			12										42.00
			202	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2			12										42.00
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	5.00	23.27.1 15			90										450.00
																				-
																			TOTAL S/	721.00
00029	C0002		Concursos educativos CREA Y EMPRENDE					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2							2						29.00
			220	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	5.00	23.27.1 15							150						750.00
			141	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	UNIDAD	50.00	2.3. 1 9. 1 2							50						2,500.00
			010	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	5.00	2.3. 1 5. 1 2							12						60.00
			011	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	5.00	2.3. 1 5. 1 2							12						60.00
			334	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO	150.00	2.3. 2 7.11 6							1						150.00
																			TOTAL S/	3,549.00
																			TOTAL GENERAL S/	4,270.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 15:

Actividades de: Esp. Educación de INVESTIGACIÓN / INNOVACIÓN.

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL			
											Meta	ABR	JUL	Total Anual
AO 1	CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	V Concurso Nacional de Proyectos de Innvocación Educativa 2023	Promover e incentivar la innovación y buenas prácticas en las instituciones Educativas ganadoras del V CNPIE FONDEP 2023	10, Investigación e Innovación	OE Nº 2	A.E. N° 07	50 IIEE inscritas en FONDEP, premiados 16 IIEE	IIEE premiadas/16 IIEE	%	100%	Físico	16		16
											Costeo S/	2980		S/2,980.00
AO 2	CONCURSO NACIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	XII Concuso Nacional de Buenas Prácticas docentes 2024	Incentivar a los docentes ganadores del concurso nacional de Buenas prácticas pedagógicas.	10, Investigación e Innovación	OE Nº 2	A.E. N° 07	10 IIEE inscritas en MINEDU/DREP, se premiará a 5 IIEE	IIEE premiadas/5 IIEE	%	100%	Físico		5	5
											Costeo S/		1020	S/1,020.00
	TOTAL										**Físico**	**16**	**5**	**21**
											Costeo S/.	**2980**	**1020**	**S/4,000.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de Esp. En INNOVACIÓN / INVESTIGACIÓN (CC 15)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : AGP - ESPECIALISTA DE INNOVACIÓN / INVESTIGACIÓN

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
	C00001	*AO1*	VI CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA 2024					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			212	*RECORDATORIO DE VIDRIO GRABADO*	*UNIDAD*	*100.00*	*23.199.14*				16									1,600.00
			137	*MEDALLA DE BRONCE*	*UNIDAD*	*28.00*	*23.199.14*				16									448.00
			235	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*600.00*	*2.3. 2 7.11 6*				1									600.00
			351	*GIGANTOGRAFIAS*	*UNIDAD*	*90.00*	*2.3.1 99. 1 3*			1										90.00
			143	*MOUSE OPTICO CON PUERTO USB*	*UNIDAD*	*42.00*	*2.3. 1 5. 1 1*			1										42.00
			064	*DISCO DURO 1 TERABYTE*	*UNIDAD*	*200.00*	*2.3. 1 5. 1 1*			1										200.00
																			TOTAL S/	2,980.00
	C0002	AO2	XII CONCURSO NACIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			212	*RECORDATORIO DE VIDRIO GRABADO*	*UNIDAD*	*100.00*	*23.199.14*							5						500.00
			137	*MEDALLA DE BRONCE*	*UNIDAD*	*28.00*	*23.199.14*							15						420.00
			351	*GIGANTOGRAFIAS*	*UNIDAD*	*100.00*	*2.3.1 99. 1 3*							1						100.00
																			TOTAL S/	1,020.00
																			TOTAL S/	-
																			TOTAL GENERAL S/	**4,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Área de Gestión Institucional

CEPLAN
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

ESCALE
ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA

WASICHAY

Centro de Costos 17:

Actividades de: JEFE DE AGI.

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL												
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	Total Anual
AO 1	CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA PARA LA UGEL CHUCUITO JULI REGIÓN PUNO, BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.	UGEL	Garantizar la contratación del especialista en infraestructura para cumplir al 100% con el mantenimiento escolar 2024 de las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Chucuito	9. Gestión Estatal	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la gestión educativa en Chucuito-Juli para identificar áreas de mejora, situaciones de riegos y oportunidades de modernización	Porcentaje	Contratación /Mensual	servicio	al 100%	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1			8
											Costeo S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00			**S/20,000.00**
AO 2	CONTRATACIÓN DE UN TOPOGRAFO PARA LA UGEL CHUCUITO JULI , BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.	UGEL	Garantizar la contratación de un topógrafo para cumplir al 100% con el levantamiento topografico de las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Chucuito	9. Gestión Estatal	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la gestión educativa en Chucuito-Juli para identificar áreas de mejora, situaciones de riegos y oportunidades de modernización	Porcentaje	Contratación /Mensual	servicio	al 100%	Físico			1	1	1	1	1	1	1	1	8
											Costeo S/			1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	**S/12,000.00**
	TOTAL										**Físico**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**16**
											Costeo S/.	**2500**	**2500**	**4000**	**4000**	**4000**	**4000**	**4000**	**4000**	**1500**	**1500**	**S/32,000.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de JEFE DE A.G.I. (CC 17)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : CC 17 JEFFE DE AGI

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C0001*	AO01	CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA PARA LA UGEL CHUCUITO JULI REGIÓN PUNO, BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			370	*SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y ARQUITECTONICO*	*SERVICIO*	*2,500.00*	*2.3. 2 7.11 99*	1	1	1	1	1	1	1	1					20,000.00
																				-
																			TOTAL S/	20,000.00
00029	*C0002*		CONTRATACIÓN DE UN TOPOGRAFO PARA LA UGEL CHUCUITO JULI , BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			369	*SERVICIO ESPECIALIZADO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO*	*SERVICIO*	*1,500.00*	*2.3. 2 7.11 99*			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15,000.00
																				-
																			TOTAL S/	15,000.00
																			TOTAL GENERAL S/	**35,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 18:

Actividades de: ESP.RACIONALIZACIÓN

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL						
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	Total Anual
AO 1	ASISTENCIA TÉCNICA DE PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN 2024	UGEL	Proporcionar apoyo especializado y orientación técnica para la implementación de procesos de racionalización en un determinado contexto o ámbito, durante el año 2024.	3. Directivos	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	El personal administrativo, especialistas y directivo de las instituciones educativas y la UGEL han participado en capacitaciones que aborde técnicas y herramientas modernas de gestión educativa.	participacion de directivos en al asistencia tecnica	% de participantes	Asistencia tecnica	% de participantes/100	Físico					300	300
											Costeo S/					1500	S/1,500.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**300**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**0**	**1500**	**S/1,500.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de ESPECIALISTA EN RACIONALZIACIÓN (CC 18)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI CC 18 RACIONALIZACIÓN

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	ASISTENCIA TÉCNICA DE PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN 2024					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*5.00*	*23.27.1 15*				300									1,500.00
																				-
																			TOTAL S/	1,500.00
																			TOTAL GENERAL S/	**1,500.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 19:

Actividades de: ESP. ESTADÍSTICA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL							
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total Anual
AO 1	ASISTENCIA TÉCNICA DEL CENSO EDUCATIVO 2024	UGEL	Garantizar que el proceso del censo educativo se lleve de manera eficiente y que los resultados obtenidos sean confiables para la planificación y mejora del sistema educativo.	3. Directivos	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	Establecer sistemas de seguimiento y evaluación para revisar regularmente la eficacia de los programas implementados, permitiendo ajustes y mejoras continuas para garantizar la calidad y la inclusión en la educación.	Tasa de matriculación	Porcentaje de incremento en el número de estudiantes inscritos anualmente.	Directores de la II.EE	330 Directores de las II.EE	Físico				330			330
											Costeo S/				1500			**S/1,500.00**
AO 2	IMPRESIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO	UGEL	Asegurar que el Compendio Estadístico sea una herramienta útil para la población facilitando el acceso a información estadística relevante de manera precisa.	9. Gestión Estatal.	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la gestión educativa en Chucuito-Juli para identificar áreas de mejora, situaciones de riegos y oportunidades de modernización.	% de II.EE que cumplen con requerimientos del estado	x=(IIEE que cumple x 100%)/ttal II.EE	Texto	250 Ejemplares	Físico				250			250
											Costeo S/				1558			**S/1,557.50**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**580**	**0**	**0**	**580**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**3058**	**0**	**0**	**S/3,057.50**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA (CC 19)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI CC 19 ESTADISTICA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	ASISTENCIA TÉCNICA DEL CENSO EDUCATIVO 2024					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*5.00*	*23.27.1 15*				300									1,500.00
																				-
																			TOTAL S	1,500.00
00029	*C0002*		IMPRESIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			235	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*6.23*	*2.3. 2 7.11 6*						250							1,557.50
																				-
																			TOTAL S	1,557.50
																			TOTAL GENERAL S/	**3,057.50**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 21:

Actividades de: ESP. INFRAESTRUCTURA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL							
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total Anual
AO 1	DIFUSIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS II.EE EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN	UGEL	Promover la regularización y legalización de las II. EE para garantizar su correcto funcionamiento, seguridad y acceso a la inversión publica para mejorar las condiciones de infraestructura y del aprendizaje de los estudiantes.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.03 (OE Nº 3 PEL)	Implementar procesos de saneamiento de predios de los locales escolares.	Total II.EE saneadas	X= (II.EE que cumple *100%) total II.EE	servicio	% de II.EE a realizar el saneamiento fisico legal	Físico			15				15
											Costeo S/			2000				**S/2,000.00**
AO 2	ADQUISICIÓN DE CABLE DE EXTENSION PARA LOS EQUIPOS DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES	UGEL	Fortalecer la confiabilidad y protección de los equipos de infraestructura, así como asegurar un suministro eléctrico estable en el Salón de Usos Múltiples, se llevará a cabo la adquisición de estabilizadores de energía.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	03 cable extencion de 03 metros	Total de metros lineales = Número de Cables × Longitud de cada Cable	Bien	03 Unidades	Físico			3				3
											Costeo S/			255				**S/255.00**
AO 3	ASISTENCIA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO LOCAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	UGEL	Asegurar que las instituciones educativas proporcionen un entorno propicio de infraestructura para la enseñanza y el aprendizaje.	PEN 03: Directivos	OEI.03 (OE Nº 3 PEL)	Realizar un diagnóstico detallado de la infraestructura escolar existente para identificar áreas de mejora, necesidades de reparación y posibilidades de expansión.	Porcentaje de Escuelas Renovadas y Saneada	X= (II.EE que cumple *100%) total II.EE	servicio	% de II.EE a participar en la asistencia técnica	Físico				320			320
											Costeo S/				1625			**S/1,625.00**
AO 4	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDEDES ENTORNO A SENEAMIENTO FISICO LEGAL Y REGISTROS EN SINABIF , SBN.	UGEL	Mejorar la capacidad del personal para manejar eficientemente los procesos de saneamiento físico legal y registros, contribuyendo así a una gestión más efectiva y transparente de los bienes institucionales.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Diseñar e implementar un programa de capacitación para el personal administrativo y directivo, centrado en técnicas modernas de gestión, herramientas digitales, mitigación de riegos y mejores prácticas en educación.	Nivel de Competencia del Personal en Saneamiento Físico Legal y Registros	Nivel de Competencia = (Total de Participantes Capacitados/Total de Participantes Competentes) × 100	servicio	Alcanzar un 90% de nivel de competencia entre el personal capacitado en los procesos de saneamiento físico legal y registros.	Físico				1			1
											Costeo S/				350			**S/350.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**18**	**321**	**0**	**0**	**339**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**2255**	**1975**	**0**	**0**	**S/4,230.00**

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL						
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	Total Anual
AO 1	ADQUISICIÓN DE MATERIALES CONTRUCCIÓN PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACIÓN DE LA UGEL CHUCUITO.	UGEL	Garantizar la disponibilidad de servicios higiénicos adecuados y en buen estado, contribuyendo a la salud y bienestar de los usuarios de la segunda edificación de la UGEL Chucuito.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Índice de Avance en la Adquisición de Materiales de Construcción.	, Índice de Avance = (Cantidad de Materiales/ total de Materiales Adquiridos) ×100	Bien	Alcanzar un 100% de avance en la adquisición de materiales para garantizar la disponibilidad oportuna de los elementos necesarios.	Físico			124			124
											Costeo S/			13400			**S/13,400.00**
AO 2	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE TUBERÍAS, COLOCADO DE CERÁMICA Y ACCESORIOS EN LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACION DE LA UGEL CHUCUITO.	UGEL	Garantizar la correcta colocación de los revestimientos cerámicos en las áreas designadas para los servicios higiénicos en la segunda edificación de la UGEL Chucuito.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Cumplimiento de Plazos en la Instalación de Tuberías, Colocación de Cerámica y Accesorios.	Cumplimiento de Plazos = (Total de Actividades Planificadas/ Actividades Completadas a Tiempo) × 100	Servicio	Cumplir al 100% de los plazos establecido	Físico			1			1
											Costeo S/			3600			**S/3,600.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**125**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**17000**	**0**	**0**	**S/17,000.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA (CC 21)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00001	5000003	DIFUSIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS II.EE EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			365	PUBLICACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACION DE CONTENIDOS DE PUBLICACIONES	UNIDAD	100.00	2.3.2 7.11 99			15										1,500.00
			235	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO	500.00	2.3. 2 7.11 6			1										500.00
																				-
																			TOTAL S/	2,000.00
00029	C0002		ADQUISICIÓN DE CABLE DE EXTENSION PARA LOS EQUIPOS DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			364	CABLE DE EXTENSION DE 3 m X 5 TOMAS	UNIDAD	85.00	2.3. 1 5. 4 1				3									255.00
																				-
																			TOTAL S/	255.00
00029	C0003		ASISTENCIA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO LOCAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			240	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS	SERVICIO	5.00	23.27.1 15		325											1,625.00
																				-
																			TOTAL S/	1,625.00
00029	C0004		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDEDES ENTORNO A SENEAMIENTO FISICO LEGAL Y REGISTROS EN SINABIF , SBN.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			241	SERVICIOS DE CAPACITACION EN GENERAL	SERVICIO	350.00	23.27.101				1									350.00
																				-
																			TOTAL S/	350.00
																			TOTAL GENERAL S/	4,230.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C0001	AO01		ADQUISICIÓN DE MATERIALES CONTRUCCIÓN PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACIÓN DE LA UGEL CHUCUITO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			353	PANEL PARA DIVISION DE AMBIENTE DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO CON VIDRIO DE 1.80 m X 2.30 m	UNIDAD	714.29	2.3. 1 6. 1 3				7									5,000.00
			352	LAVATORIO DE MANOS COLOR BLANCO	UNIDAD	180.00	2.3. 1 11. 1 1				3									540.00
			351	INODORO DE DOS PIEZAS DESCARGA 4 Y 6 L APROX.	UNIDAD	580.00	2.3. 1 11. 1 1				4									2,320.00
			354	TUBO DE PVC PARA DESAGÜE SAL 2 in X 3 m	UNIDAD	18.00	2.3. 1 11. 1 1				20									360.00
			355	GRIFO CROMADO 1/2 in PARA LAVADERO	UNIDAD	110.50	2.3. 1 11. 1 1				3									331.50
			357	CINTA TEFLÓN 1 cm X 20 m	UNIDAD	6.00	2.3. 1 11. 1 1				2									12.00
			358	PEGAMENTO PARA PVC X 1/4 gal	UNIDAD	27.00	2.3. 1 11. 1 1				1									27.00
			359	MAYOLICA 40 cm X 40 cm	UNIDAD	35.00	2.3. 1 11. 1 1				10									350.00
			360	MAYOLICA 60 cm X 60 cm	UNIDAD	120.00	2.3. 1 11. 1 1				7									840.00
			361	TAPA PARA DESAGÜE DE REGISTRO SUMIDERO 2 in	UNIDAD	16.00	2.3. 1 11. 1 1				5									80.00
			028	CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO TIPO IP X 42.5 kg	UNIDAD	29.00	23.1 11.11				40									1,160.00
			362	VIDRIO CATEDRAL 4 mm X 60 cm X 60 cm	UNIDAD	73.00	2.3. 1 11. 1 1				7									511.00
			363	MANIJA DE ALUMINIO PARA PUERTA DE 33 mm X 42 mm	UNIDAD	90.00	2.3. 1 11. 1 1				1									90.00
			364	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in X 45°	UNIDAD	5.50	2.3. 1 11. 1 1				8									44.00
			365	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL 2 in X 90º	UNIDAD	4.50	2.3. 1 11. 1 1				8									36.00
			366	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC PARA DESAGÜE 4 in X 90º	UNIDAD	5.50	2.3. 1 11. 1 1				4									22.00
			367	YEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 1/2 in	UNIDAD	4.50	2.3. 1 11. 1 1				6									27.00
			368	YEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 4 in	UNIDAD	4.50	2.3. 1 11. 1 1				3									13.50
			369	TUBO DE PVC-U PARA AGUA FRÍA 10 BAR 1/2 in X 2.9 mm X 5 m	UNIDAD	20.00	2.3. 1 11. 1 1				5									100.00
			371	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL PARA DESAGÜE 4 in	UNIDAD	5.50	2.3. 1 11. 1 1				3									16.50
			370	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL PARA DESAGÜE 2 in	UNIDAD	5.50	2.3. 1 11. 1 1				3									16.50
			372	VIDRIO CATEDRAL 4 mm X 60 cm X 60 cm	UNIDAD	70.50	2.3. 1 11. 1 1				6									423.00
			356	URINARIO LOZA COLOR BLANCO	UNIDAD	180.00	2.3. 1 11. 1 1				1									180.00
																			TOTAL S/	12,500.00
00029	C0002			SERVICIO DE INSTALACIÓN DE TUBERÍAS, COLOCADO DE CERÁMICA Y ACCESORIOS EN LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACION DE LA UGEL CHUCUITO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			373	INSTALACIÓN DE ENROCADO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍAS Y PINTADO DE PAREDES	SERVICIO	3,500.00	2.3. 2 4. 2 1				1									3,500.00
			374	MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS (A TODO COSTO)	SERVICIO	1,500.00	2.3. 2 4. 2 1					1								1,500.00
																			TOTAL S/	5,000.00
																			TOTAL GENERAL S/	17,500.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 22:

Actividades de: ESP. PLANIFICACIÓN

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL					
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	Total Anual
AO 1	TALLER EVALUACIÓN DEL POI 2023 Y APROBACIÓN DEL POI 2024	UGEL	Conocer los aspectos mas resaltantes de 2023, y aprobar las actividades operativas mas significativas institucionalmente para el año 2024. Participan todo los trabajadores de la Sede Administrativa de la UGEL.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**Obj. 05.** Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.	4.Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Taller Realizado	Participantes en el taller/total participantes previstos(40)	Porcentaje	40	Físico	40				40
											Costeo S/	1200				**S/1,200.00**
AO 2	Taller de Aprobación del PEL 2028, con el COPALE	UGEL	Socializar el Proyecto Educativo Local (PEL) al 2028 de la provincia de Chucuito, con el COPALE, teniendo ultima version, es necesario su aprobación con el COPALE. Se realizara en Desaguadero.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**Obj. 05.** Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.	4.Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Taller Realizado	Participantes en el taller/total participantes previstos(100)	Porcentaje	100	Físico	100				100
											Costeo S/	440				**S/440.00**
AO 3	Taller de Formulacion a los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.	UGEL	IIEE (49 IE secundarias, 163 IE Primarias y 153 IE Iniciales) cuentan Documento de Gestion PEI-PAT adecuadamente formulados. Se realizará en 3 etapas, las 02 primeras presencial y en todo el dia.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**Obj. 05.** Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.	4.Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Taller realizado y reporte trimestral en SIGE	IIEE que cuentan con PEI-PAT adecuadamente formulado/total de IIEE	Porcentaje	365	Físico		365			365
											Costeo S/		5500			**S/5,300.00**
AO 4	Seguimiento a los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.	UGEL	Realizar el seguimiento a la Implementación de los Documentos de Gestión de las IIEE (49 IE secundarias, 163 IE Primarias y 153 IE Iniciales), mediente un Sistema y Monitoreo in situ; las IIEE reportaran trimestralmente.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**Obj. 05.** Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.	4.Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	IIEE que implementan Doc. De Gestion PEI- PAT	IIEE que reportan ejecución del PAT/total de IIEE	Porcentaje	365	Físico				365	365
											Costeo S/				1000	**S/1,000.00**
AO 5	Taller de Seguimiento al I TRIMESTRE a la Ejecución de las Actividades del POI 2024	UGEL	Determinar en que medida se esta ejecutando las actividades programadas en el POI 2024, e identificar oportunamente las posibles deficiencias e implementar estrategias de mejora oportunamente, en el marco de la mejor continua.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**Obj. 05.** Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.	4.Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Taller Realizado	Participantes en el taller/total participantes previstos(40)	Porcentaje	40	Físico				40	40
											Costeo S/				1200	**S/1,200.00**
AO 6	Impresión del PEL AL 2028 y Presentación a la Comunidad Educativa	UGEL	Imprimir el PEL al 2018, y presentar a la Comunidad Educativa para su implementacion.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**Obj. 05.** Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.	4.Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, uso optimo del tiempo, logros de aprendizajes alcanzados y decisiones tomadas, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Impresión del PEL y presentacion	1000 libros y presentacion	Porcentaje	1000	Físico			1000		1000
											Costeo S/			16000		**S/16,000.00**
	TOTAL										**Físico**	**140**	**365**	**1000**	**405**	**1910**
											Costeo S/.	**1640**	**5500**	**16000**	**2200**	**25140**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN (CC 22)

Nombre de la tarea		Bien o servicio	Unidad medida	Precio unitario	Especifica de gasto	Programacion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Anual
022 PLANIFICACIÓN						**Fisica**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
						Valos en S/.	**1,640.00**	**0.00**	**18,020.00**	**4,140.00**	**1,340.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**25,140.00**
TALLER EVALUACIÓN DEL POI 2023 Y APROBACIÓN DEL POI 2024						**Fisica**													-
						Valos en S/.	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
	240	*SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*7*	*23.27.1 15*	cantidad	40												40
	235	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*23*	*2.3. 2 7.11 6*		40												40
Taller de Aprobación del PEL 2028, con el COPALE						**Fisica**													-
						Valos en S/.	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00
	240	*SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*2.4*	*23.27.1 15*	cantidad	100												100
		GIGANTOGRAFIA		*200*	*2.3.19.12*		1												1
Taller de Formulacion a los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.						**Fisica**													-
						Valos en S/.	0.00	0.00	2,020.00	1,940.00	1,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,300.00
	226	*SERVICIO DE FACILITADOR EN TALLER DE FORTALECIMIENT*	*SERVICIO*	*1340*	*23.27.101*	cantidad			1	1	1								3
	240	*SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*3*	*23.27.1 15*				150	200									350
		GIGANTOGRAFIA		*150*	*2.3.19.12*				1										1
	229	*SERVICIO DE FOTOCOPIADO*	*SERVICIO*	*80*	*23.27.11 6*				1										1
Seguimiento a los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.						**Fisica**													-
						Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	227	*SERVICIO DE FACILITADOR PARA TALLER DE CAPACITACION*	*SERVICIO*	*1000*	*23.27.101*	cantidad				1									1
Taller de Seguimiento al I TRIMESTRE a la Ejecución de las Actividades del POI 2024						**Fisica**													-
						Valos en S/.	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
	240	*SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*7*	*23.27.1 15*	cantidad				40									40
	235	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*23*	*2.3. 2 7.11 6*					40									40
																			-
Impresión del PEL AL 2028 y Presentación a la Comunidad Educativa						**Fisica**													-
						Valos en S/.	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
	235	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*16000*	*2.3. 2 7.11 6*	cantidad			1										1

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Área de Gestión Administrativa

Centro de Costos 23:

Actividades de: JEFE DE AGA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL									
											Meta	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	Total Anual
AO 1	CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS PARA LA UGEL CHUCUITO JULI REGIÓN PUNO, BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.	UGEL	GARANTIZAR CON LA CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS PARA LA UGEL CHUCUITO JULI REGIÓN PUNO, BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		PORCENTAJE	CONTRATACION / MENSUAL	SERVICIO	ALTA	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	8
											Costeo S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	S/20,000.00
	TOTAL										**Físico**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**8**
											Costeo S/.	**2,500.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**2,500.00**	**20,000.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de JEFE DE ADMINISTRACIÓN (CC 23)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : ADMINISTRACION - AGA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00026*	*5000003*	CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS PARA LA UGEL CHUCUITO JULI REGIÓN PUNO, BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			394	*SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE ABASTECIMIENTO (ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS)*	*SERVICIO*	*2,500.00*	*2.3. 2 7.11 99*	1	1	1	1	1	1	1	1					20,000.00
																			TOTAL S/	20,000.00
																			TOTAL GENERAL S/	**20,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 24:

Actividades de: Esp. ABASTECIMIENTOS

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	ADQUISICION DE VESTUARIO	UGEL	DOTACION CON VESTUARIO Y/O INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL CHUCUITO JULI	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.5 Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		%	PORCENTAJE DE ADQUISICION	PQTE	ALTA	Físico				55										55
											Costeo S/				35,000.00									**S/35,000.00**
AO 2	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS.	UGEL	ATENDER Y/O SUMINISTRAR CON COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, REPUESTOS, LLANTAS, ACCESORIOS Y PAGO DE SOAT PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UGEL CHUCUITO JULI	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.5 Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		%	PORCENTAJE DE ADQUISICION	PQTE	ALTA	Físico					1									1
											Costeo S/					99,000.00								**S/99,000.00**
AO 3	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS	UGEL	DOTACION OPORTUNA CON MATERIAL DE ESCRITORIO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN, REPUESTOS, ACCESORIOS Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS (IMPRESORAS / FOTOCOPIADORAS) DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UGEL CHUCUITO JULI	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.5 Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		%	PORCENTAJE DE ADQUISICION	PQTE	ALTA	Físico			1										1
											Costeo S/			37,962.50									**S/37,962.50**

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 4	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA, ASEO Y BIOSEGURIDAD	UGEL	ATENCION OPORTUNA CON MATERIALES DE LIMPIEZA, ASEO, TOCADOR Y BIOSEGURIDAD PARA LA DOTACION AL PERSONAL DE LA UGEL CHUCUITO JULI	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.6 Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		%	PORCENTAJE DE ADQUISICION	PQTE	ALTA	Físico								1.00					1
											Costeo S/								14,996.00					**S/14,996.00**
AO 5	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PASAJES, GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	UGEL	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PASAJES AEREOS Y TERRRESTRE, GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL DE LA UGEL CHUCUITO JULI	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.6 Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		%	PORCENTAJE DE CONTRATACION	GLOBAL	ALTA	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
											Costeo S/	4167	7292	7,291.67	7916.667	7916.667	7917	7917	11041.7	7917	7917	7917	7292	**S/92,500.00**
AO 6	CONTRATACION DE SERVICIOS BASICOS PARA LA ENTIDAD	UGEL	PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, TELEFONO, INTERNET) PARA LA UGEL CHUCUITO JULI	**Gestión Estatal.** Todas las instancias de gestión educativa del Estado operan orientadas hacia el ciudadano, de modo profesional, estratégico, planificado para el mediano y largo plazo, haciendo uso intensivo de lo digital, y articulado en todos sus niveles, con otros sectores y actores de la comunidad local, nacional y global.	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):** 5.6 Gestión educativa moderna, transparente, descentralizada, eficiente y enfocada a mejorar condiciones del estudiante.		%	PORCENTAJE DE CONTRATACION	GLOBAL	ALTA	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
											Costeo S/	1803	1803	2,252.50	3919.167	3919.167	3919	3919	3919.17	3919	3919	3919	3919	**S/46,080.00**
AO 7	OTROS GASTOS INPREVISTOS	UGEL	OTROS GASTOS INPREVISTOS								Físico													0
											Costeo S/													S/15,351.00
	TOTAL										**Físico**	**2**	**2**	**3**	**57**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**94**
											Costeo S/.	**5969**	**9094**	**47506.67**	**46835.83**	**110835.8**	**11836**	**11836**	**29956.8**	**11836**	**11836**	**11836**	**11211**	**S/340,889.50**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de Esp. ABASTECIMIENTOS (CC 024)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : ADMINISTRACION - AGA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00014*	*5000003*		DOTACION CON VESTUARIO Y/O INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL CHUCUITO JULI				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			336	*VESTUARIO (INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL)*	*PAQUETE*	*636.36*	*2.3. 1 2. 1 1*				55									35,000.00
																			TOTAL S/	35,000.00
00029	*C00026*	*5000003*		ATENDER Y/O SUMINISTRAR CON COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, REPUESTOS, LLANTAS, ACCESORIOS Y PAGO DE SOAT PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UGEL CHUCUITO JULI				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			062	*DIESEL B5 S50*	*GALON*	*19.00*	*2.3. 1 3. 1 1*				2500									47,500.00
			084	*GASOHOL PREMIUM*	*GALON*	*20.00*	*2.3. 1 3. 1 1*				1375									27,500.00
			337	*LUBRICANTES EN GENERAL (LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES)*	*UNIDAD*	*5,000.00*	*2.3. 1 3. 1 3*					1								5,000.00
			339	*PARA VEHICULOS (KIT DE REPUESTOS PARA REPARACION Y OTROS)*	*UNIDAD*	*5,000.00*	*2.3. 1 6. 1 1*					1								5,000.00
			340	*LLANTAS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES*	*UNIDAD*	*937.50*	*2.3. 1 11. 1 2*					8								7,500.00
			341	*MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS*	*SERVICIO*	*5,000.00*	*2.3. 2 4. 5 1*					1								5,000.00
			329	*SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO - SOAT (RENOVACIÓN)*	*SERVICIO*	*375.00*	*2.3. 2 6. 3 3*			4										1,500.00
																			TOTAL S/	99,000.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00026	5000003		DOTACION OPORTUNA CON MATERIAL DE ESCRITORIO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN, REPUESTOS, ACCESORIOS Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS (IMPRESORAS / FOTOCOPIADORAS) DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA UGEL CHUCUITO JULI				CANTIDAD / PROGRAMACION											
			352	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	4.50	2.3. 1 5. 1 2			200										900.00
			353	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	4.50	2.3. 1 5. 1 2			200										900.00
			354	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	4.50	2.3. 1 5. 1 2			200										900.00
			355	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2			200										100.00
			356	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2			200										100.00
			357	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2			200										100.00
			358	BORRADOR MIXTO TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	0.80	2.3. 1 5. 1 2			200										160.00
			359	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	UNIDAD	6.00	2.3. 1 5. 1 2			100										600.00
			360	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 1 2			50										700.00
			361	CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD	2.50	2.3. 1 5. 1 2			200										500.00
			362	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 5/8 in (41 mm)	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 1 2			50										400.00
			363	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	UNIDAD	4.00	2.3. 1 5. 1 2			50										200.00
			364	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	2.50	2.3. 1 5. 1 2			100										250.00
			365	GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD	7.00	2.3. 1 5. 1 2			60										420.00
			366	GRAPA 26/13 X 1000	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 1 2			10										80.00
			367	CARTAPACIO CON LOGOTIPO DE CARTON PAJA Y CUERINA TAMAÑO A2	UNIDAD	35.00	2.3. 1 9. 1 2			55										1,925.00
			368	CARTON PRENSADO DE 2.5 mm X 1.50 m X 1.00 m	UNIDAD	5.00	2.3. 1 9. 1 2			50										250.00
			369	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	UNIDAD	4.50	2.3. 1 5. 1 2			100										450.00
			370	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 500 HOJAS	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 1 2			20										320.00
			371	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. LG 270 MAGENTA	UNIDAD	40.00	2.3. 1 5. 1 2			6										240.00
			372	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. LG 270 AMARILLO	UNIDAD	40.00	2.3. 1 5. 1 2			6										240.00
			373	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. LG 270 CIAN	UNIDAD	40.00	2.3. 1 5. 1 2			6										240.00
			374	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 12A Q2612A NEGRO	UNIDAD	390.00	2.3. 1 5. 1 2			5										1,950.00
			375	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 35A CB435A NEGRO	UNIDAD	380.00	2.3. 1 5. 1 2			7										2,660.00
			376	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 83A CF283A NEGRO	UNIDAD	380.00	2.3. 1 5. 1 2			8										3,040.00
			377	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 36A CB436A NEGRO	UNIDAD	380.00	2.3. 1 5. 1 2			6										2,280.00
			378	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6117 NEGRO	UNIDAD	340.00	2.3. 1 5. 1 2			12										4,080.00
			379	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK477 NEGRO	UNIDAD	340.00	2.3. 1 5. 1 2			5										1,700.00
			380	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2			250										3,625.00
			381	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	UNIDAD	0.95	2.3. 1 5. 1 2			150										142.50
			382	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AZUL	UNIDAD	0.60	2.3. 1 5. 1 2			350										210.00
			383	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 450 HOJAS	UNIDAD	22.00	2.3. 1 5. 1 2			50										1,100.00
			384	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	UNIDAD	12.00	2.3. 1 5. 1 2			150										1,800.00
			385	CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	UNIDAD	6.00	2.3. 1 5. 1 2			120										720.00
			386	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 180 HOJAS	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 1 2			120										1,680.00
			120	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER	SERVICIO	1,500.00	2.3. 2 4. 7 1			1					1					3,000.00
																			TOTAL S/	37,962.50

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00026	5000003		ATENCION OPORTUNA CON MATERIALES DE LIMPIEZA, ASEO, TOCADOR Y BIOSEGURIDAD PARA LA DOTACION AL PERSONAL DE LA UGEL CHUCUITO JULI				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			030	CERA LÍQUIDA PARA PISO COLOR ROJO X 1 gal	UNIDAD	39.00	2.3. 1 5. 3 1								20					780.00
			070	ESCOBA DE NAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 3 1								20					320.00
			086	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 380 mL APROX.	UNIDAD	13.00	2.3. 1 5. 3 1								160					2,080.00
			317	JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA POLVO 60 cm + MANGO DE ALUMINIO)	UNIDAD	80.00	2.3. 1 5. 3 1								4					320.00
			318	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 3 1								30					420.00
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1								80					720.00
			165	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	UNIDAD	20.00	2.3. 1 5. 3 1								213					4,260.00
			255	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO	METRO	8.00	2.3. 1 5. 3 1								220					1,760.00
			298	TOALLA DE FELPA DE MANO	UNIDAD	6.00	2.3. 1 5. 3 1								55					330.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18.00	2.3. 1 5. 3 1								15					270.00
			319	AMBIENTADOR EN SPRAY X 440 ML	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 3 1								55					440.00
			343	LIMPIA VIDRIOS X 500 Ml	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1								20					180.00
			016	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 50 cm X 60 cm COLOR NEGRO	CIENTO	24.00	2.3. 1 5. 3 1								30					720.00
			387	CONTENEDOR DE POLIETILENO CON TAPA Y RUEDA	UNIDAD	1,800.00	2.3. 1 5. 3 1								1					1,800.00
			247	TACHO DE PLÁSTICO TIPO SANSON 60 L APROX.	UNIDAD	180.00	2.3. 1 5. 3 1								2					360.00
			388	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35	PAR	22.00	2.3. 1 5. 3 1								6					132.00
			389	DETERGENTE GRANULADO X 800 g	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 3 1								13					104.00
																			TOTAL S/	14,996.00
00029	C00026	5000003		CONTRATACION DE SERVICIOS DE PASAJES AEREOS Y TERRRESTRE, GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL DE LA UGEL CHUCUITO JULI				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			320	SERVICIO DE PASAJES TERRESTRE	SERVICIO	625.00	2.3. 2 1. 2 1				1	1	1	1	1	1	1	1		5,000.00
			321	TRASLADO PERSONAL COMISIÓN DE SERVICIO - PASAJES AÉREOS	SERVICIO	1,041.67	2.3. 2 1. 2 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25,000.00
			323	VIATICOS Y ASIGNACION POR COMISION DE SERVICIOS	SERVICIO	520.83	2. 3. 2 1. 2 2	4	10	10	10	10	10	10	16	10	10	10	10	62,500.00
																			TOTAL S/	92,500.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00026*	*5000003*	PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, TELEFONO, INTERNET) PARA LA UGEL CHUCUITO JULI					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			324	*SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA*	*SERVICIO*	*1,375.00*	*2.3. 2 2. 1 1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,500.00
			325	*SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO*	*SERVICIO*	*127.50*	*2.3. 2 2. 1 2*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,530.00
			327	*SERVICIO DE TELEFONIA FIJA*	*SERVICIO*	*450.00*	*2.3. 2 2. 2 2*			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,500.00
			390	*SERVICIO DE RECARGA VIRTUAL DE CELULARES (DIRECTORIO)*	*SERVICIO*	*300.00*	*2.3. 2 2. 2 1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,600.00
			328	*SERVICIO DE INTERNET*	*SERVICIO*	*1,568.75*	*2.3. 2 2. 2 3*				1	1	1	1	1	1	1	1		12,550.00
			391	*SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DIGITAL (PLATAFORMA ZOOM - MEET)*	*SERVICIO*	*450.00*	*2.3. 2 7.11 99*		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,950.00
			392	*SERVICIO DE DOMINIO Y HOSTING PARA LA PÁGINA WEB*	*SERVICIO*	*850.00*	*2.3. 2 2. 2 3*					1								850.00
			393	*SERVICIO DE HOSTING PARA PLATAFORMA DE BASE DE DATOS Y SERVICIOS WEB*	*SERVICIO*	*1,600.00*	*2.3. 2 2. 2 3*								1					1,600.00
																			TOTAL S/	46,080.00
																			TOTAL GENERAL S/	**325,538.50**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Centro de Costos 29:

Actividades de: Esp. PERSONAL

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL		
											Meta	FEB	Total Anual
AO 1	PROCESO DE CONTRATACION DOCENTE (EBR, EBA, EBE y EPT)	UGEL	GARANTIZAR CON LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	**2. DOCENTES**	**OEI.02 (OE Nº 2 PEL)**	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	CONTRATAR DOCENTES (242 plazas y 148 plazas x bolsa de horas, total 390 PEA a contratar)	ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON DOCENTES COMPLETOS	PEA (Personas)	100 % de Plazas a Contratar	Físico	390	390
											Costeo S/	1050	S/1,050.00
AO 2	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO	UGEL	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO, PROCESO DE CONTRATO DOCENTE Y PROCESO DE REASIGNACIÓN DOCENTE	**2. DOCENTES**	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):**	**OEI.05 (OE Nº 5 PEL):**	CONTRATAR DOCENTES (242 plazas y 148 plazas x bolsa de horas, total 390 PEA a contratar)	ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON DOCENTES COMPLETOS	PEA (Personas)	100 % de Plazas a Contratar	Físico	390	390
											Costeo S/	2947	S/2,947.00
	TOTAL										**Físico**	**780**	**780**
											Costeo S/.	**3997**	**S/3,997.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de Esp. PERSONAL (CC 029)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : OFICINA DE PERSONAL - AGA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00029*	*5000003*	GARANTIZAR CON LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*6.00*	*23.27.1 15*		50											300.00
			239	*SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO*	*SERVICIO*	*15.00*	*2.3. 2 7.11 5*		50											750.00
																			TOTAL S/	1,050.00
00029	*C00029*	*5000003*	CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO, PROCESO DE CONTRATO DOCENTE Y PROCESO DE REASIGNACIÓN DOCENTE					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			380	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*		50											725.00
			378	*TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6117 NEGRO*	*UNIDAD*	*340.00*	*2.3. 1 5. 1 2*		3											1,020.00
			309	*TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK3182 NEGRO*	*UNIDAD*	*385.00*	*2.3. 1 5. 1 2*		2											770.00
			207	*PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA*	*UNIDAD*	*4.20*	*2.3. 1 5. 1 2*		20											84.00
			352	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*4.50*	*2.3. 1 5. 1 2*		30											135.00
			353	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*4.50*	*2.3. 1 5. 1 2*		30											135.00
			140	*MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 32 GB*	*UNIDAD*	*26.00*	*2.3. 1 5. 1 2*		3											78.00
																			TOTAL S/	2,947.00
																			TOTAL GENERAL S/	**3,997.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

Área de Asesoría Legal

Centro de Costos 30:

Actividades de: JEFE DE ASESORÍA JURÍDICA

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL	UGEL	Contar con los servicios de un asesor legal.	9. Gestión Estatal	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la gestión educativa en Chucuito-Juli para identificar áreas de mejora, situaciones de riegos y oportunidades de modernización	Porcentaje	Contratación/ Mensual	servicio	al 100%	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1					8
											Costeo S/	2500	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00					S/20,000.00
	TOTAL										**Físico**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**
											Costeo S/.	**2500**	**2500**	**2500**	**2500**	**2500**	**2500**	**2500**	**2500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**S/20,000.00**

RESUMEN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2024 Y PRESUPUESTO AUTORIZADO

Fuente de Financiamiento: RECURSOS ORDINARIOS

Categoría Presupuestal: ACCIONES CENTRALES

Meta MPP – SIAF UE 307: 29

UNIDAD EJECUTORA 307 : EDUCACION CHUCUITO JULI

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	**ACCIONES CENTRALES**
FUENTE DE FINANCIAMEINTO	RECURSOS ORDINARIOS

GENÉRICA DE GASTOS 2.3:

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ÁREA DE DIRECCIÓN		**46,268.00**												
AO 1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024	900.00			X									
AO 2	DIA DEL TRABAJADOR	1,200.00					X							
AO 3	DIA DE LA MADRE	1,500.00					X							
AO 4	ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	900.00				X								
AO 5	AÑO NUEVO ANDINO	1,800.00						X						
AO 6	DIA DEL PADRE	1,500.00						X						
AO 7	DIA DEL MAESTRO	6,648.00							X					
AO 8	FIESTAS PATRIAS	600.00							X					
AO 9	ANIVERSARIO DE LA UGEL	6,320.00										X		
AO 10	SERVICIO EN COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	10,500.00		X	X	X	X	X	X					
AO 11	SERVICIO EN DIFUSION / PUBLICIDAD	14,400.00	X	X	X	X	X	X	X	X				
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA		**96,565.00**												
	JEFATURA DE AGP	**48,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Formando líderes pedagógico al 2025	15,000.00			X									
AO 2	Maestros competentes e innovadores al 2025	24,000.00			X	X								
AO 3	ELLA	9,000.00						X			X			

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADO	**4,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Festival "Dramatización de cuentos infantiles" IIEE escolarizadas, por el aniversario de Educacion Inicial	2,970.00					X							
AO 2	Presentación "estrategias de aprendizaje innovadoras"	416.00					X							
AO 3	GIAS y RVAP con Redes educativas	614.00				X								
	EDUCACIÓN INICIAL NO ESCOLARIZADO (PROGRAMAS)	**3,319.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Festival"Dramatización de cuentos infantiles" PRONOEI del II ciclo, por el aniversario de Educación Inicial	2,475.00				X								
AO 2	Intercambio "Estrategias de aprendizaje innovadoras"	390.00							X					
AO 3	GIAS y RVAP con Redes Educativas	454.00			X									
	EDUCACIÓN PRIMARIA	**4,034.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE CON LÌDERES PEDAGÒGICOS.	1,464.00			X		X		X		X			
AO 2	COMPARTIENDO EXPERIENCIAS EN LAS REDES EDUCATIVAS RURALES.	1,412.00		X		X				X		X		
AO 3	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÀCTICA PEDAGÒGICA Y DE GESTIÒN ESCOLAR.	1,158.00		X										
	EDUCACIÓN PRIMARIA - EIB	**3,815.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Evaluación oral y escrito del dominio de la lengua originarias de los docentes de la UGEL Chucuito.	2,576.50						X						
AO 2	GIAS descentralizadas con directivos de IE Primarias EIB en prácticas de gestión pedagógicas y compromisos de gestión.	193.50		X										
AO 3	Asistencia Técnica de forma descentralizada con directivos sobre la implementación del Modelo del SEIB en las IIEE Inicial, Primaria y Secundaria.	52.50			X									
AO 4	Tercer concurso de declamación en homenaje al "AÑO NUEVO ANDINO" Y "DÍA DEL PRODUCTOR AGRARIO" denominado "VOCES ESCOLARES AIMARAS" "AYMARA YATIQIRI WAWANAKANA ARUPA"	888.00					X							
AO 5	GIAS descentralizadas con docentes en estrategias educativas EIB Primaria	52.50		X										
AO 6	Curso con docentes sobre las estrategias en el Modelo del Servicio Educativo de Educación Intercultural Bilingüe en las IIEE Inicial, Primaria y secundaria en forma descentralizada.	52.50				X								

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - MATEMÁTICAS	**4,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Maestros competentes al 2025	1,240.00					X							
AO 2	ONEM	2,760.00							X					
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - CTA	**4,007.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Segunda Etapa de la XXXIII Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka" 2024.	1540								X				
AO 2	XI Evaluación de competencias del area de ciencia y tecnologia.	687.00									X			
AO 3	Desarrollo de habilidades de pensamiento de orden superior y aplicativos de las TIC en Ciencia y Tecnología.	940.00				X								
AO 4	Fortalecimiento de capacidade en el uso de laboratorio de Ciencia y Tecnología	840.00					X							
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - COMUNICACIÓN	**4,108.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Revaloramos el Día de Libro y del Idioma Castellano	1600				X								
AO 2	Promoviendo oportunidades para la implementación del Plan lector en la IIEE.	1,116.00				X								
AO 3	Formación de líderes pedagógico al 2025 a través de CPA (Comunidades Profesionales de Aprendizaje)	360.00			X									
AO 4	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas 2024	542.00									X			
AO 5	Concurso Nacional de Comprensión Lectora "El Perú Lee"	490									X			
	EDUCACIÓN SECUNDARIA - CIENCIAS SOCIALES	**2,851.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Segunda etapa de Investigación cualitativa la XXXIII FENCYT "Eureka" 2024	764.5								X				
AO 2	Concurso Regional de Investigación Histórica y Disertación "Ejercicio de la Ciudadanía"	857.00										X		
AO 3	V Encuentro Regional de Líderes Escolares "Intercambio de Experiencias Exitosas a partir de la gestión de los Municipios Escolares"	1,230.00										X		

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	EDUCACIÓN Y CULTURA	**6,390.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	EJECUCION DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES 2024 A NIVEL DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI	5,269.50					X							
AO 2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PEDAGOGICAS SINCRONAS Y ASINCRONAS A DOCENTES DEL AREA DE ARTE Y CULTURA DEL AMBITO DE LA UGEL CHUCITO JULI	1,121.00					X							
	TIC	**3,500.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Difusión de matricula oportuna, reinserción continuidad y conclusión en el sistema educativo	500.00		X	X									
AO 2	Asistencia técnica en SIAGIE V5	1,000.00		X										
AO 3	Curso de capacitación en estrategias para la integración de tecnologías digitales en el proceso pedagógico en docentes fortaleza.	1,400.00						X	X	X	X			
AO 4	Concurso de modelado 3D utilizando software libre.	600.00										X		
	TUTORIA	**269.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Fortalecimiento de capacidades para auxiliares de educación del nivel inicial y primaria, en apoyo al docente para la formación integral de los estudiantes y trabajo con las familias.	269.50			X									
	CEPTRO / CEBA	**4,270.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	Capacitacion docente de CETPRO, EBA y EPT	721.00			X									
AO 2	Concursos educativos CREA Y EMPRENDE	3,549.00							X					
	INNOVACIÓN / INVESTIGACIÓN	**4,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	2,980.00				X								
AO 2	CONCURSO NACIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	1,020.00							X					

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		**86,427.50**												
	JEFATURA DE AGI	**35,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X			
AO 2	CONTRATACIÓN DE TOPÓGRAFO	15,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	RACIONALIZACIÓN	**1,500.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	ASISTENCIA TÉCNICA DEL PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN 2024	1,500.00					X							
	ESTADÍSTICA	**3,057.50**												
AO 1	ASISTENCIA TÉCNICA DEL CENSO EDUCATIVO 2024	1,500.00				X								
AO 2	IMPRESIÓN DEL COMPENDIO ESTADÍSTICO	1,557.50				X								
	INFRAESTRUCTURA	**4,230.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	DIFUSIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS II.EE EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN	2,000.00			X									
AO 2	ADQUISICIÓN DE CABLE DE EXTENSION PARA LOS EQUIPOS DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES	255.00			X									
AO 3	ASISTENCIA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO LOCAL Y SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1,625.00				X								
AO 4	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDEDES ENTORNO A SENEAMIENTO FISICO LEGAL Y REGISTROS EN SINABIF, SBN.	350.00				X								
	INFRAESTRUCTURA - Mejorameinto Sede Administrativa	**17,500.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	ADQUISICIÓN DE MATERIALES CONTRUCCIÓN PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACIÓN DE LA UGEL CHUCUITO.	12,500.00			X									
AO 2	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE TUBERÍAS, COLOCADO DE CERÁMICA Y ACCESORIOS EN LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS EN LA SEGUNDA EDIFICACION DE LA UGEL CHUCUITO.	5,000.00			X									

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	PLANIFICACIÓN	**25,140.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	TALLER EVALUACIÓN DEL POI 2023 Y APROBACIÓN DEL POI 2024	1,200.00	X											
AO 2	Taller de Aprobación del PEL 2028, con el COPALE	440.00	X											
AO 3	Taller de Formulacion de los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.	5,300.00		X										
AO 4	Seguimiento a los Documentos de Gestión PEI -PAT, con participación de AGP.	1,000.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO 5	Taller de Seguimiento al I TRIMESTRE a la Ejecución de las Actividades del POI 2024	1,200.00				X								
AO 6	Impresión del PEL AL 2028 y Presentación a la Comunidad Educativa	16,000.00			X									
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN		**364,886.50**												
	JEFATURA DE AGA	**20,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS	20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X			
	ESPECIALISTA EN PERSONAL	**3,997.00**												
AO 1	PROCESO DE CONTRATACION DOCENTE (EBR, EBA, EBE y EPT)	1,050.00		X										
AO 2	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO	2,947.00		X										

Nº	RESUMEN DE ACTIVIDADES	COSTO TOTAL (S/.)	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	ABASTECIMIENTOS - GASTOS OPERATIVOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA	**340,889.50**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	ADQUISICION DE VESTUARIO	35,000.00				X								
AO 2	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, REPUESTOS Y ACCESORIOS.	99,000.00					X							
AO 3	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS	37,962.50			X									
AO 4	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA, ASEO Y BIOSEGURIDAD	14,996.00								X				
AO 5	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PASAJES, GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS	92,500.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO 6	CONTRATACION DE SERVICIOS BASICOS PARA LA ENTIDAD	46,080.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AO 7	OTROS GASTOS IMPREVISTOS	15,351.00												
ÁREA DE ASESORIA LEGAL		**20,000.00**												
	JEFATURA DE ASESORIA LEGAL	**20,000.00**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO 1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL	20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X			
	TOTAL GENERAL (S/.)	**614,147.00**												
	PIM de la Meta 29 del MPP del SIAF-SP de la UE 307 (S/.)	**614,147.00**												
	Flata por Programar	**0.00**												

PELA

Programa de Educación Logros de Aprendizaje

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

III. PARTE:

Categoría Presupuestal: PROGRAMAS PRESUPUESTALES

"Programa Presupuestal 090: PELA"

(Logros de Aprendizaje de Estudiantes de Educación Básica Regular)

META 04 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de educación básica regular (PRONOEI)

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
											Meta	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PROPINAS DEL PERSONAL PROMOTOR DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	UGEL CHUCUITO	Pagar oportunamente las propinas a los Promotores Educativos Comunitarios	Financiamiento	OEI.02	AE2	PEC que reciben sus propinas oportunamente	N° de Promomotores Educativos Comunitarios	253	% de PEC	Físico	253	253	253	253	253	253	253	253	253		**2277**
											Costeo S/	172,777.00	172,777.00	172,777.00	172,777.00	172,777.00	172,777.00	172,777.00	172,777.00	172,777.00		**S/1,554,993.00**
AO 2	PAGO OPORTUNA DE VIATICOS DEL PERSONAL PROFESOR COORDINADOR	UGEL CHUCUITO	Pagar oportunamente Los viaticos a los profesores Cordinadores	Financiamiento	OEI.02	AE2	Profesores cordinadores reciben sus viaticos	N° de Profesoras cordinadoras que reciben sus viaticos oportunamente	35	% de Profesores Cordinadores	Físico	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**350**
											Costeo S/	3,920	3,920	3,920	3,920	3,920	3,920	3,920	3,920	3,920	3,920	**S/39,200.00**
AO 3	PAGO OPORTUNA DE MOVILIDAD DEL PERSONAL PROFESOR COORDINADOR	UGEL CHUCUITO	Pagar oportunamente el servicio de movilidad a los profesores Cordinadores	Financiamiento	OEI.02	AE2	Profesores cordinadores reciben psra su movilidad	N° Profesoras cordinadoras que reciben para su movilidad oportunamente	35	% de Profesores Cordinadores	Físico	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	**350**
											Costeo S/	7,244	7,244	7,244	7,244	7,244	7,244	7,244	7,244	7,244	7,244	**S/72,440.00**
	TOTAL										**Físico**	**323**	**323**	**323**	**323**	**323**	**323**	**323**	**323**	**323**	**70**	**2977**
											Costeo S/.	**183941**	**183941**	**183941**	**183941**	**183941**	**183941**	**183941**	**183941**	**183941**	**11164**	**S/1,666,633.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de META 04 DEL MPP-SIAF SP- 2024.

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUARIA

								AÑO - 2024										
								SEMESTRE 1				SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
0004	*C00001*	*5000003*	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PROPINAS DEL PERSONAL PROMOTOR DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS					CANTIDAD / PROGRAMACION										
			001	*Pago de propinas del personal promotor de los programas e*	*Servicio*	*682.91*	23.11.11	253	253	253	253	253	253	253	253	253	0	1,554,986.07
																	TOTAL S/	1,554,986.07
0004	*C0002*		PAGO OPORTUNA DE VIATICOS DEL PERSONAL PROFESOR COORDINADOR					CANTIDAD / PROGRAMACION										
			001	*Pago oportuno de viaticos del personal profesor coordinador*	Servicio	*112*	*23.13.13*	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	39,200.00
																		-
																	TOTAL S/	39,200.00
0004	*C0003*		PAGO OPORTUNA DE MOVILIDAD DEL PERSONAL PROFESOR COORDINADOR					CANTIDAD / PROGRAMACION										
			001	*Pago oportuno de movilidad del personal profesor cordinado*	Servicio	*206.97*	*23.13.13*	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	72,439.50
																	TOTAL S/	72,439.50
																	TOTAL GENERAL S/	**1,666,625.57**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 13 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular (CRFA)

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
	C00001	5000001		ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1			100										900.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18.00	2.3. 1 5. 3 1			46										828.00
			070	ESCOBA DE NAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 3 1			46										736.00
			298	TOALLA DE FELPA DE MANO	UNIDAD	6.00	2.3. 1 5. 3 1			100										600.00
			119	MAMELUCO DE DRIL MANGA LARGA UNISEX TALLA XL COLOR AZUL	UNIDAD	82.00	23.12.11			4										328.00
			166	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 300 m	UNIDAD	28.00	2.3. 1 5. 3 1			93										2,604.00
			044	CLORO LIQUIDO SO.LUCIÓN X 60 ml	UNIDAD	8.50	2.3. 1 5. 3 1			80										680.00
			247	TACHO DE PLÁSTICO TIPO SANSON 60 L APROX.	UNIDAD	115.00	2.3. 1 5. 3 1			44										5,060.00
			359	GUANTES LATEX	UNIDAD	15.00	2 .3. 1 5. 3 1			44										660.00
			318	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 3 1			44										616.00
			255	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO	METRO	8.00	2.3. 1 5. 3 1			46										368.00
			357	DETERGENTE GRANULADO X 1 KG	UNIDAD	12.00	2.3. 1 5 .3 1			44										528.00
			363	ESCOBA DE PAJA 2 CHUNCHOS 3 PITAS	UNIDAD	20.00	2. 3 1 5. 3. 1			44										880.00
																			TOTAL S/	14,788.00
	C0002			MATERIAL INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			087	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 mL APROX	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 3 1			24										384.00
			344	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 90º X 1 L	UNIDAD	15.00	2.3. 1 8. 2 1			24										360.00
			352	AGUA OXIGENADA	UNIDAD	6.00	2. 3 1 5 3. 1			24										144.00
			350	ALGODÓN	UNIDAD	10.00	2.3. 1 9. 1 2			24										240.00
			353	ESPADRADRAPO ADHESIVO	UNIDAD	4.00	2. 3 1 5 3 . 1			24										96.00
			354	GUANTES QUIRURGICOS	UNIDAD	3.00	2. 3 1 5 3.1			40										120.00
			355	TERMOMETRO	UNIDAD	25.00	2. 3 1 5 3.1			4										100.00
			356	TERMO PARA LIQUIDO	UNIDAD	80.00	2.3.15.32			2										160.00
			357	ALCOHOL YODADO	UNIDAD	5.00	2. 3 1 5 3.1			20										100.00
			358	VENDAS ELASTICAS	UNIDAD	4.00	2. 3 1 5 3.1			30										120.00
																			TOTAL S/	1,824.00
	C0003			PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		1,500.00					1	1	1	1	1	1	1	1	1	13,500.00
																			TOTAL S/	13,500.00
	C0004			VIATICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISION DE SERVICIO				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			322	TRASLADO PERSONAL - CAPAC.- PASAJES AEREOS NACIONAL	SERVICIO	4,560.00	2.3. 2 1. 2 1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	41,040.00
																			TOTAL S/	41,040.00
00029	C0005			OTROS GASTOS				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				OTROS GASTOS		160.00					1									160.00
																			TOTAL S/	160.00
																			TOTAL GENERAL S/	71,312.00

META 14 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Mantenimiento y operación de locales escolares de instituciones educativas de educación básica regular con condiciones adecuadas para su funcionamiento – INICIAL

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : EDUCACIÓN INICIAL META 0014

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
0014	*C00001*	*5000003*		ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			020	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					1020								612.00
			024	CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					1020								612.00
			025	CARTULINA TIPO CANSON 100 g DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	UNIDAD	1.50	2.3. 1 9. 1 2					1020								1,530.00
			026	CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA	UNIDAD	1.50	2.3. 1 9. 1 2					1020								1,530.00
			027	CARTULINA TIPO CANSON 170 g DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO	UNIDAD	1.50	2.3. 1 9. 1 2					1020								1,530.00
			151	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AZUL	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					608								364.80
			153	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					608								364.80
			158	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR NARANJA	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					608								364.80
			159	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					608								364.80
			162	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR TURQUESA	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					607								364.20
			200	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					600								2,100.00
			201	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					600								2,100.00
			202	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					600								2,100.00
			060	CUCHILLAS PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	4.50	2.3. 1 5. 1 2					600								2,700.00
			264	TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 9. 1 2					600								2,100.00
			106	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12	UNIDAD	6.80	2.3. 1 9. 1 2					600								4,080.00
			109	LAPIZ NEGRO Nº 2 CON BORRADOR	UNIDAD	0.80	2.3. 1 5. 1 2					601								480.80
			168	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 g DE 61 cm X 86 cm	EMP X 500	95.00	2.3. 1 5. 1 2					600								57,000.00
			169	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 g DE 61 cm X 86 cm	UNIDAD	0.60	2.3. 1 9. 1 2					606								363.60
			197	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR VERDE	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					400								1,400.00
			198	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	23.50	2.3. 1 9. 1 2					400								9,400.00
			199	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA COLOR AZUL	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					400								1,400.00
			200	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					400								1,400.00
			201	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2					400								1,400.00
			256	TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR AMARILLO	UNIDAD	5.80	2.3. 1 9. 1 2					648								3,758.40
			257	TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR AZUL	UNIDAD	5.80	2.3. 1 9. 1 2					648								3,758.40
			260	TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR ROJO	UNIDAD	5.80	2.3. 1 9. 1 2					648								3,758.40
			187	PIONER CON 4 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 1 2					2								32.00
																			TOTAL S/	106,969.00

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
0014	C0002	5000003		ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR																
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1					700								6,300
			166	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 300 m	UNIDAD	28.00	2.3. 1 5. 3 1					1050								29,400
			016	DETERGENTE GRANULADO X 1 KG	UNIDAD	15.00	2.3. 1 5. 3 1					697								10,455
			318	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 3 1					700								9,800
			319	AMBIENTADOR EN SPRAY X 440 ML	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 3 1					700								5,600
																			TOTAL S/	61,555
0014	C0003	5000003		MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			103	ROBOT EDUCATIVO (BEE-BOT)	UNIDAD	600.00	2.3. 1 9. 1 2					153								91,800.00
			214	ROMPECABEZAS DE MADERA X 25 PIEZAS EVOLUTIVO	UNIDAD	60.00	2.3. 1 9. 1 2					120								7,200.00
																			TOTAL S/	99,000.00
00014	C0004	5000003		SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			324	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	1,375.00	2.3.2.2.1.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,500.00
																			TOTAL S/	16,500.00
00014	C0005	5000003		SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			325	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO	375.00	2.3.2 2.1 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,500.00
																			TOTAL S/	4,500.00
																			TOTAL GENERAL S/	288,524.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 15 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Mantenimiento y operación de locales escolares de instituciones educativas de educación básica regular con condiciones adecuadas para su funcionamiento – PRIMARIA

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00015	C00001		PAPELERIA EN GENERAL, ÙTILES Y MATERIALES DE OFICINA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.5	2.3. 1 5. 1 2			1611										23,359.50
			149	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES	EMP X 500	38	2.3. 1 5. 1 2			406										15,428.00
			168	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 g DE 61 cm X 86 cm	EMP X 500	95	2.3. 1 5. 1 2			270										25,650.00
			200	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			1900										6,650.00
			201	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			1900										6,650.00
			202	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			1900										6,650.00
			203	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR VERDE	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			1900										6,650.00
			037	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd	UNIDAD	14	2.3. 1 5. 1 2			872										12,208.00
																			TOTAL S/	103,245.50
00015	C0002		ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			070	ESCOBA DE NAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	16	2.3. 1 5. 3 1			642										10,272.00
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9	2.3. 1 5. 3 1			408										3,672.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18	2.3. 1 5. 3 1			406										7,308.00
			350	DETERGENTE GRANULADO X 5 kg	UNIDAD	40	2.3. 1 5. 3 1			406										16,240.00
																			TOTAL S/	37,492.00
00015	C0003		MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y ÙTILES DE ENSEÑANZA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			103	KIT DE MATERIALES DE ENSEÑANZA DE ROBOTICA	UNIDAD	600	2.3. 1 9. 1 2			50										30,000.00
			345	JUEGO DE DETECTIVE DE LENGUAJE	UNIDAD	142	2.3. 1 9. 1 2			250										35,500.00
			351	DOMINÓ DE SINÓNIMOS ACRÍLICO 30 PIEZAS de 8 x 4 cm y 2 mm DE	UNIDAD	70	2.3. 1 9. 1 2			250										17,500.00
			352	DOMINÓ DE SINÓNIMOS ACRÍLICO 30 PIEZAS de 8 x 4 cm y 2 mm DE	UNIDAD	70	2.3. 1 9. 1 2			250										17,500.00
			355	MOCHILA DE LONA CON BORDADO	UNIDAD	50	2.3. 1 9. 1 2			100										5,000.00
			357	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS CON L	UNIDAD	10	2.3. 1 9. 1 2			1000										10,000.00
																			TOTAL S/	115,500.00
																			TOTAL GENERAL S/	256,237.50

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 16 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Mantenimiento y operación de locales escolares de instituciones educativas de educación básica regular con condiciones adecuadas para su funcionamiento – SECUNDARIA

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI EDUCACIÓN SECUNDARIA

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00016	*C00001*	*5000001*	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			205	*PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*5.50*	*2.3. 1 9. 1 2*			900										4,950.00
			204	*PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA RECARGABLE COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*5.50*	*2.3. 1 9. 1 2*			900										4,950.00
			196	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO*	*UNIDAD*	*4.50*	*2.3. 1 9. 1 2*			900										4,050.00
			194	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										3,150.00
			195	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										3,150.00
			197	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR VERDE*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										3,150.00
			294	*TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*14.50*	*2.3. 1 9. 1 2*			900										13,050.00
			296	*TINTA PARA PLUMON DE PIZARRA ACRILICA X 27.5 mL COLOR ROJO*	*UNIDAD*	*14.50*	*2.3. 1 9. 1 2*			900										13,050.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										13,050.00
			013	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*0.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										450.00
			014	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*0.50*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										450.00
			054	*CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS*	*UNIDAD*	*10.00*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										9,000.00
			361	*PIZARRA ACRILICA*	*UNIDAD*	*280.00*	*2.3 .1 5. 1 2*			50										14,000.00
			005	*ARCHIVADOR ACORDEON ALFABETICO TAMAÑO OFICIO*	*UNIDAD*	*8.00*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										7,200.00
			187	*PIONER CON 4 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS*	*UNIDAD*	*12.00*	*2.3. 1 5. 1 2*			900										10,800.00
			362	*MOTA PARA PIZARRA ACRILICA*	*UNIDAD*	*3.50*	*2.3.1.5.1 2*			157										549.50
																			TOTAL S/	104,999.50

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00016	C0002			ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			363	ESCOBA DE PAJA 2 ZUNCHOS 3 PITAS	UNIDAD	20.00	2. 3. 1 5. 3.1			250										5,000.00
			016	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 50 cm X 60 cm COLOR NEGRO	CIENTO	24.00	2.3. 1 5. 3 1			250										6,000.00
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1			250										2,250.00
			318	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	UNIDAD	14.00	2.3. 1 5. 3 1			250										3,500.00
			359	GUANTES DE PVC TALLA LARGO	UNIDAD	6.00	2.3 .1 6.1 4			250										1,500.00
			133	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95	UNIDAD	1.00	23.18.21			2734										2,734.00
			255	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO	METRO	8.00	2.3. 1 5. 3 1			250										2,000.00
			358	TACHO DE POLYTILENO PARA RECICLAJE DE BASUSRA	UNIDAD	30.00	2.3 1 5. 3 1			250										7,500.00
			357	DETERGENTE GRANULADO X 1 KG.	UNIDAD	12.00	2.3 1 5. 3 1			200										2,400.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18.00	2.3. 1 5. 3 1			200										3,600.00
																			TOTAL S/	36,484.00
00016	C0003			MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			177	PELOTA DE FUTBOL Nº 5	UNIDAD	60.00	2.3. 1 9. 1 2			80										4,800.00
			178	PELOTA DE GOMA DE VOLEIBOL	UNIDAD	50.00	2.3. 1 9. 1 2			80										4,000.00
			046	COLCHONETA DE ESPUMA 10 mm X 1.10 m X 2.00 m	UNIDAD	90.00	2.3. 1 9. 1 2			15										1,350.00
			371	NET DE VOLEYBOL	UNIDAD	70.00	2. 3.1 9. 1 2			70										4,900.00
			360	PELOTA DE FUTSAL N° 3.5	UNIDAD	60.00	2. 3.1 9. 1 2			80										4,800.00
			049	CONO DE PLÁSTICO PARA ENTRENAMIENTO 30 cm	UNIDAD	3.00	2.3. 1 9. 1 2			50										150.00
			103	KIT DE MATERIALES DE ENSEÑANZA DE ROBOTICA	UNIDAD	2,340.00	2.3. 1 9. 1 2			20										46,800.00
			375	KIT DE REACTIVOS GRADO TECNICO PARA LABORATORIO DE QUIMICA	UNIDAD	1,509.00	2. 3.1 9. 1 2			22										33,198.00
			371	VERNIER DIGITAL CALIBRADOR PIE REY COLOR ALUMINIO 150 MM PRO	UNIDAD	40.00	2. 3.1 9. 1 2			200										8,000.00
																			TOTAL S/	107,998.00
00016	C0004			SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		1.00		8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	8609.5	103,314.00
																			TOTAL S/	103,314.00
00016	C0005			SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE		1.00		467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	467.58	5,610.96
																			TOTAL S/	5,610.96
																			TOTAL GENERAL S/	358,406.46

META 17 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Dotación de materiales y recursos educativos para estudiantes de educación básica regular – INICIAL. (Transporte).

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : AREA DE GESTION PEDAGOGICA - AGP (NIVEL INICIAL)

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00017	*E1125*	*5005642*		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA **DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS (DIGERE) DOTACIÓN – 2024** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL **INICIAL, Y PROGRAMAS EDUCATIVOS NO ESCOLARIZADO (PRONOEI)** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			395	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*	*SERVICIO*	*5,422.50*	*2.3. 2 7.11 2*		1											5,422.50
																			TOTAL S/	**5,422.50**
00017	*E1125*	*5005642*		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA **DISTRIBUCIÓN DE KITS DE MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE OFICINA, ENSEÑANZA Y LIMPIEZA** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE **NIVEL INICIAL, Y PROGRAMAS EDUCATIVOS NO ESCOLARIZADO (PRONOEI)** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			395	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*	*SERVICIO*	*5,422.50*	*2.3. 2 7.11 2*			1										5,422.50
																			TOTAL S/	**5,422.50**
																			TOTAL GENERAL S/	**10,845.00**

META 18 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Dotación de materiales y recursos educativos para estudiantes de educación básica regular – PRIMARIA. (Transporte).

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : **1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI**

DEPENDENCIA / AREA USUAI : **AREA DE GESTION PEDAGOGICA - AGP (NIVEL PRIMARIA)**

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00018	*E1125*	*5005642*		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA **DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS (DIGERE) DOTACIÓN – 2024** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL **PRIMARIA** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			395	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*	*SERVICIO*	*22,895.50*	*2.3. 2 7.11 2*		1											22,895.50
																			TOTAL S/	**22,895.50**
00018	*E1125*	*5005642*		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE **KITS DE MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE OFICINA, ENSEÑANZA Y LIMPIEZA** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL **PRIMARIA** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			395	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*	*SERVICIO*	*22,895.50*	*2.3. 2 7.11 2*			1										22,895.50
																			TOTAL S/	**22,895.50**
																			TOTAL GENERAL S/	**45,791.00**

META 19 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Dotación de materiales y recursos educativos para estudiantes de educación básica regular – SECUNDARIA. (Transporte).

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL			
											Meta	FEB	MAR	Total Anual
AO 1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE **MATERIALES EDUCATIVOS (DIGERE) DOTACIÓN – 2024** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL **SECUNDARIA** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.	UGEL	DOTACION DE MATERIALES EDUCATIVOS DENTRO DE LOS CUALES EXISTE MATERIAL PARA EL DIRECTOR, PARA EL DOCENTE, PARA EL AULA Y PARA LOS ESTUDIANTES.	**Docentes.** Las personas que ejercen la docencia de todo el sistema educativo se comprometen con sus estudiantes, comprenden sus diferentes necesidades y entorno familiar, social, cultural y ambiental, contribuyen de modo efectivo a desarrollar su potencial desempeñándose con ética y profesionalismo y despliegan proactivamente su liderazgo para la	**OEI.01 (OE Nº 1 PEL):** 1.4 Aprendizajes, cobertura, permanencia, transición, culminación, condiciones de salud mental y física en los		PORCENTAJE	DISTRIBUCION A LAS INTITUCIONES	SERVICIO	ALTA	Físico	1		1
											Costeo S/	7,429.50		7429.5
AO 2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA **DISTRIBUCIÓN DE KITS DE MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE OFICINA, ENSEÑANZA Y LIMPIEZA** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL **SECUNDARIA** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.	UGEL	DOTACION DE KITS DE MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE OFICINA, ENSEÑANZA Y LIMPIEZA DENTRO DE LOS CUALES EXISTE MATERIAL PARA EL DIRECTOR, PARA EL DOCENTE, PARA EL AULA Y PARA LOS ESTUDIANTES.	**Docentes.** Las personas que ejercen la docencia de todo el sistema educativo se comprometen con sus estudiantes, comprenden sus diferentes necesidades y entorno familiar, social, cultural y ambiental, contribuyen de modo efectivo a desarrollar su potencial desempeñándose con ética y profesionalismo y despliegan proactivamente su liderazgo para la transformación social	**OEI.01 (OE Nº 1 PEL):** 1.4 Aprendizajes, cobertura, permanencia, transición, culminación, condiciones de salud mental y física en los estudiantes.		PORCENTAJE	DISTRIBUCION A LAS INTITUCIONES	SERVICIO	ALTA	Físico		1	1
											Costeo S/		7,429.50	7429.5
	TOTAL										**Físico**	**1**	**1**	**2**
											Costeo S/.	**7,429.50**	**7,429.50**	**S/14,859.00**

META 20 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Dotación de materiales y recursos educativos para estudiantes de educación básica regular – EIB. (Transporte).

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : AREA DE GESTION PEDAGOGICA - AGP (NIVEL PRIMARIA - EIB)

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00020	*E1125*	*5005642*		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE **MATERIALES EDUCATIVOS (DIGERE) DOTACIÓN – 2024** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL **PRIMARIA - EIB** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			395	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*	*SERVICIO*	*20,800.00*	*2.3. 2 7.11 2*		1											20,800.00
																			TOTAL S/	20,800.00
00020	*E1125*	*5005642*		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE **KITS DE MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE OFICINA, ENSEÑANZA Y LIMPIEZA** A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE **NIVEL PRIMARIA - EIB** DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHUCUITO JULI – REGIÓN PUNO.				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			395	*SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE*	*SERVICIO*	*20,800.00*	*2.3. 2 7.11 2*			1										20,800.00
																			TOTAL S/	20,800.00
																			TOTAL GENERAL S/	**41,600.00**

IV. PARTE:

Categoría Presupuestal: PROGRAMAS PRESUPUESTALES

"Programa Presupuestal 106"

META 21 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Dotación de materiales y equipos educativos para estudiantes de instituciones educativas inclusivas.

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : **307 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI**

DEPENDENCIA / AREA USUAI : EBE META 21

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00021	*C00001*	*5000003*	ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO EN GENERAL PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UGEL CHUCUITO JULI					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				6									87.00
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				1									38.00
			015	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO*	*UNIDAD*	*0.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				16									8.00
																			TOTAL S/	133.00
																			TOTAL GENERAL S/	**133.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 22 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Dotación de materiales y equipos educativos para centros de educación básica especial y centro de recursos, institución educativa.

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 307- UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : EBE META 22

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00022	*C00001*	*5000003*	ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO EN GENERAL PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UGEL CHUCUITO JULI					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				6									87.00
			167	*PAPELOGRAFO BLANCO 56 g DE 61cm X 86 cm*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				48									28.80
			020	*CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				24									14.40
			024	*CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				23									13.80
			011	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*5.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				19									95.00
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				6									228.00
			010	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*5.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				18									90.00
																			TOTAL S/	557.00
																			TOTAL GENERAL S/	**557.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 26 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Mantenimiento y acondicionamiento de espacios en locales de los centros de educación básica especial y centro de recursos.

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - 307 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : EBE META 26

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
0026	*C00001*	*5000003*	ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO EN GENERAL PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA UGEL CHUCUITO JULI					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			256	*TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR AMARILLO*	*UNIDAD*	*5.80*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									29.00
			260	*TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR ROJO*	*UNIDAD*	*5.80*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									29.00
			261	*TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR VERDE*	*UNIDAD*	*6.80*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									34.00
			257	*TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR AZUL*	*UNIDAD*	*5.80*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									29.00
			148	*PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4*	*EMP X 500*	*14.50*	*2.3. 1 5. 1 2*				4									58.00
			027	*CARTULINA TIPO CANSON 170 g DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO*	*UNIDAD*	*1.50*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									6.00
			026	*CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA*	*UNIDAD*	*1.50*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									6.00
			198	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES*	*UNIDAD*	*23.50*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									94.00
			192	*PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA DELGADA JUEGO X 12 COLORES*	*UNIDAD*	*13.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				3									39.00
			106	*LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12*	*UNIDAD*	*6.86*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									34.30
			157	*PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROSADO*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									2.40
			158	*PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR NARANJA*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									2.40
			159	*PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									2.40
			258	*TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR BLANCO*	*UNIDAD*	*5.80*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									29.00
			107	*LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES)*	*UNIDAD*	*9.50*	*2.3. 1 9. 1 2*				5									47.50
			160	*PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR MORADO*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				4									2.40
			162	*PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR TURQUESA*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				3									1.80
			161	*PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR GUINDA*	*UNIDAD*	*0.60*	*2.3. 1 9. 1 2*				3									1.80
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*EMP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				4									152.00
																			TOTAL S/	600.00

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00026	C0002		ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1				9									81.00
			165	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	UNIDAD	20.00	2.3. 1 5. 3 1				9									180.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18.00	2.3. 1 5. 3 1				5									90.00
			070	ESCOBA DE NAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 3 1				5									80.00
																			TOTAL S/	431.00
0026	C0003		MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS					CANTIDAD / PROGRAMACION												
				BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS 20 X 30 cms	UNIDAD	50.00	2.3.1 6.1 4				1									50.00
			351	ALGODÓN - BOLSA 500 G	UNIDAD	13.00	2.3.1 5.3 1				1									13.00
			352	CURITAS CAJA X 100	UNIDAD	7.00	2.3.1 5.3 1				1									7.00
			353	ALCOHOL MEDICINAL DE 70% X 1000 ML	UNIDAD	9.00	2.3.1 5.3 1				1									9.00
			354	GASA MEDICINAL 10,M X 20CM	UNIDAD	23.00	2.3.1 5.3 1				1									23.00
																			TOTAL S/	102.00
00026	C0004		TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			355	SERVICIO DE TRANSPORTE	SERVICIO	76.00					1									76.00
																			TOTAL S/	76.00
																			TOTAL GENERAL S/	1,209.00

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

V. PARTE:

Categoría Presupuestal: APNOP

“9001”

META 27 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Planeamiento y Presupuesto (Internet)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : 12 TIC

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00027	*C00001*	*5000003*	NIVEL INICIAL					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			354	*SERVICIO DE CONECTIVIDAD PARA LOCALES EDUCATIVOS*	*SERVICIO*	*3,594.80*	*2.3. 2 2.2 3*			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35,948.00
																			TOTAL S/	35,948.00
00090	*C0002*		NIVEL PRIMARIA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			354	*SERVICIO DE CONECTIVIDAD PARA LOCALES EDUCATIVOS*	*SERVICIO*	*15,359.60*	*2.3. 2 2.2 3*			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	153,596.00
																			TOTAL S/	153,596.00
00090	*C0003*		NIVEL SECUNDARIA					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			354	*SERVICIO DE CONECTIVIDAD PARA LOCALES EDUCATIVOS*	*SERVICIO*	*16,503.40*	*2.3. 2 2.2 3*			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	165,034.00
																			TOTAL S/	165,034.00
																			TOTAL GENERAL S/	**354,578.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 32 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Desarrollo de la Educación Laboral y Técnica.

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : CETPRO

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00001	5000003		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.50	2.3. 1 5. 1 2			138										2,001.00
			013	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2			274										137.00
			014	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	0.50	2.3. 1 5. 1 2			274										137.00
			006	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO	UNIDAD	8.00	2.3. 1 5. 1 2			90										720.00
			200	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2			93										325.50
			201	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2			93										325.50
			053	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	UNIDAD	10.00	2.3. 1 5. 1 2			91										910.00
			202	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	3.50	2.3. 1 5. 1 2			91										318.50
			361	PIZARRA ACRILICA	UNIDAD	280	2.6. 3 2. 1 2			10										2,800.00
			362	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			93										325.50
																			TOTAL	8,000.00
00029	C0002			ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			044	CLORO LIQUIDO SOLUCION X 60 mL	UNIDAD	8.5	2.3. 1 5. 3 1			30										255.00
			070	ESCOBA DE NAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	16	2.3. 1 5. 3 1			35										560.00
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9	2.3. 1 5. 3 1			35										315.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18	2.3. 1 5. 3 1			35										630.00
			246	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVÉN 10 L APROX.	UNIDAD	22	2.3. 1 5. 3 1			28										616.00
			165	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	UNIDAD	20	2.3. 1 5. 3 1			31										620.00
																			TOTAL	2,996.00
00029	C0003			SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO			483	483	483.2	483	483	483	483	483	483	483	483	483	5,798.40
																			TOTAL	5,798.40
00029	C0004			SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO			40	40	39.6	40	40	40	40	40	40	40	40	40	475.20
																			TOTAL	475.20
																			TOTAL GENERAL S/	17,269.60

META 36 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Desarrollo del Ciclo Avanzado de la Educación Básica Alternativa

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : EBA

META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	AÑO - 2024 SEMESTRE 1 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	SEMESTRE 2 JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	C00001	5000003		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			148	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	14.5	2.3. 1 5. 1 2			96										1,392.00
			013	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0.5	2.3. 1 5. 1 2			96										48.00
			014	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	0.5	2.3. 1 5. 1 2			96										48.00
			006	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO	UNIDAD	8	2.3. 1 5. 1 2			63										504.00
			200	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			96										336.00
			201	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			96										336.00
			202	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	3.5	2.3. 1 5. 1 2			96										336.00
																			TOTAL	3,000.00
00029	C0002			ASEO, LIMPIEZA YTOCADOR				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			044	CLORO LIQUIDO SOLUCION X 60 mL	UNIDAD	8.50	2.3. 1 5. 3 1			14										119.00
			070	ESCOBA DE NAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	16.00	2.3. 1 5. 3 1			14										224.00
			096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	9.00	2.3. 1 5. 3 1			16										144.00
			211	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	18.00	2.3. 1 5. 3 1			14										252.00
			165	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 200 m	UNIDAD	20.00	2.3. 1 5. 3 1			13										260.00
																			TOTAL	999.00
00029	C0003			SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA				CANTIDAD / PROGRAMACION												
				SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA				72.9	72.9	72.9	73	73	73	73	73	73	73	73	73	874.80
																			TOTAL	874.80
																			TOTAL GENERAL S/	4,873.80

META 42 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Desarrollo del Ciclo Intermedio de la Educación Básica Alternativa

META 46 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Desarrollo de la Promoción Escolar, Cultura y Deporte – PRIMARIA.

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	SERVICIO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS	MINEDU	Impulsar la participacion en actividades fisicas y el desarrollo de las capacidades en los estudiantes en las distintas disciplinas deportivas de los Juegos Escolares deportivos y Paradeportivos 2024.	5 cierre de brechas	1 Aprendizaje.	AE 7	Estudiantes participativos	% de estudiantes participantes	95% de II.EE participantes	3500 estudiantes	Físico					3500								3500
											Costeo S/					18000								S/18,000.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3500**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**0**	**18000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**S/18,000.00**

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : 11 EDUCACIÓN Y CULTURA (EDUCACION FISICA - ARTE Y CULTURA)

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00046	*C0001*	*5000003*		**Ejecucion de los Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos 2024 a nivel del ambito de la UGEL Chucuito-Juli**				CANTIDAD / PROGRAMACION												
			362	*SERVICIO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS*	*SERVICIO*	*18,000.00*	*2.3.27.999*			1										18,000.00
			149	*PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES*	*MP X 500*	*38.00*	*2.3. 1 5. 1 2*													-
			014	*BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO*	*UNIDAD*	*0.50*	*2.3. 1 5. 1 2*													-
																			TOTAL :	18,000.00
																			TOTAL GENERAL S/	**18,000.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

META 47 DEL MPP- SIAF SP -2024:

Mejora en la Gestión de las IIEE.

Promoción de la Convivencia Escolar a Nivel Nacional.

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL													
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total Anual
AO 1	Fortalecimiento de capacidades dirigido a directivos y docentes tutores de las IIEE de los niveles primaria y secundaria.	UGEL	Desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades y soporte pedagógico, en planificacion, mediacion y evaluación foramtiva, orientadas al fortalecimiento de competencias profesionales docentes de las area de CCSS y DPCC.	2. Docentes	OEI.02 (OE Nº 2 PEL)	O2-1. Diseñar y llevar a cabo programas de formación y desarrollo profesional para docentes que se enfoquen en estrategias y técnicas pedagógicas modernas.	Docentes fortalecidos en planificacion, mediacion y evaluacion formativa.	% de docentes participantes/95	80%	95	Físico			95										95
											Costeo S/			1388										**S/2,100.00**
AO 2	Acompañamiento a los docentes de tutoria de los niveles primaria y secundaria.	MINEDU	Desarrollar competencias científicas y desarrollo de investigación cualitativa en los estudiantes de IIEE públicas y privadas en los niveles primaria y secundaria EBR	5. Cierre de brechas	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	O1-8. Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.	Estudiantes participantes en investigación cualitativa en la segunda etapa de la XXXIII FENCYT	% de estudiantes participantes/150	80%	150	Físico								150					150
											Costeo S/								1035					**S/6,184.00**
AO 3	Promoción de estrategias nacionales, regionales y locales para promover la sana convivencia.	DREP	Contribuir a generar espacios de promoción de la interpretación, comprensión, explicación y argumentación de los procesos históricos para el desarrollo de la competencia Construye Interpretaciones Históricas a traves del pensamiento reflexivo.	5. Cierre de brechas	OEI.01 (OE Nº 1 PEL)	O1-8. Adoptar enfoques pedagógicos innovadores que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación y el uso de tecnologías educativas.	Estudiantes investigadores disertan para demostrar su ejercicio ciudadano.	N° de estudiantes participantes/50	50%	50	Físico										50			50
											Costeo S/										944			**S/885.00**
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**50**	**0**	**0**	**295**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**1388**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1035**	**0**	**944**	**0**	**0**	**S/9,169.00**

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI : 16 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00047	*C00001*	*5000003*		**Fortalecimiento de capacidades dirigido a directivos y docentes tutores de las IIEE de los niveles primaria y secundaria, sobre convivencia escolar, familiar y comunal.**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			226	*SERVICIO DE FACILITADOR EN TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES*	*SERVICIO*	*500.00*	*23.27.101*			1					1					1,000.00
			220	*SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS*	*SERVICIO*	*2.50*	*23.27.1 15*			220					220					1,100.00
																			TOTAL S/	**2,100.00**
00047	*C0002*	*5000003*		**Acompañamiento a los docentes de tutoria de los niveles primaria y secundaria, sobre protocolos de atenciòn para una buena convivencia.**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			323	*VIATICOS Y ASIGNACION POR COMISION DE SERVICIOS*	*SERVICIO*	*70.00*	*23. 2 1. 22*				9	9	9	9	9	9	9	9		5,040.00
			231	*SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ENCUADERNADO*	*SERVICIO*	*150.00*	*23.27.11 99*			1										150.00
			352	*SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS*	*SERVICIO*	*750.00*	*2.3. 2 7.11 2*			1										750.00
			186	*PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 450 HOJAS*	*UNIDAD*	*22.00*	*2.3. 1 5. 1 2*			4										88.00
			058	*CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 180 HOJAS*	*UNIDAD*	*15.00*	*2.3. 1 5. 1 2*			4										60.00
			007	*ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO*	*UNIDAD*	*8.00*	*2.3. 1 5. 1 2*				12									96.00
																			TOTAL S/	**6,184.00**
00047	*C0003*	*5000003*		**V Encuentro Regional de Líderes Escolares "Intercambio de Experiencias Exitosas a partir de la gestión de los Municipios Escolares"**				**CANTIDAD / PROGRAMACION**												
			235	*SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL*	*SERVICIO*	*177.00*	*2.3. 2 7.11 6*			1	1	1	1	1						885.00
																			TOTAL S/	**885.00**
																			TOTAL GENERAL S/	**9,169.00**

VI. PARTE:

Fuente de Financiamiento:

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR

Centro de Costos 17:

Actividades de: JEFE DE AGI.

ANEXO B-5: POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

COD.	Actividad Operativa	Actvidad del MINEDU /DREP /UGEL	Objetivo de la Actividad	¿Con cuál Orientación Estratégica del PEN se Articula?	¿Con cuál Objetivo del PEL al 2028 se Articula?	¿Con cuál Acción Estrategica del PEL al 2028 se Articula?	Indicador	Forma de Calculo del Indicador	Unidad de Medida	Meta del Indicador	PROGRAMACIÓN MENSUAL						
											Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	Total Anual
AO 1	ADQUISICIÓN DE SILLAS FIJAS PARA EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES	UGEL CHJ	Mejorar la funcionalidad del espacio proporcionar comodidad a los usuarios facilitar la adaptabilidad del entorno y contribuir al aspecto general y la eficiencia del lugar.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Índice de Avance en la Adquisición de sillas fijas.	% de cumplimiento = (cantidad de mobiliario adquirido / Meta de adquisición) x 100	Unidad / bien	100 unidades	Físico				100		100
											Costeo S/				3600		S/3,600.00
AO 2	ADQUSICIÓN DE CONSOLA Y AMPLIFICADOR DE POTENCIA PARA EQUIPOS DE SONIDO DEL USOS MÚLTIPLES.	UGEL CHJ	Mejorar la calidad, funcionalidad y versatilidad del sistema de sonido, contribuyendo así a una experiencia auditiva óptima durante diversas actividades institucionales.	PEN 07: Autonomía Institucional	OEI.05 (OE Nº 5 PEL)	Establecer mecanismos de transparencia y rendición de cuentas periódicas sobre la utilización de recursos, garantizando la transparencia y permitiendo implementar foros o espacios donde la comunidad educativa pueda aportar sus opiniones, sugerencias y preocupaciones sobre la gestión, y donde se responda a sus inquietudes.	Índice de Avance en la Adquisición de la consola y amplificador de potencia.	Equipos Adquiridos y Entregados / Total de equipos Planificados) x 100	Unidad / bien	100%	Físico				2		2
											Costeo S/				2800		S/2,800.00
	TOTAL										**Físico**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**102**
											Costeo S/.	**0**	**0**	**0**	**6400**	**0**	**S/6,400.00**

Anexo de Costeo de Actividades Operativas de Esp. ABASTECIMIENTOS (CC 024)

ANEXO: 01 CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

(DIRECTIVA Nº 0005-2021-EF/54.01)

UNIDAD EJECUTORA : 1054 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI

DEPENDENCIA / AREA USUAI CC 17 JEFFE DE AGI

								AÑO - 2024												
								SEMESTRE 1						SEMESTRE 2						
META DEL SIAF	CODIGO DE TAREA	ACTIVIDAD OPERATIVA	ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	ESP. GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	VALOR TOTAL
00029	*C00001*	*5000003*	ADQUISICIÓN DE SILLAS FIJAS PARA EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			351	*SILLA FIJA DE PLASTICO*	*UNIDAD*	*36.00*	*2.6. 3 2. 1 2*			100										3,600.00
																				-
																			TOTAL S/	3,600.00
00029	*C0002*		ADQUSICIÓN DE CONSOLA Y AMPLIFICADOR DE POTENCIA PARA EQUIPOS DE SONIDO DEL USOS MÚLTIPLES					CANTIDAD / PROGRAMACION												
			352	*CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO*	*UNIDAD*	*550.00*	*2.6. 3 2. 2 1*			1										550.00
			353	*AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 350 W (incluido un estabilizador)*	*UNIDAD*	*2,250.00*	*2.6. 3 2. 2 1*			1										2,250.00
																			TOTAL S/	2,800.00
																			TOTAL GENERAL S/	**6,400.00**

Fuente de Costeo: Responsable de la actividad operativa y abastecimientos.

ANEXOS

- **OFICIO MULTIPLE N° 002-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-CH-J/DIR.** Remitir actividades a ser incorporados al POI 2024.
- **Reporte del POI 2024 del Aplicativo CEPLAN, consistenciado con el PIA 2024.**
- **Reporte de Prepuesto del MPP-** SIAF SP, Genérica de Gastos 2.3, año fiscal 2024 de la UE 307 Educación Chucuito Juli.
- **OFICIO N° 010-2024-ME/DREP/UGEL-CH-J/JAGP.** Remito programación de actividades por meta, para su aprobación y certificación presupuestal en el Plan Operativo Institucional.
- **OFICIO N° 028-2024-ME/DREP/UGEL.CHJ/AGI.** Remito actividades programadas para ser incorporados en el POI 2024.
- **OFICIO N° 05 Y 06-2024-ME/DREP/UGEL.CHJ/JADM.** Remito actividades a ser incorporados en el POI 2024.
- **Copia de Libros de Acta fecha 30 de enero de 2024, Taller POI 2024.**