



PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

CONVOCATORIA: CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS POR TERCEROS UN (01) PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA

1. GENERALIDADES

1.1 OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios administrativos de un (a) Especialista para Infraestructura con aptitudes y capacidades necesarias que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos materia de la presente convocatoria.

CANTIDAD	PUESTO
01	PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA

2. UNIDAD ORGANICA REQUERIENTE:

Área de Gestión Institucional

3. UNIDAD ORGANICA ENCARGADA A REALIZAR EL PROCESO DE SELECCION:

La Unidad de Gestión Educativa Local de Chucuito Juli, será la encargada de contratar el presente servicio.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA. -

Contratar los Servicios No Personales para el proceso de mantenimiento de locales escolares y saneamiento físico legal de predios destinados a las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL Chucuito Juli.

A fin de llevar el proceso de mantenimiento de locales escolares y procedimientos para regularizar la situación jurídica y física de los predios estatales y bienes inmuebles a favor del Ministerio de Educación, hasta su inscripción en los Registros Públicos.

5. BASE LEGAL:

- El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones: Art. 176 y siguientes del Código Civil.





PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

- Decreto de Urgencia N° 014-2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

6. PERFIL DE PUESTO.

7.

REQUISITOS	DETALLE
Profesional para el servicio.	<ul style="list-style-type: none">➤ Profesional en Arquitectura y Urbanismo o➤ Profesional en Ingeniería Civil.
Experiencia General y Específica.	<ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia General: haber laborado 01 año en el sector público o privado.➤ Experiencia Específica: haber laborado 06 meses en MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">➤ Aptitudes de coordinación y liderazgo frente a los problemas
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">➤ Mantenimiento de Locales Escolares.➤ Saneamiento físico legal.
Otros	<ul style="list-style-type: none">➤ Dominio del Sistema Mi mantenimiento➤ Dominio de ofimática.➤ Conocimiento de Saneamiento físico legal de predios.

8. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

Mantenimiento de Locales Escolares y saneamiento físico legal de predios.

Asistir técnica y administrativamente a los responsables de las II.EE. que están a cargo del mantenimiento de locales escolares del ámbito de la UGEL Chucuito.

Recepcionar, registrar, verificar la documentación de mantenimiento de locales escolares.

Manejo y apoyo en los Sistemas administrativos del sector educación.

Participar como apoyo en los diferentes procesos que desarrolla el Área de Gestión Institucional.





PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

Organizar y mantener actualizado el archivo de área de acuerdo a las normas vigentes cuidando de su seguridad, conservación y confidencialidad.

Orientar a las II.EE sobre el saneamiento físico legal de sus predios.

Otras actividades inherentes a sus funciones que designe la jefatura del Área.

9. CONDICIONES ESENCIALES DEL SERVICIO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de la prestación del servicio	UGEL CHUCUITO – JULI
Duración del servicio	Los contratos tienen vigencia a partir del día de su suscripción a necesidades institucionales, dentro del año fiscal.
Costo del servicio por mes	s/ 2,500.00 (dos mil quinientos soles)
Otras condiciones esenciales	Disponibilidad inmediata para realizar los trabajos presenciales
Tiempo de servicio	3 meses
penalidades	Sujeto a la ley de contrataciones del estado - 30225

10. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Cumplir con los requisitos mínimos del perfil del puesto.
- El perfil del puesto está establecido en la convocatoria y se encuentra publicado en el portal de la UGEL Chucuito -Juli.
- Contar con RNP.
- Tener plena capacidad de ejercicio de derecho.
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar funciones públicas
- No estar inmerso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o proveniente de dietas por participación en uno (01) de los directorios de entidades o empresas públicas.
- No poseer antecedentes penales ni policiales.





PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

DRE
PUNO

UGEL
CHUCUITO

- No estar incluido en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.

11. DOCUMENTOS A PRESENTAR

11.1 PRESENTACION DE HOJA DE VIDA DOCUMENTADA

La presentación se realizará de acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección los postulantes presentaran su hoja de vida DOCUMENTADA.

11.2 EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA

La evaluación de la Hoja de Vida se realizará tomando en cuenta los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto señalado en la Convocatoria.

En la fecha establecida en la convocatoria, el Equipo de la UGEL y Selección verificará que los expedientes de postulación contengan la documentación solicitada como obligatoria, de no ser así, al postulante se le declarará NO APTO.

En esta etapa, se evalúa también la Formación Académica, la Experiencia Profesional, la Experiencia Laboral y la Capacitación. Se realizará sobre la base de la información contenida en los documentos presentados por el postulante.

La información profesional, académica y laboral se acredita únicamente de la siguiente forma

PARA EL CASO DE	SE ACREDITARÁ CON
Cursos	copia de la constancia y/o certificación en cursos de Mantenimiento de Locales Escolares o Saneamiento físico legal de Predios.
Experiencia	Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales, resolución o similar por contrato, la cual deberá indicar el inicio, así como el cese del mismo; documentación diferente a la anteriormente señalada no será considerada para el cálculo del tiempo de la Experiencia Laboral

Toda copia presentada por el postulante deberá ser LEGIBLE, caso contrario se desestimará la documentación.





PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO**12. FORMA DE PAGO:**

La forma de Pago se realizará de la siguiente manera:

PAGOS	DESCRIPCIÓN	Remuneración mensual
1er entregable	Al primer mes concluido los procesos de mantenimiento de locales escolares y saneamiento físico legal de predios.	s/ 2,500.00 (dos mil quinientos 00/100 soles)
2do entregable	Al segundo mes concluido los procesos de mantenimiento de locales escolares y saneamiento físico legal de predios.	s/ 2,500.00 (dos mil quinientos 00/100 soles)
3er entregable	Al tercer mes concluido los procesos de mantenimiento de locales escolares y saneamiento físico legal de predios.	s/ 2,500.00 (dos mil quinientos 00/100 soles)





PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO**13. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

ETAPAS DEL PROCESO	PLAZOS	RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria del servicio en Web de la UGEL.	Del 20 al 24 de junio del 2024	Comité de Evaluación de la UGEL.
Presentación de solicitud de participantes.	25 de junio del 2024 (en mesa de partes de la UGEL)	Postulante
Evaluación de expedientes.	26 de junio del 2024	Comité de Evaluación de la UGEL.
Publicación preliminar de resultados.	26 de junio del 2024	Comité de Evaluación de la UGEL.
Presentación de reclamos.	27 de junio del 2024 presentar por mesa de partes de la UGEL ó en forma virtual.	Postulante
Absolución de reclamos.	27 de junio del 2024	Comité de Evaluación de la DREP.
Publicación de resultados finales de expedientes.	27 de junio del 2024	Comité de Evaluación de la UGEL.
Entrevista personal	28 de junio del 2024	Comité de la UGEL.
Publicación de resultados finales	28 de junio del 2024	Comité de la UGEL.
Inicio del servicio.	01 de julio del 2024	Comité de la UGEL.





PERÚ

MINISTERIO
DE EDUCACIÓNDRE
PUNOUGEL
CHUCUITO

14. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La ausencia de cualquiera de los documentos mínimos del perfil solicitado (formación académica, experiencia general y específica) determinará la calificación de "NO APTO" e inhabilitará su continuidad en la siguiente etapa del proceso.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS				SI/NO	
Experiencia laboral general no menor de un (01) año en el cargo o similar.					
Experiencia Especifica no menor a (06) meses en mantenimiento de locales escolares.					
Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.					
ASPECTOS A EVALUAR			PUNTAJE MÁXIMO POR EVIDENCIA		TOTAL PUNTAJE MÁXIMO
A. FORMACIÓN ACADÉMICA	a. Grado de Maestría (en materia relacionado al cargo)		5		25
	a. Título Profesional Universitario (en materia relacionado al cargo)		20		
B. CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES	Capacitación en materias relacionados con el cargo realizada en los últimos cinco(05) años, con una duración mínima de 50 horas (2,5 puntos por cada uno de ellos.		10		10
C. EXPERIENCIA	Experiencia General. Se considera la experiencia laboral en el cargo al que postula o afines al sector público o privado. - Corresponde 0.25 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.		5		15
	Experiencia Especifica. Se considera la experiencia laboral en el cargo al que postula o afines al sector público y/o privado. - Corresponde 0.5 punto por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.		10		
D. ENTREVISTA PERSONAL	Conforme a las competencias y conocimientos para el cargo.		50		50
Total en letras			Total en números		



Juli, 20 de junio del 2024.