

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puno, 15 OCT 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 692 -2024 - GR PUNO/GRDS/DREP/DGI.

SEÑOR :

DIRECTOR DE LA UGEL: SAN ROMÁN, MELGAR, AZÁNGARO, HUANCANÉ, PUTINA, EL COLLAO, CHUCUITO JULI, YUNGUYO, CARABAYA, SANDIA, PUNO, LAMPA, MOHO Y CRUCERO.

ASUNTO : COMUNICA MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2024.

REFERENCIA : R.VM. N° 071-2024-MINEDU

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de poner en conocimiento la modificación del cronograma del proceso de racionalización 2024 el mismo que obedece a los criterios establecidos en la R.VM. N° 071-2024-MINEDU, es de precisar, que las modificaciones fueron aprobadas en reunión última y por lo tanto son de estricto cumplimiento por las comisiones de las Unidades de Gestión Educativa Local del ámbito del departamento, para mayor referencia se adjunta el anexo correspondiente el mismo que dentro del plazo de ley será aprobado la modificación por acto resolutivo.

Aprovecho la oportunidad para expresar las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Abg. EDSON DE AMAT APAZA APAZA
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
PUNO

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA MODIFICADO DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2024

RVM N°071-2024-MINEDU - OFICIO MÚLTIPLE N°00115-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

N°	ETAPA	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZOS	INICIO		TÉRMINO		
1	Preparatoria	Carga base de datos en el aplicativo para el	Corte y carga de la información de SSEE en el SIRA WEB para que remitan las UGEL a las IIEE (*).	MINEDU DITEN/UPP	Desde el mes de julio					
2		Alcances de la norma técnica.	Asistencia técnica sobre los alcances del proceso de racionalización.				09/07/2024	19/07/2024		
3		Conformación de la comisión.	Elaboración, publicación y remisión de RD de conformación de la comisión de racionalización.	DRE Y UGEL						
4		Aprueba cronograma para realizar el proceso.	Elaboración, publicación y remisión del cronograma del proceso de racionalización.	CORA DRE/UGEL			12/07/2024	26/07/2024 (i)		
5		Remisión de reportes a las IIEE.	Corte y carga de reportes de información que serán de insumo para revisión por las IIEE.	MINEDU UPP			17/07/2024	25/07/2024		
			Descarga y remisión de reportes a las IIEE por parte de las UGEL (5) mediante un archivo de datos.	CORA DRE/UGEL		30/07/2024	02/08/2024			
6	Analítica	Validación, recepción revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas.	Revisión, validación y/o complementación de información por las IIEE, respecto a Padrón, Plaza-Bolsa y Matriculación.	CORA IE	Entre los meses de agosto a octubre	05/08/2024	14/08/2024			
7			Recepción de validación de información realizada por las IEE y revisión de los sustentos remitidos.	CORA UGEL		09/08/2024	Hasta un día antes de la revisión a través de SIRA WEB por parte de las UGELs			
8	Evaluativa	Evaluación de posibles (requerimientos y/o excedencias) plazas en las IIEE, a través del SIRA WEB.	Corte de información NEXUS, SIAGIE Y PADRÓN.	MINEDU		29/08/2024	29/08/2024			
9			Procesamiento de la información – Pre evaluación del MINEDU, a través del SIRA WEB, Así como, aprueba u observa resultados de la pre evaluación del proceso de racionalización.	CORA UGEL		6/09/2024	6/09/2024			
10			Revisión de los resultados de la pre evaluación CORA DRE – CORA UGEL; Consolidación de información por parte de las DRE respecto a lo revisado por UGEL.	CORA DRE/UGEL		09/09/2024	22/10/2024			
11			Reuniones de trabajo virtual y/o presencial MINEDU - CORA DRE - CORA UGEL y suscripciones de actas con especialistas DRE y UGEL.	MINEDU	24/10/2024	31/10/2024				
12	Reordenamiento	Efectiviza movimientos resultantes del proceso.	UGEL	DRE/UGEL	CORA UGEL/ CORA DRE/ MINEDU	INICIO	TÉRMINO	INICIO	TÉRMINO	
			Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL UGEL.	Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL REGIONAL.		25/10/2024	11/11/2024	04/12/2024	06/12/2024	
13			Presentación y Absolución de reclamos del personal excedente.	Presentación y Absolución de reclamos del personal excedente.		12/11/2024	13/11/2024	9/12/2024	10/12/2024	
14			Determina y publica el cuadro de mérito de los servidores que han sido declarados excedentes.	Determina y publica el cuadro de mérito de los servidores que han sido declarados excedentes.		14/11/2024	15/11/2024	11/12/2024	12/12/2024	
15			Publicación final y adjudicación de las plazas	Publicación final y adjudicación de las plazas.		18/11/2024	20/11/2024	13/12/2024	13/12/2024	
16			Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la UGEL propone a la DITEN.	Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la DRE/GRE propone a la DITEN.		21/11/2024	25/11/2024	16/12/2024	17/12/2024	
17			UGEL reasigna y/o reubica a personal nombrado excedente. En caso existan IIEE en la jurisdicción de la DRE/GRE, asumirá dicha tarea.	DRE/GRE reasigna y/o reubica a personal nombrado excedente.		26/11/2024	27/11/2024	18/12/2024	18/12/2024	
18			Elabora el informe de culminación de la etapa.	Elabora el informe de culminación de la etapa.		28/11/2024	29/11/2024	19/12/2024	20/12/2024	
19			UGEL propone a su DRE/GRE y la UPP, en primera y segunda instancia respectivamente, la reubicación de plazas vacantes orgánicas y/o eventuales.	DRE/GRE propone a la UPP la reubicación de plazas vacantes orgánicas y/o eventuales.		02/12/2024	03/12/2024	23/12/2024	23/12/2024	
20				La DRE/GRE Gestiona las modificaciones presupuestales ante el pliego del GORE por la reubicación y reasignación.				26/12/2024	26/12/2024	
21				La DRE/GRE emitirá las resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente y lo comunica a la UGEL de origen y de destino.				27/12/2024	27/12/2024	
22				Remisión del informe final del proceso de racionalización de la Región.				30/12/2024	30/12/2024	
23		Informe Final (**)	Consolidación de resultados a nivel nacional y elaboración del informe final sobre el proceso de racionalización.	MINEDU	Hasta el mes de enero 2025					

(*) Información referente a IIEE públicas polidocente completo y multigrado (Con un número mayor o igual a 3 docentes por cada SSEE)

(**) No se constituye como una etapa.

(5) Reportes extraídos del SIRA WEB, que incluye cantidad de secciones y cantidad de personal por IIEE

(i) Fechas sujetas a la aprobación con acto resolutivo del cronograma regional por parte de la DRE/GRE