

# COMUNICADO

## ENVÍO DEL ANEXO: ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DL N° 276 Y VIGILANTES CAS JEC 2025

A los Directores de las II.EE. de todos los niveles del ámbito de la UGEL Chucuito, se les solicita el envío del **rol de vacaciones** del personal administrativo D.L. 276 y vigilantes CAS JEC correspondiente al año 2024 para que hagan uso de sus vacaciones el presente año 2025; la información deberá ser llenada según el formato excel.

En consecuencia, desde la fecha y a más tardar hasta el lunes 31 de marzo del 2025, los directores de todas las Instituciones Educativas deberán enviar llenado el formato Excel que se encuentra en el Gestor de Archivos del Sistema SIGE.

A continuación, se muestra los 4 pasos del proceso y con las respectivas instrucciones:

**Menú General**

- Inicio
- SIGE 2025
- Asistencia [Anexo 4]
- Asistencia [Anexo 3]
- Horas Efectivas
- Gestor de Archivos** 1 (Clic)
- Datos Personales
- Datos Institución
- Admin (Flores Roj)
- Datos Personales
- Salir / Cerrar Sesión

**Gestor de Archivos**

Id IE: 144 | Director IE: | Institución Educativa: (Secundaria - Pública - Sector Educación)

Instrucciones:

- Haga clic en el botón 'Iniciar' para mostrar una lista de **solicitudes** y sus plazos correspondientes.
- Si el estado de una solicitud se muestra como **'Activo'** indica que puede subir el archivo requerido haciendo clic en el botón 'Subir'
- Si considera que el archivo solicitado no corresponde a su institución (o nivel), haga clic en el botón **'No Corresponde'** a fin de no considerarlo a la misma como **OMISO**. Esta opción está disponible siempre y cuando la UGEL configure su disponibilidad. Tenga en cuenta que si acepta y confirma el proceso de NO CORRESPONDE no hay forma posterior de revertir esta acción.
- Tome en cuenta el valor de la columna **'SUBIR'**, la cual indica si la subida del archivo requerido es por niveles o uno solo en general (para el caso de instituciones integradas). Si la columna muestra el texto **'En el nivel más superior'** significa que el botón para subir el archivo sólo estará disponible en su nivel más superior.
- Verifique el valor de la columna 'Aprobación', un valor **'SI'** indica que su archivo será objeto de aprobación u observación por parte de la UGEL, debido a lo cual deberá realizar un seguimiento del mismo en esta pantalla mientras los plazos indicados estén activos. Un valor **'NO'** indica que la UGEL recibirá su archivo y lo procesará inmediatamente.
- Columna **Formato/Normativa**: Indica si la solicitud está basada en un formato el cual deberá descargar para remitir el archivo requerido. Adicionalmente, es posible que el enlace de descarga incluya o dirija a un documento oficial de carácter normativo por el cual la UGEL solicita el archivo.
- Una solicitud puede ser Condicional a una o más solicitudes anteriores, para ello observe el estado de la columna **'Condición'** la cual puede mostrar el texto "Ninguna" (lo que indicaría que no se tiene ninguna condición) o bien el texto "Si, detalles", en cuyo caso podrá hacer clic en el enlace que se muestra para poder ver la o las condiciones para acceder al enlace de subida del archivo requerido.
- Si la solicitud muestra un 'Si' en la columna **'Campos Obligatorios'**, indica que además del archivo a subir, deberá ingresar datos en campos adicionales en el formulario de subida.
- Siempre que el estado de una solicitud sea **'Activo'**, es posible eliminar/quitar un archivo ya subido con la intención de volver a subir uno nuevo y/o modificado.

Año: 2025 Mes: Todo Área Solicitante: Todo Iniciar 2 (Clic en Iniciar)

NRO.	ÁREA SOLICITANTE / DESCRIPCIÓN	SUBIR	FORMATO NORMATIVA	CAMPOS OBLIGAT. ADIC.	FORMATO(S) PERMITIDO(S) TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO	APROB.	CONDICIÓN	PLAZO	ESTADO PLAZO	ESTADO ENVÍO	ARCHIVO (CLIC PARA VER)	FECHA SUBIDA	USUARIO/ACCIONES	ELIM
1	Of. Personal ROL DE VACACIONES 2025	En cada nivel	[Descargar]	No	Excel 2048 KB	No	Ninguna	Del 01-ene-2025 (08:00 am) Al 31-mar-2025 (11:59 pm)	Activo	...	Subir	-	-	-

3 (Descargar el formato Excel) 4 (Subir el formato Excel llenado)

Manual | Notas de versión | Quiénes somos | Contáctenos