



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa  
Local Chucuito Juli



## **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHUCUITO JULI**

### **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DURANTE EL AÑO FISCAL 2025**

**(Resolución Ministerial N°003-2025-MINEDU)**

**PROCESO CAS N° 023-2025-UE N°307**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1. Objetivo de la convocatoria:**

**1.1.1.** Contratar los servicios de un(a) **PSICOLOGO** en el ámbito de la UGEL Chucuito Juli con el siguiente detalle:

| <b>N°</b> | <b>Código Modular</b> | <b>Institución Educativa</b> | <b>Distrito</b> | <b>Cantidad de plazas</b> |
|-----------|-----------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1         | 0615112               | HUAPACA SANTIAGO             | POMATA          | 1                         |

**1.1.2. Dependencia :** Unidad Orgánica y/o área solicitante.

- Área de Gestión Pedagógica – UGEL Chucuito Juli.
- Institución Educativa

**1.1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Unidad de Gestión Educativa local Chucuito Juli – Comité de Selección CAS.

#### **II. BASE LEGAL**

- a) Ley N°28044, Ley General de Educación.
- b) Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- c) Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- d) Ley N°30057, Ley del Servicio Civil
- e) Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias.
- f) Resolución Ministerial N° 161-2022-MINEDU, que aprueba las Líneas de Producción de los Servicios denominados: “Programas educativos en escuelas para prevenir la violencia sexual hacia niñas y niños de educación primaria” y “Talleres educativos de desarrollo de habilidades socioemocionales” del Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer”.
- g) Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- h) Resolución Suprema N° 024-2019-EF, que aprueba el Programa Presupuestal orientado a resultados de reducción de la Violencia contra la Mujer.
- i) Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU, Decreto Supremo que aprueba el “Proyecto Educativo Nacional - PEN al 2036: El Reto de la Ciudadanía Plena”.
- j) Resolución Viceministerial N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Estrategia para el fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada”.
- k) Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la Gestión Escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- l) Resolución Viceministerial N° 151-2023-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para la organización y funcionamiento de los PRITE, CEBE, SAANEE, PANETS, y CREBE”
- m) Resolución Viceministerial N° 041-2024-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la Creación e Implementación de los Servicios de Apoyo

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación PunoUnidad de Gestión Educativa  
Local Chucuito Juli

Educativo en la Educación Básica Regular”.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica:      | Institución Educativa                                                                                                   |
| Nombre del puesto:             | Psicólogo (a)                                                                                                           |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | Director (a) de la Institución Educativa                                                                                |
| Fuente de Financiamiento:      | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____ |
| Programa Presupuestal:         | 0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.                                         |
| Actividad:                     | 5005629                                                                                                                 |
| Intervención:                  | Jornada Escolar Completa - JEC                                                                                          |

#### MISIÓN DEL PUESTO

Orientar la labor de docentes, directivos y otros miembros de la comunidad educativa para brindar soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias promoviendo una sana convivencia, basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil que permita el desarrollo integral de cada estudiante, a través del desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en la planificación de actividades de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, promoviendo una gestión orientada al bienestar y al desarrollo integral de los estudiantes.                                                                                                                                              |
| Diseñar, organizar y desarrollar, en coordinación con el equipo de tutoría, talleres, campañas u otras actividades para fomentar el bienestar socioemocional de estudiantes, docentes y familias de la institución educativa.                                                                                                                   |
| Desarrollar acciones formativas dirigidas al equipo de docentes tutores y no tutores para la implementación de acciones que favorezcan la atención a la diversidad.                                                                                                                                                                             |
| Liderar la realización del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar casos de riesgo para garantizar su adecuada atención y la culminación oportuna del año escolar.                                                                                                                                                            |
| Acompañar y brindar asistencia técnica a los docentes tutores en la implementación de estrategias de tutoría, incluyendo tutoría grupal, tutoría individual, participación estudiantil, espacios con familias y orientación educativa permanente.                                                                                               |
| Organizar y desarrollar actividades de orientación vocacional dirigidas a estudiantes de los últimos grados de secundaria, favoreciendo su proyecto de vida.                                                                                                                                                                                    |
| Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas, así como con autoridades comunales y locales, para consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia u otros casos que afecten el bienestar estudiantil. |
| Coordinar, en conjunto con el coordinador de tutoría, la planificación y ejecución de acciones orientadas a la prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones que afecte el desarrollo de los estudiantes.                                                                                                    |
| Reportar periódicamente las actividades planificadas y ejecutadas a través de la plataforma designada por la Dirección de Secundaria del MINEDU.                                                                                                                                                                                                |
| Realizar otras actividades inherentes a sus funciones que le sean asignadas por el Órgano Directivo de la Institución Educativa.                                                                                                                                                                                                                |

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

##### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación PunoUnidad de Gestión Educativa  
Local Chucuito Juli**FORMACION ACADEMICA**

| A) Nivel Educativo                                     |                          |                                     | B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto |                                   |            | C) ¿Se requiere Colegiatura?           |                             |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|----------------------------------------|-----------------------------|--|
|                                                        | Incompleta               | Completa                            | <input type="checkbox"/> Egresado                                      |                                   |            | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Bachiller                                     |                                   | Psicología | ¿Requiere Habilitación Profesional?    |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura                |                                   |            | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                      |                                   | No aplica  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresado                                      | <input type="checkbox"/> Titulado |            |                                        |                             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado                                     |                                   | No aplica  |                                        |                             |  |
|                                                        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresado                                      | <input type="checkbox"/> Titulado |            |                                        |                             |  |

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.

Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales.

Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos.

Conocimiento de enfoques de derecho y género.

Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.

Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

| OFIMÁTICA                                             | Nivel de Dominio |        |            |          |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                                                       | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)              |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) |                  | x      |            |          |
| (Otros)                                               | x                |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de Dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | x                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia General

Indique la cantidad total de meses y/o años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

06 meses

## Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

03 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

☐ Practicante Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SI

☒

No

Anote el sustento:

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio:          | Institución Educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Duración del contrato:                     | Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Remuneración mensual:                      | S/ 2,764.19 (Dos Mil Setecientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, acuerdos colectivos, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.</li><li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li><li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li><li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</li><li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li><li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li></ul> |

\* Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos mínimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DES, la rebaja de perfil debidamente sustentada.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación PunoUnidad de Gestión Educativa  
Local Chucuito Juli**IV. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA.**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                | FECHA                                                             | RESPONSABLES                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Aprobación de la convocatoria                                                                                                     | 07 de abril del 2025                                              | Comité de UGEL                                        |
| Publicación del proceso en el aplicativo de SERVIR                                                                                | 08 de abril del 2025 al 10 de abril de 2025                       | Comité de UGEL                                        |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                               |                                                                   |                                                       |
| Publicación de la convocatoria y plazas vacantes en Web Institucional                                                             | 08 de abril de 2025 al 10 de abril de 2025                        | Comité de UGEL                                        |
| Presentación de la hoja de Vida documentada por MESA DE PARTES DE LA UGEL CHUCUITO JULI - PRESENCIAL                              | 09 de abril al 10 de abril de 2025<br>Hora: De 8:00 a 16:00 horas | Postulante                                            |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                  |                                                                   |                                                       |
| Evaluación de la hoja de vida.                                                                                                    | 11 de abril del 2025                                              | Comité de UGEL                                        |
| Publicación de resultados preliminares de la evaluación de la hoja de vida. (página web institucional).                           | 11 de abril del 2025                                              | Comité de UGEL                                        |
| Presentación de reclamos de la evaluación preliminar de la hoja de vida por MESA DE PARTES DE LA UGEL CHUCUITO JULI (presencial). | 14 de abril del 2025<br>Hora: De 8:45 a 12:00 horas               | Postulante                                            |
| Absolución de reclamos de la evaluación de la hoja de vida (presencial) UGEL CHUCUITO JULI                                        | 14 de abril del 2025<br>Hora: De 8:45 a 15:00 horas               | Comité de UGEL                                        |
| Publicación de resultados finales de la evaluación de hoja de vida.                                                               | 14 de abril del 2025<br>luego de la absolución de reclamos        | Comité de UGEL                                        |
| <b>ENTREVISTA</b> (presencial)                                                                                                    | 15 de abril del 2025<br>Hora: A partir de las 8:30 horas          | Comité de UGEL                                        |
| Publicación de resultados finales                                                                                                 | 15 de abril del 2025<br>Hora: A las 2:30 p.m.                     | Comité de UGEL                                        |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                        |                                                                   |                                                       |
| Adjudicación de plazas, Suscripción y registro del contrato                                                                       | 15 de abril del 2025<br>Hora: 3:00 p.m.                           | Comité de UGEL<br>Oficina de Recursos Humanos de UGEL |

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación PunoUnidad de Gestión Educativa  
Local Chucuito Juli**V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación serán los siguientes:

| EVALUACIONES                                                                                                 | PUNTAJE<br>MINIMO | PUNTAJE<br>MAXIMO | PONDERADO  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| <b>1. EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA</b>                                                                         | <b>15</b>         | <b>70</b>         | <b>70%</b> |
| a) Formación académica                                                                                       |                   | 20                | 20%        |
| b) Capacitaciones                                                                                            |                   | 20                | 20%        |
| c) Experiencia laboral                                                                                       |                   | 30                | 30%        |
| <b>2 EVALUACIÓN TECNICA Y/O ENTREVISTA PERSONAL<br/>(Según Corresponda)</b>                                  | <b>15</b>         | <b>30</b>         | <b>30%</b> |
| a) Conocimientos Técnicos principales requeridos<br>para el puesto: mínimos o indispensables y<br>deseables. |                   | 20                | 20%        |
| b) Habilidades o competencias                                                                                |                   | 10                | 10%        |
| PUNTAJE TOTAL                                                                                                |                   |                   | 100%       |

**VI. FICHA DE EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA: PSICÓLOGO(A)****1. POSTULANTE:**

| APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE | N° DE EXPEDIENTE |
|------------------------------------|------------------|
|                                    |                  |

**2. REQUISITOS:**

| REQUISITOS                                                      | SI/NO | REQUISITOS                                                                                                             | SI/NO |
|-----------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Copia de DNI                                                    |       | Experiencia laboral general de <b>06 meses, en sector público o privado.</b>                                           |       |
| Título de Licenciado en Psicología, con colegiatura habilitada. |       | Experiencia laboral específica 03 meses en <b>instituciones educativas, proyectos educativos o programas sociales.</b> |       |
| Anexo 1, 2 y 3 con firma y huella digital                       |       |                                                                                                                        |       |

**3. CALIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA**

| RUBRO                                                                                                                                                              | CRITERIOS DE CALIFICACIÓN                                                                                                                                       | PUNTAJE MÁXIMO | SUMA | PUNTAJE ASIGNADO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------------------|
| 1. FORMACIÓN ACADÉMICA<br>(a, b, c y d son excluyentes, se califica sólo el mayor nivel acreditado)                                                                | a. Grado de Doctor                                                                                                                                              | 20             | 20   |                  |
|                                                                                                                                                                    | b. Estudios concluidos de doctorado                                                                                                                             | 15             |      |                  |
|                                                                                                                                                                    | c. Grado de Magíster o Maestro                                                                                                                                  | 10             |      |                  |
|                                                                                                                                                                    | d. Estudios concluidos de maestría                                                                                                                              | 5              |      |                  |
| 2. CAPACITACIONES<br>(seguidos en los 5 últimos años y emitidas por Universidades, Escuelas Profesionales, MINEDU, MINSA, GRE, DRE, UGEL o Colegios Profesionales) | e. Estudios de especialización en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes, con una duración no menos de 90 horas. 03 puntos por cada uno.         | 6              | 20   |                  |
|                                                                                                                                                                    | f. Diplomados relacionados a habilidades sociales y/o actividades con adolescentes, con una duración mínima de 384 horas y 24 créditos. 04 puntos por cada uno. | 8              |      |                  |
|                                                                                                                                                                    | g. Certificados de cursos y talleres de actualización, seminarios y congresos relacionados al cargo a desempeñar, 12 horas como mínimo. 01 punto por cada uno.  | 6              |      |                  |
| 3. EXPERIENCIA LABORAL<br>(acreditado con resoluciones, contratos, adendas o certificados de trabajo acompañado de sus boletas o constancia de pago)               | h. Experiencia general en sector público o privado. 0,3 puntos por cada mes acreditado.                                                                         | 12             | 30   |                  |
|                                                                                                                                                                    | i. Experiencia específica, en el desempeño de la función en el ámbito específico requerido por la entidad. 0.4 puntos por cada mes acreditado.                  | 18             |      |                  |
| PUNTAJE TOTAL (en letras y números)                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                | 70   |                  |

**4. SITUACIÓN FINAL:**

.....

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

### 7.1. De la presentación de la hoja de vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, para lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La documentación a presentarse debe indicar el número de convocatoria, y deberá estar **foliado en números**.

**La carpeta del expediente debe estar ordenado bajo el siguiente detalle:**

- a) **Requisitos indispensables:** Hoja de vida suscrita por el postulante en el que se evidencia el cumplimiento de los requisitos mínimos, copia simple de D.N.I., las Declaraciones juradas según formatos (**Anexos 01, 02 y 03**), y los documentos sustentatorios de las bonificaciones (CONADIS) en caso que corresponda (**Informe Técnico N° 0617-2020-SERVIR-GPGSC**).
- b) **Documentos que sustentan la hoja de vida**, en el siguiente orden **desagregado** (por secciones): Formación académica debidamente registrado, conocimiento (capacitaciones, cursos o estudios de especialización) y experiencia laboral, debidamente foliado y registrado en la hoja de vida. (evitar poner documentos que no se solicita y no califican).

### 7.2. Documentación adicional:

- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
- Declaración Jurada de No estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
- Declaración Jurada de No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- Declaración Jurada de No tener sanción por falta administrativa vigente.
- **La experiencia**, debe ser sustentada con el contrato, resolución u órdenes de servicios que acredite la contraprestación por la labor efectuada en el cargo adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago en el cargo (medios de pago válidos por la labor realizada). (**desglosar la experiencia general y específica**).
- (Un mes equivale a 30 días, no corresponde por periodos menores a 30 días).
- En caso el postulante presente documentación falsa o adulterada, será automáticamente **DESCALIFICADO**, formalizándose la respectiva denuncia ante el Ministerio Público.

## VIII. DURACION DEL CONTRATO:

El Periodo de contrato es de 03 meses, a partir de la fecha de vigencia de inicio del contrato, prorrogable mediante adenda para nuevo periodo de contrato, previa disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño.

## IX. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS.

### DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

- El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección.
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no indicar el cargo al cual postula.
  - c. Cuando ninguno de los postulantes supera el puntaje mínimo requerido.
- El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio proceso de selección.
  - b. Por restricciones presupuestales.
  - c. Otras debidamente justificadas.

Juli, 07 de abril de 2025  
**COMITÉ DE EVALUACIÓN**