

CONVOCATORIA

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SELECCIÓN PARA PERSONAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CHUCUITO JULI – 2026 R.V.M N° 287-2019-MINEDU

La Unidad de Gestión Educativa Local Chucuito Juli, a través del Comité de Evaluación del PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SELECCIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL CHUCUITO JULI, establece el CRONOGRAMA según el siguiente detalle:

➤ AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II (DIFERIDO)

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
Publicación de la convocatoria en Web de la UGEL Chucuito – Juli	Del 09 al 14 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL
Inscripción de postulantes solicitando su participación.	14 de setiembre del 2026 (en mesa de partes de la UGEL) De 08:00 hasta 16:00 horas.	Postulante
Evaluación de expedientes.	15 al 16 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL
Publicación preliminar de resultados.	17 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL
Presentación de reclamos.	18 de setiembre del 2026 presentar por mesa de partes de la UGEL.	Postulante y Comité de Evaluación de la UGEL
Absolución de reclamos.	21 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL
Publicación Final de resultados	22 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL
Adjudicación de plazas vacantes.	23 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL
Emisión del acto resolutivo.	23 de setiembre del 2026	Oficina de Recursos Humanos de la UGEL
Vigencia.	24 de setiembre del 2026	Comité de Evaluación de la UGEL

Juli, 09 de setiembre del 2026.

EL COMITÉ





PUNO

Gobierno Regional

Dirección Regional
de Educación

Unidad de Gestión Educativa
Local Chucuito – Juli

Área de
Administración



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018 - 2027"

Juli, 08 de setiembre de 2026

OFICIO N° 048 -2026-GR PUNO/GRDS/DREP/UGEL-CH J/ADM/J.

SEÑOR : Ing. Octavio Aroni Acero
Presidente del Comité de Contrato de Personal Administrativo DL 276 de la
UGEL Chucuito Juli

ASUNTO : Reitero requerimiento de contratación de personal (AUXILIAR DE
SISTEMA ADMINISTRATIVO II – Administración)

REFERENCIA: ACCIONES ADMINISTRATIVAS

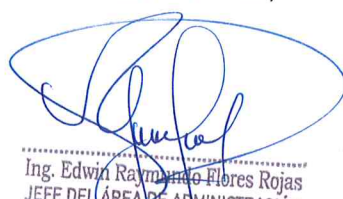


Es grato dirigirme a usted, mediante el presente se reitera el requerimiento de contratación de personal administrativo bajo el Régimen laboral de Decreto Legislativo N° 276 como auxiliar del Área de Administración con las siguientes características:

Cargo solicitado:	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II
Formación académica deseable:	Auxiliar o Técnico en Contabilidad, Administración; Bachiller o Título en Derecho, Contabilidad, Administración y afines.
Conocimientos para puesto o cargo:	- Responsable de declaraciones, registro y cálculos de PDT, AFPnet, EsSalud. - Funciones de secretaria y trámite documentario - Apoyo en implementación del Sistema de Control Interno (SCI)
Características del puesto y/o cargo:	Auxiliar del Área de Administración, responsable de: PDT, AFPnet, EsSalud; Sistema de Control Interno (SCI), funciones en secretaría y otros

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,


Ing. Edwin Raymundo Flores Rojas
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
UGEL CHUCUITO - JULI